

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухарьямова Лайсан Музаитовна
 Должность: и.о. первого проректора
 Дата подписания: 17.05.2018 18:04:45
 Уникальный программный ключ:
 b57b96507511d4669a7e8b1e887a3d3b7412a55d
 СМК-ПС 09/02-18

Министерство здравоохранения и РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение о структурном подразделении
Управление документацией
Спортивно-оздоровительный лагерь «Медик»



Утверждаю
 Ректор Казанского ГМУ профессор
 А.С.Созинов
 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Спортивно-оздоровительный лагерь «Медик»


СМК ПСП 09/02-18

Версия 3.0

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству
 Проректор по программам развития
 Л.М.Мухарьямова
 « 5 » 02 2018 г.

Казань, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УВР	И.В.Федулова	02.02.2018г
Проверил	Начальник отдела качества	М.Ф.Яушев	02.02.2018г
	Начальник отдела кадров	Ю.А.Кни	02.02.2018
Согласовал	Начальник юридического отдела	О.Н.Ермилова	02.02.2018г
Версия: 3.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 8

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
	Управление документацией
СМК-ПСП 09-02-18	Оздоровительно-спортивный центр Казанского ГМУ

1. Общие положения.

1. Спортивно-оздоровительный лагерь «Медик» (Далее СОЛ «Медик») является структурным подразделением ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Казанский ГМУ), находится в составе Управления по воспитательной работе Казанского ГМУ (Далее - УВР Казанского ГМУ).
2. СОЛ «Медик» руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Казанского ГМУ, решениями Ученого совета, приказами ректора Казанского ГМУ и настоящим Положением.
 - 2.1. СОЛ «Медик» создан с целью пропаганды и внедрения здорового образа жизни, совершенствования физической подготовки и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников, обеспечения условий для активного отдыха обучающихся и сотрудников Казанского ГМУ (далее-Университет);
 - 2.2. Работой СОЛ «Медик» руководит Начальник лагеря (Далее - Начальник), который назначается приказом ректора Университета по представлению начальника Управления по воспитательной работе.
 - 2.3. Права и обязанности Начальника определяются должностной инструкцией.
 - 2.4. СОЛ «Медик» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

2. Основные задачи.

Основные направления деятельности СОЛ Медик:

- 2.1. Организация доступного и эффективного отдыха для обучающихся и сотрудников университета. Вовлечение в систематические занятия физической культурой и спортом.
- 2.2. Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся.
- 2.3. Организация и проведение культурно-массовых, а также массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3. Функции СОЛ «Медик»

- 3.1. Осуществляет внедрение физической культуры и спорта в учебную и трудовую деятельность, быт и отдых обучающихся и сотрудников университета; пропагандирует здоровый образ жизни, формирует знания и навыки личной и общественной гигиены, самоконтроля, оказания первой помощи; ведет борьбу по преодолению вредных привычек.
- 3.2. Создает необходимые организационные и бытовые условия для полноценного активного отдыха на территории СОЛ «Медик» занятий различными формами и видами физической культуры и спорта в соответствии со сложившимися в университете традициями, рационально и эффективно использует материальную базу.



**Положение о структурном подразделении
Управление документацией**

СМК-ПСП 09-02-18

Оздоровительно-спортивный центр Казанского ГМУ

3.3. Проводит работу по проведению спортивно-трудовых смен для повышения профессионально-прикладной подготовки к физическому труду.

3.4. Проводит работу по мониторингу организационно-бытовых условий отдыха на территории СОЛ «Медик» и выступает с письменными предложениями к руководству Казанского ГМУ об улучшении материально-технической базы СОЛ «Медик» для улучшения условий отдыха обучающихся и сотрудников Казанского ГМУ.

3.5. Обеспечивает рациональное и эффективное использование материально-технической базы — спортивных сооружений, инвентаря и оборудования.

4. Организация и содержание работы лагеря

4.1. Для проведения подготовительных мероприятий к открытию СОЛ «Медик» создается постоянно действующая комиссия, состоящая из представителей ректората, которая утверждается приказом ректора. В состав комиссии входят представители: управления по воспитательной работе, профсоюзной организации сотрудников и профсоюзной организации обучающихся, кафедры физического воспитания и других кафедр и главного бухгалтера Казанского ГМУ.

4.2. Комиссия обеспечивает своевременную подготовку СОЛ «Медик» к открытию: строительство хозяйственных учебно-тренировочных, спортивных, культурно-бытовых сооружений и их оборудование; выделение необходимых материалов, транспорта, топлива, хозяйственного, учебно-спортивного, культурного инвентаря и оборудования; оказание помощи начальнику лагеря в укомплектовании штата лагеря преподавателями физического воспитания, разрабатывает и представляет на утверждение ректору правила внутреннего распорядка и распорядка дня, сметы расходов по организации и содержанию лагеря; рассматривает и определяет стоимость путевок для различных категорий отдыхающих. Осуществляет систематический контроль за всей работой и финансовой деятельностью СОЛ «Медик», заслушивает отчет начальника лагеря и отчитывается за свою работу перед ректоратом.

4.3. Председатель комиссии по СОЛ «Медик» назначается ректором Казанского ГМУ.

4.4. Открытие СОЛ «Медик» осуществляется после приема его комиссией, созданной в Казанском ГМУ, а также при наличии соответствующих заключений от проверяющих организаций.

4.5. Отдыхающие обязаны соблюдать Правила поведения и техники безопасности отдыхающих в спортивно-оздоровительном лагере «Медик» (приложение).

4.6. За нарушение Правил поведения и техники безопасности отдыхающих в спортивно-оздоровительном лагере «Медик» отдыхающие несут ответственность согласно правилу внутреннего распорядка Казанского ГМУ.

4.7. Решения начальника лагеря являются обязательными для всех отдыхающих.

4.8. В СОЛ Медик организуется и проводится спортивная, оздоровительная, воспитательная, культурно-массовая и тренировочная работа, которая является продолжением учебно-воспитательного процесса студентов в университете.

4.9. В СОЛ Медик должны быть обеспечены меры по охране территории,



Положение о структурном подразделении
Управление документацией

СМК-ПСП 09-02-18

Оздоровительно-спортивный центр Казанского ГМУ

отдыха, противопожарной охране, а также меры безопасности при занятиях плаванием.

4.10. Распределение путевок производится на основании заявлений.

4.11. Преимущественное право на приобретение путевок имеют студенты и сотрудники с ослабленным здоровьем. Спортсмены, успешно сочетающие учебу и занятия спортом, а также обучающиеся из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей.

5. Материальное обеспечение

5.1. Спортивный и хозяйственный инвентарь, приобретенный за счет ассигнований, предусматриваемых по смете университета для учебных и хозяйственных целей, может предоставляться ректоратом Вуза во временное пользование студенческому спортивно-оздоровительному лагерю на период его функционирования.

5.2. Студенты-спортсмены, занимающиеся в секциях, командах по видам спорта и объединенном (межвузовском) учебном отделении (группах) спортивного совершенствования, направляются в оздоровительно-спортивный лагерь отдельной группой с преподавателем.

5.3. Начальник СОЛ Медик, сотрудники для работы в СОЛ Медик назначаются в установленном порядке ректором или приглашаются для работы в лагере по трудовому договору.

5.4. Преподавательский состав и обслуживающий персонал во время работы в лагере обеспечиваются бесплатным проживанием, а также питанием.

5.5. Бланки путевок в лагерь являются документами строгой отчетности и хранятся в управлении по воспитательной работе или управлении бухгалтерско-экономического учета и отчетности Казанский ГМУ.

6. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела.

7.1. Номенклатура дел спортивно-оздоровительного лагеря «Медик».

7.2. Положение спортивно-оздоровительного лагеря «Медик».

7.3. Политика и Цели в области качества.

7.4. Должностные инструкции персонала.

7.5. Приказы и инструктивные письма Министерства образования РФ по вопросам формирования здорового образа жизни.

7.6. Приказы и инструктивные письма Министерства по делам молодежи и спорту РФ по вопросам организации летних студенческих лагерей.

7.7. Приказы ректора Казанский ГМУ

7.8. Приказы ректора Казанский ГМУ по спортивно-оздоровительному лагерю «Медик».

7.9. Материалы ректорского совещания и заседаний Ученого совета.

7.10. Планы работы СОЛ Медик.

7. Взаимоотношения. Связи.



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении
Управление документацией

СМК-ПСП 09-02-18

Оздоровительно-спортивный центр Казанского ГМУ

Наименование подразделения и /или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации		
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Приказы, письма, распоряжения	Информационные материалы
Министерство здравоохранения Республики Татарстан	Приказы, письма, распоряжения	Информационные материалы
Министерство труда, занятости и социальной защиты РТ	Приказ	Проект
Министерство по делам молодежи, спорту и туризму РТ	Приказ	Проект
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РТ	Приказ	Проект
ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РТ»	Приказ	Проект
Учреждения социальной защиты РТ и РФ	Договоры (1 экз.)	Типовой бланк (2 экз.)
Другие организации	Договоры (1 экз.)	Типовой бланк (2 экз.)
Б. Должностные лица и подразделения медицинского университета		
Ректор		
Проректор	Распоряжения	Письменный отчет в учебную часть
Деканаты	Списки групп	Проект приказа в учебную часть
Управление бухгалтерско-экономического учета и отчетности	Приказы, распоряжения, выписка из приказа о ведение деятельности	Приказы на визирование, заверенные проректором
Отдел кадров	Трудовые договоры, справки	Сведения о сотрудниках
Юридический отдел	Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения.	Приказы на визирование. Договоры на визирование.
Отдел гос.закупок	Заявки на материально-техническое обеспечение	Оснащает материально-техническую базу,



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении
Управление документацией

СМК-ПСП 09-02-18

Оздоровительно-спортивный центр Казанского ГМУ

	Центра, бланк заявки на канцелярские товары	накладная в материальный отдел
Гараж	Заявки на получение транспорта	Заявка в АХЧ
Типография	Методические пособия	Бланк заявки



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении
Управление документацией

СМК-ПСП 09-02-18

Оздоровительно-спортивный центр Казанского ГМУ

Лист ознакомления

№№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			