Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухарямова Чайсан Музикавна
Должность: и.о. первого проректора
Дата подписания: 12.03.2026 13:04:43
Уникальный программный ключ:
b57b96507511d4669a7b8a1e9b7a3d3e7412a55d

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 08-60-23	О режиме занятий обучающихся и об учебном расписании

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО
Казанский ГМУ Минздрава России
от 07.03.2023 № 261

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о режиме занятий обучающихся и об учебном расписании

СМК П 08-60-23
Версия 4.3

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству
Первый проректор
_____ Л.М. Мухарямова
«06» марта 2023 г.

Казань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	*Первый проректор*	*Мухарямова Л.М.*	06.03.2023
Проверил	*Начальник юридического отдела*	*Ермилова О.Н.*	06.03.2023
Согласовали	*Директор медико-фармацевтического колледжа* *Начальник отдела качества*	*Мусин Н.М.* *Яушев М.Ф.*	06.03.2023 06.03.2023
Учтено мнение	*Председатель профкома обучающихся*	*Гильфанов Н.М.*	06.03.2023
Версия: 4.3	КЭ:_____	УЭ №_____	*Стр. 1 из 7*

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся и об учебном расписании (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762,
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям (далее – ФГОС ВО/СПО),
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 401 (далее – Университет или Казанский ГМУ),
- другими локальными нормативными документами Казанского ГМУ.

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. правила составления и утверждения учебного расписания для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения – по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата, магистратуры и специалитета.

1.2.2. занятость обучающихся в период освоения образовательных программ высшего образования (программы бакалавриата, магистратуры и специалитета) и среднего профессионального образования.

1.3. Учебное расписание является одним из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс в Университете. Учебное расписание способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2. Регламент образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ) осуществляется в соответствии с

расписаниями учебных занятий, в том числе приказами, утверждающими сроки прохождения промежуточной аттестации, для каждого направления подготовки (специальности), которые разрабатываются и утверждаются Казанским ГМУ самостоятельно в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком.

Расписание учебных занятий Казанский ГМУ формирует до начала периода обучения по образовательным программам.

2.2. Сроки обучения и объем образовательных программ устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования.

2.3. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы ВО и ее составных частей используются зачетные единицы.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ВО, эквивалентна 36 академическим часам.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.4. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные курсы.

Учебный год в Казанском ГМУ для обучающихся по очной и заочной формам обучения начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. По образовательным программам высшего образования начало учебного года может быть перенесено Казанским ГМУ при реализации образовательных программ в очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается календарным учебным графиком, утвержденным в установленном порядке.

2.5. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

По образовательным программам высшего образования в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

Общая продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.6. Образовательный процесс по образовательным программам в Казанском ГМУ организуется по периодам обучения:

- учебным курсам,
- семестрам – периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (2 семестра в рамках учебного курса).

2.7. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут.

Аудиторные занятия проводятся в форме объединения нескольких академических часов от 1 (2) до 6 по 45 минут каждый, с перерывами между академическими часами от 5 минут до 50 минут согласно учебному расписанию.

2.8. В Казанском ГМУ по образовательным программам устанавливаются следующие виды учебных занятий, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- занятия лекционного типа (теоретическое занятие),
- занятия семинарского типа: семинары, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия,
- практические занятия (практикумы),
- практическая подготовка,
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям),
- групповые консультации,
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой),
- самостоятельная работа обучающихся.

2.9. По образовательным программам среднего профессионального образования количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов и экзаменов по физической культуре, факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям)).

2.10. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением «Об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану» Казанского ГМУ.

3. Общие правила составления расписания учебных занятий

3.1. Расписание учебных занятий составляется в целях:

- соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) и иных нормативно-правовых актов;

- обеспечения санитарно-гигиенических требований;

- доступности учебной информации для студентов;

- эффективности и равномерности использования аудиторного фонда Университета.

3.2. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с утвержденными учебными планами и утвержденными графиками учебного процесса (календарными учебными графиками) на текущий учебный год.

3.3. Расписание учебных занятий по программам ВО составляется с учетом предложений деканов, директора Института фармации, заведующих кафедрами и утверждается первым проректором Университета. Расписание учебных занятий по программам СПО составляется с учетом предложений отдела по учебно-методической работе колледжа и утверждается директором МФК Пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, могут быть учтены исключительно по представлению заведующего кафедрой и только в случаях, не приводящих к нарушению организации учебного процесса.

3.4. Учебные занятия обучающихся должны быть организованы по стабильному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели, включая субботу.

3.5. Расписание делается по академическим часам, продолжительностью 45 минут. В расписание могут быть включены контактные занятия, продолжительностью от 1 до 6 часов по дисциплине. Перерывы между академическими часами составляют 5 минут, после 2-х часового занятия – 15 минут. В середине рабочего дня в расписании планируется обеденный перерыв, продолжительностью не менее 50 минут.

3.6. Учет учебных недель осуществляется по принципу «нечетной» и «четной» недели. Счет недель формируется в начале каждого семестра, начиная с первой нечетной недели. Учебный год делится на два семестра (полугодия), как правило, продолжительностью по 18 недель каждый.

3.7. Учебными днями считаются все дни, кроме воскресенья и праздничных дней, установленных Правительством Российской Федерации и Законом Республики Татарстан от 19.02.1992 № 1448-XII «О праздничных днях и памятных датах Республики Татарстан».

3.8. При распределении по дням недели дисциплины чередуются в зависимости от степени сложности их усвоения, а также с учетом целесообразности чередования различных методов работы.

3.9. Не допускается установление в расписании учебных занятий перерывов во

время учебных занятий, удлиняющих учебный день обучающегося, за исключением установленных расписанием перерывов на обед.

3.10. Проведение занятий по дисциплинам, изучаемым факультативно, должно планироваться на первую или последнюю пару.

3.11. При включении в расписание учебных занятий отдельных дней на самостоятельную и научно-исследовательскую работу обучающихся с целью оптимального использования аудиторного фонда для каждого курса выделяются разные дни с равномерным распределением их в пределах недели.

3.12. При составлении расписания учебных занятий запрещено занимать лекционные аудитории, отведенные согласно расписанию для чтения потоковых лекций, для проведения других учебных занятий.

3.13. Заведующим кафедрами, преподавателям и иным лицам запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, как на очном, так и на заочном отделениях без разрешения начальника учебно-методического управления Университета (по программам СПО директора медико-фармацевтического колледжа).

3.14. В расписании должна содержаться полная информация об аудиторных учебных занятиях (дата, время, место и вид занятий, ФИО преподавателя) по каждой дисциплине для всех учебных групп.

3.15. Разделение групп на подгруппы осуществляется по представлению заведующего кафедрой распоряжением первого проректора и (или) начальника учебно-методического управления, по программам СПО – распоряжением заместителя директора МФК по УМР.

3.16. На основании рабочих учебных планов учебно-методическое управление составляет проект расписания (по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) до 20 июня на осенний семестр и до 25 ноября на весенний семестр.

3.17. Проект расписания в сроки указанные в п. 3.16 направляется для согласования в адрес заведующих кафедрами и (или) учебных доцентов/ассистентов. Заведующий кафедрой согласовывает расписание с каждым преподавателем, указав в расписании место и номер аудитории, ФИО преподавателя для каждой академической группы (подгруппы, если занятия проводятся по подгруппам).

3.18. Согласованное кафедральное расписание в срок до 1 июля для осеннего семестра и до 10 декабря для весеннего семестра представляется в учебно-методическое управление (timetable@kazangmu.ru).

3.19. Расписание может корректироваться до его утверждения первым проректором на осенний семестр до 25 августа текущего учебного года, на весенний семестр до 05 февраля текущего учебного года.

Расписание учебных занятий размещается на сайте Университета в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.

3.20. Общий контроль за подготовкой, составлением и выполнением всех расписаний учебных занятий по программам ВО осуществляет первый проректор Университета, по программам СПО директор медико-фармацевтического колледжа.

Непосредственно работу по составлению и корректировке расписаний осуществляет ответственный за составление расписания учебных занятий сотрудник учебно-методического управления.

Проведение занятий по утвержденному расписанию обеспечивают заведующие кафедрами и непосредственно преподаватели, которые несут персональную ответственность за проведение занятий.

3.21. В исключительных случаях в утвержденное расписание могут быть внесены изменения по программам ВО по представлению декана факультета и (или) заведующего кафедрой на имя первого проректора, по программам СПО по представлению отдела по учебно-методической работе колледжа на имя директора медико-фармацевтического колледжа.

3.22. Утвержденное расписание занятий на каждый семестр заведующий кафедрой вручает преподавателям под личную подпись.

3.23. При невозможности проведения преподавателем занятий по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой в этом случае должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем либо использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине по согласованию с учебно-методическим управлением.

В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) на основании приказа отдела кадров заведующий кафедрой составляет график замен преподавателями кафедры проведения учебных занятий, который вручается под подпись каждому преподавателю.

3.24. Заведующий кафедрой, директор Института фармации обязан обеспечить контроль за соблюдением расписания проведения занятий преподавателями кафедры и, при наличии соответствующих фактов не проведения занятий, составить акт об отсутствии преподавателя и представить докладную в учебно-методическое управление.

4. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях высшего образования, а также в соответствии с Уставом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

П Р И К А З

«07» 03 2023 г. **№ 261**

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О режиме занятий обучающихся и об учебном расписании» СМК П 08-60-23, версия 4.3.

2. Считать положение «О режиме занятий обучающихся и об учебном расписании» СМК П 08-60-22, версия 4.2, утратившими силу.

3. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А. Титовой разместить положение на официальном сайте Казанского ГМУ.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор А.С. Созинов

Проект приказа вносит:

Начальник
юридического отдела О.Н. Ермилова