Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухаррямова Лейсан Музиповна
Должность: и.о. первого проректора
Дата подписания: 01.04.2026 14:45:43
Уникальный программный ключ:
b57b965075f11d4b89a7e8b1e807a3d5e7412a55d

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 8 от «25» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
Минздрава России
№ 424 от «31» марта 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2026 году

I. Общие положения

1.1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, Казанский ГМУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила) регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – ординатура) Университета.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказом Минздрава России от 02.05.2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», Постановлением Правительства РФ от 27.12.2024 № 1931 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Уставом Университета, иными нормативными документами.

1.3. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Минздрава России от 14.04. 2025 г. № 200н (далее Порядок), уставом Университета.

В правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Казанский ГМУ могут вноситься поправки в случае появления изменений в нормативно правовых актах, регламентирующих прием на обучение по программам ординатуры, вступивших в законную силу после утверждения настоящих правил приема.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.5. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием».

1.6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее

соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается приказом ректора Университета сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 1.6 Правил приема.

1.8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 3.9 Правил приема (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.10. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную

информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом Университетом.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает приказом ректора экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.12. Университет обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных вторым, третьим и пятым абзацами пункта 2.2.2, абзацами вторым – девятым пункта 3.6, пунктами 7.3 и 7.10 Правил приема.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и работу приемной комиссии, а также всю необходимую информацию (уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения и другое), на официальном сайте Университета https://kazangmu.ru/traineeship/priem и на информационном стенде приемной комиссии, установленном по адресу: 420012, г. Казань, Бутлерова, дом 49. Указанные источники информации являются официальными источниками информации об организации приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Университете и о работе приемной комиссии.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.2.1. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 апреля 2026 года:

- правила приема, утвержденные Университетом;

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

- условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил;

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы Университета;

- информацию о наличии общежития (общежитий).

2.2.2. Не позднее 1 июня 2026 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.6 Правил приема (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении (далее план-график приема на обучение);

- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.8 Правил приема.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления, в том числе на 2 специальности поступающий подает 1 заявление, указывая в нем условия поступления.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из выбранных им для поступления организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 3.6 Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.7 Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается с 1 июля 2026 года (среда). Срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 25 июля 2026 года (суббота).

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме с использованием электронной информационной системы Университета – Личный кабинет Абитуриента, размещенный на официальном сайте Университета.

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте Университета.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему организации информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы Университета.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему Университета указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 3.2 Правил приема.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 1.8 Правил приема, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (для иностранных граждан - при наличии);
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ

высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктами 6.2 и 6.3 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.7 Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

- с уставом;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление),

- с правилами приема, в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1 Правил приема;

ж) при приеме на места рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7. Правил приема, заверяются подписью поступающего.

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;
- документ об образовании;
- документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 и 6.3 Правил (при наличии);
- четыре фотографии поступающего размером 35х45 мм не позднее срока, установленного пунктом 7.5 Правил приема, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 4.2 Правил приема.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

3.11. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

3.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1 Правил приема, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Университет в срок не более двух рабочих дней принимает решение о возврате документов поступающему.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по программам ординатуры в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся с 27 июля 2026 года (понедельник) по 01 августа 2026 года (суббота).

4.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 3.9 Правил приема, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

4.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.5 Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.6. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Университета.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.7. По сведениям из заявления поступающего, указанным в абзаце десятом пункта 3.6 Правил приема, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствие с пунктом 4.4 Правил.

4.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению организации рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Индивидуальное достижение	Баллы	Подтверждающие документы
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);	20 баллов	копия выписки из приказа образовательной организации о назначении стипендии (справка из образовательной организации)
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием;	55 баллов	копия документа об образовании
в) наличие не менее одной статьи в профильном (в области здравоохранения) научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования* и (или) в международные базы данных научного цитирования**, автором или соавтором которой является поступающий; * подтверждение издания осуществляется на сайте: https://www.elibrary.ru/ ** подтверждение издания осуществляется на сайте:	20 баллов	копия статьи (текст статьи, скрин с сайта)

https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic подтверждение издания осуществляется на сайте: https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F6IAAn5h5jlXjTEYL1B&preferencesSaved=		
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет: - от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству); - от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству); - от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы); - от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	15 баллов 80 баллов 100 баллов 150 баллов	копия трудовой книжки (электронная трудовая книжка), заверенная в установленном порядке в году поступления; документ, выданный в году поступления со сведениями о занимаемой ставке
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;	25 баллов	справка, выданная в году поступления о месте трудоустройства, фактическом адресе организации
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" в области медицины и здравоохранения;	20 баллов	копия диплома
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);	20 баллов	документы, указанные в методических рекомендациях по учету

		добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;	20 баллов	документы, указанные в методических рекомендациях по учету добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции при поступлении в ординатуру
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;	30 баллов	выписка из приказа/ копия трудового договора/ справка из отдела кадров/ выписка из приказа о направлении на практическую подготовку, заверенные в установленном законодательством порядке, выданные в году поступления
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов	копия договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, заверенная в установленном порядке в году поступления Заказчиком целевого обучения
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Казанский ГМУ, установленные п. 6.3 настоящих правил.	не более 20 баллов	

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитываются только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

6.3. Иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов:

Индивидуальное достижение	Баллы	Подтверждающие документы
а) победитель (призер) научных конференций (конкурсов) в год поступления, либо в году предшествующему году поступления;	5 баллов	копия документа, подтверждающего победу или призовые места в научных конференциях
б) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности (за исключением добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья), в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) не менее 100 часов;	5 баллов	копия справки из образовательной организации, выданной в году поступления и подписанной лицом, курирующим добровольческую (волонтерскую) деятельность; характеристика от организатора добровольческой деятельности
в) автор (соавтор) патентов, изобретений; руководитель (исполнитель) научного проекта, поддерживаемого грантом;	5 баллов	копии подтверждающих документов: удостоверения, патенты, свидетельства грантополучателя

г) наличие статьи в профильном научном журнале, рекомендованном ВАК, не входящим в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования***, автором или соавтором которой является поступающий. (если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпункту «в» п.6.2 и журнал, в котором опубликована статья в том числе входит в перечень ВАК, то публикация учитывается однократно по подпункту «в» п.6.2); *** подтверждение издания осуществляется на сайте: https://www.elibrary.ru/		5 баллов	копия статьи (текст статьи, скрин с сайта)
д) диплом о дополнительном профессиональном образовании – профессиональной переподготовке по специальности, полученной на «цифровой кафедре» образовательной организации высшего образования (получение дополнительной квалификации в сфере цифровых технологий)		5 баллов	копия диплома
д) конкурс «Студенческий стартап» (в рамках федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства»);	Победитель	5 баллов	справка из образовательной организации, выданная в году поступления и копия диплома победителя
	Участник	3 балла	справка из образовательной организации, выданная в году поступления и копия первой страницы заявки из личного кабинета, содержащая информацию о заявителе и номер заявки участника
е) «Акселерационная программа» (в рамках федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства»);	Победитель	5 баллов	справка из образовательной организации и копия диплома победителя
	Участник	3 балла	справка из образовательной организации и копия сертификата участника

ж) участник специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;	20 баллов	справка установленного образца
з) участие в добровольческой (волонтерской деятельности) в сфере охраны здоровья в условиях действия режимов чрезвычайной ситуации (ЧС) и (или) контртеррористической операции (КТО).	20 баллов	документы, указанные в методических рекомендациях по учету добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья в условиях действия режимов чрезвычайной ситуации (ЧС) и (или) контртеррористической операции (КТО) при поступлении в ординатуру

VII. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение трех рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, в случае равенства баллов, начисленных по результатам тестирования - наличие документа установленного образца с отличием;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, в случае равенства баллов, начисленных по результатам тестирования и наличии/отсутствии документа установленного образца с отличием - более высокий средний балл документа установленного образца,
- при равенстве суммы конкурсных баллов, в случае равенства баллов, начисленных по результатам тестирования, наличии/отсутствии документа установленного образца с отличием с равными средними баллами – более высокий балл документа установленного образца по профильному предмету специальности ординатуры.
- при равенстве суммы конкурсных баллов, в случае равенства баллов, начисленных по результатам тестирования, наличии/отсутствии документа установленного образца с отличием с равными средними баллами и равным баллом документа установленного образца по профильному предмету специальности ординатуры – наличие достижений из табл. п.6.2 по профильному предмету специальности ординатуры.

При равенстве всех перечисленных критериев - решением Приемной комиссии Университета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил.
- приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.6 Правил приема.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. День завершения приема документа об образовании от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты приема, выделенной в рамках контрольных цифр приема – 07 августа 2026 года (пятница).

День завершения приема документа установленного образца от лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр приема – 13 августа 2026 года (четверг).

День завершения приема документа об образовании или заявления о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг – 14 августа 2026 года (пятница). В том числе для иностранных граждан, и лиц без гражданства за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, поступающих на места, выделенные для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг – 14 августа 2026 года (пятница).

При наличии вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, день завершения приема документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг – 15 августа 2026 года (суббота).

Не позднее указанных дат поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 16 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5. Правил.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.6 Правил приема, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

7.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр.

7.8. В соответствии со статьей 53 и статьей 54 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7.9. Зачисление на обучение завершается до 1 сентября. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10 августа 2026 года (понедельник) издается приказ (приказы) о зачислении лиц на места в пределах целевой квоты.

14 августа 2026 года (пятница) издается приказ (приказы) о зачислении лиц на основные места в рамках контрольных цифр приема.

15 августа 2026 года (суббота) издается приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

17 августа 2026 года (понедельник) издается приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии вакантных мест).

7.11. Университет проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Приемная комиссия при наличии незаполненных мест принимает решение о дополнительном приеме.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа 2026 года (суббота).

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается не позднее 31 августа 2026 года (понедельник).

Приемная комиссия размещает информацию о плане-графике приема на обучение на незаполненные места на официальном сайте Университета.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

8.2. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.9. Правил приема, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

8.5. Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 8.3. Правил приема.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.9. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. Иностранные граждане всех категорий поступают в Университет на программы ординатуры в соответствии с порядком, предусмотренным настоящими Правилами приема.

X. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 10.2-10.4. Правил приема.

10.2. В случае, указанном в пункте 10.1 Правил приема, Университет обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локально-нормативным актом Университета.

10.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Порядок не применяется в части:

- требований, предусмотренных пунктом 4.5. Правил приема;
- представления оригинала документа об образовании;
- фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
- указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
- возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 10.4. Правил приема.

10.4. День завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотрены пунктом 7.5 Правил приема.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 7.1 Правил приема.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в организацию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

XI. Особенности приема на обучение по программам ординатуры, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Особенности).

11.1. Настоящий раздел Правил устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение по программам ординатуры, осуществляемого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11.2. Прием лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенностями, в 2026/27 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по программам ординатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом.

11.3. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенностями, поступающие в Казанский ГМУ, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

11.4. При приеме на обучение по программам ординатуры, лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенностями, на обучение по образовательным программам ординатуры в Казанский ГМУ:

- устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета согласно разделу IV настоящих Правил;

- лицам, поступающим на обучение, засчитывает индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, согласно разделу VI настоящих Правил.