

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мухарьямова Лайсан Музиповна

Должность: и.о. первого проректора

Дата подписания: 12.03.2026 18:04:43

Уникальный программный ключ:

b57b96507511d4669a7e8b1e807a3d11413e55d

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Принято Ученым Советом КГМУ
от «22» июля 2018 г.
Протокол № 11



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по образовательным
программам ординатуры и аспирантуры,
доцент А. А. Малова
2018 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ОРДИНАТУРЫ по специальности

33.08.02 Управление и экономика фармации

(шифр и наименование специальности (из утвержденного Перечня специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры согласно Приказу Министерства образования и науки РФ №1061 от 12.09.2013))

Казань, 2018 г.

Авторы/составители:

Гарифуллина Гюзель Хисамовна, доцент Института фармации

25.05.18 _____
(дата) (подпись)

Егорова Светлана Николаевна, профессор, профессор Института фармации

25.05.18 _____
(дата) (подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета по качеству обучения Института Фармации

Протокол заседания № 4 от «25» мая 2018 г.

Рекомендовано к утверждению рецензентами:

1.Зав.кафедрой УЭФ и фармацевтической технологии ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России, д.фарм.н., профессор Светлана Владимировна Кононова

2.Начальник управления аптечной сетью ГУП «Таттехмедфарм», к.фарм.н., Галихина Оксана Вячеславовна

Рекомендовано к утверждению решением методической комиссии факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, протокол № 8 от «15» июня 2018 г.

Председатель методической комиссии факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов д.фарм.н., профессор С.Н.Егорова _____

Директор Института фармации,
доцент Мустафин Руслан Ибрагимович _____


(подпись)

Заведующий отделом ординатуры, к.м.н. _____ Л.И. Гилязетдинова
(подпись)

I. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) – уровень подготовки кадров высшей квалификации – программа ординатуры сформирована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.08.2014 N 1143 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1258), Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Приказ МЗРФ от 3 сентября 2013 г. № 620н, Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки" (Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. №227), Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (СМК П 04/01-01-17).

II. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»

2.1. Обучение по программе ординатуры в Университете осуществляется в очной форме обучения.

2.2. Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

2.3. Срок получения образования по программе ординатуры:

-в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года. Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

-при обучении по индивидуальному учебному плану срок освоения программы ординатуры может быть продлен срок до 3 лет в объеме не более 75 з.е. за один учебный год.

2.4. Образовательная деятельность по программе ординатуры осуществляется русском языке.

III. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, включает обращение лекарственных средств.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, являются: совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения; физические и юридические лица.

3.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:

- контрольно-разрешительная;
- организационно-управленческая.

Программа ординатуры включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор.

3.4. Выпускник, освоивший программу ординатуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

- контрольно-разрешительная деятельность: участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
- организационно-управленческая деятельность: организация производства и изготовления лекарственных средств; управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
- организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;
- организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать:

универсальными компетенциями:

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3);

профессиональными компетенциями:

- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);
- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);
- организационно-управленческая деятельность: готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
- готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);
- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

V. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

5.1. Матрица соответствия компетенций составных частей программы ординатуры по специальности

Матрица соответствия компетенций составных частей программы ординатуры по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» отражает формирование компетенций по всем дисциплинам в рамках специальности.

5.2. Календарный учебный график.

График учебного процесса отражает сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программы ординатуры составляет 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы ординатуры.

Календарный учебный график является составной частью программы ординатуры.

5.3. Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических видов занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Учебный план является составной частью программы ординатуры.

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин

ОПОП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» включает в себя рабочие программы:

- Управление и экономика фармации
- Фармакоэкономика
- Педагогика
- Клиническая фармакология
- Фармацевтическая технология
- Фармацевтическая химия
- Маркетинговая деятельность в фармации
- Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг

Рабочие программы являются составной частью программы ординатуры.

5.5. Программы практик

Практика является обязательным разделом программы ординатуры, ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Основная цель практики –

закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения и формирование профессиональных компетенций врача-специалиста, т.е. приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач. При реализации программы подготовки ординаторов предусматривается производственная (клиническая) практика.

При реализации программы ординатуры производственная практика может включать в себя: рассредоточенную практику.

Рассредоточенная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по специальности.

ОПОП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» включает в себя:

- Производственная (клиническая) практика «Управление деятельностью организаций и их структурными подразделениями, занятых в сфере обращения ЛС»
- Производственная (клиническая) практика «Личная эффективность руководителя фармацевтической организации»

Программы практик являются составной частью программы ординатуры.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Программа ГИА является частью программы ординатуры.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ)

6.1. Кадровое обеспечение реализации программы ординатуры

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание,

полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 65 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 10 процентов.

Данные о квалификации предоставляются в виде таблицы в рабочей программе дисциплины, подтверждаются подписью заведующего кафедрой.

6.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, которые соответствуют содержанию дисциплин образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-видеоматериалами.

Сведения об обеспеченности обучающихся основной и дополнительной учебной литературой представлены в рабочих программах дисциплин, программах практик и ГИА.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения ОПОП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» представлены в рабочих программах.

6.3. Минимально необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение реализации программы ординатуры приведены в рабочих программах дисциплин, подтверждены подписью заведующего кафедрой.