

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Мухарьямова Лайсан Мукаримовна  
 Должность: и.о. заместителя проректора  
 Дата подписания: 15.01.19 14:43  
 Уникальный программный ключ:  
 b57b94507511d46e21a1c12607a3d3e7412a55d



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
Положение о структурном подразделении
Военно-мобилизационный отдел

«Утверждаю»

Ректор КГМУ, профессор

А.С. Созинов

«15» 01 2019 г.



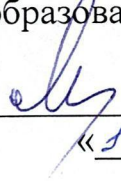
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**ВОЕННО-МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ**

СМК ПСП 115-19

Версия 1.0

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству,  
 Проректор по образовательной деятельности




Л.М. Мухарьямова

«15» 01 2019 г.

Казань, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Хисматуллина Э.И.	15.01.19
Проверил	Нач. юридического отдела	Ермилова О.Н.	15.01.19
	Нач. отдела качества	Яушев М.Ф.	15.01.19
Согласовал	Нач. отдела кадров	Кни Ю.А.	15.01.19
Версия: 2.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 115 -19	Военно-мобилизационный отдел

## 1. Общие положения

1.1. Военно-мобилизационный отдел является структурным подразделением Казанского государственного медицинского университета и подчиняется непосредственно ректору.

1.2. Военно-мобилизационный отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КГМУ.

1.3. Военно-мобилизационный отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора медицинского университета.

В период отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) обязанности начальника отдела исполняет один из сотрудников военно-мобилизационного отдела, назначенный приказом ректора по представлению начальника отдела.

1.4. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование.

1.5. Численность работников военно-мобилизационного отдела КГМУ определяется исходя из количества обучающихся и работников КГМУ, состоящих на воинском учете.

1.6. Работники отдела обязаны хранить служебную тайну, сохранять конфиденциальность сведений, связанных с выполнением задач, возложенных на отдел.


1.7. Обязанности, права и ответственность работников военно-мобилизационного отдела КГМУ определяется должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

1.8. Военно-мобилизационный отдел относится к режимно-секретным подразделениям. Работникам отдела устанавливается ежемесячная надбавка за работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573.

1.9. Военно-мобилизационный отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- нормативно-распорядительными документами Правительства РФ, РТ, Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования РФ и других федеральных органов управления по направлению деятельности военно-мобилизационного отдела;
- Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КГМУ и другими локальными нормативными актами КГМУ;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим положением.

## 2. Основные задачи

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
<b>СМК ПСП 115 -19</b>	Военно-мобилизационный отдел

Деятельность военно-мобилизационного отдела направлена на осуществление следующих задач:

2.1. Основной задачей военно-мобилизационного отдела является проведение комплекса мероприятий по обеспечению поддержания готовности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации к функционированию в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации, а также подготовку его к переводу и перевода на работу в условиях военного времени, а также обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации и документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.2. Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с Инструкцией и перечнем по бронированию на период мобилизации и военное время;

### 3. Функции

В соответствии с задачами военно-мобилизационный отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения по проведению мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения установленных мобилизационных задач по мобилизационной работе, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

3.2. Разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в период мобилизации и в военное время, готовит предложения для принятия ректором необходимых решений по вопросам перевода университета на работу военного времени и обеспечения режима военного положения;

3.3. Разрабатывает, согласовывает и представляет на утверждение ректору проекты мобилизационного плана (плана на расчётный год), плана мероприятий, выполняемых в КГМУ при нарастании угрозы против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации, плана перевода КГМУ на работу в условиях военного времени, плана первоочередных мероприятий ректора, выполняемых при переводе университета на работу в условиях военного времени, других документов по мобилизационной подготовке, организует их ежегодное уточнение, корректировку и выполнение;

3.4. Осуществляет контроль за вводом в действие мобилизационных планов, нормативно-правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время;


3.5. Участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности системы оповещения сотрудников и обучающихся;

3.6. Обеспечивает готовность системы оповещения, дежурной службы при получении сигналов оповещения или проверки связи;

3.7. Осуществляет в установленном порядке руководство мобилизационной подготовкой;

3.8. Организует подготовку должностных лиц к работе в период мобилизации и в военное время;

3.9. Контролирует в рамках своих полномочий выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в структурных подразделениях;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
<b>СМК ПСП 115 -19</b>	Военно-мобилизационный отдел

3.10. Организует бронирование граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с Инструкцией и Перечнем по бронированию;

3.11. Организует ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации;

3.12. Оказывает содействие военному комиссариату в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

3.13. Организует подготовку предложение для замены специалистов, работающих и убывающих по мобилизации в военное время в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.14. Организует подготовку документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование КГМУ в военное время;

3.15. Организует проведение тренировок по мобилизационной подготовке;

3.16. Организует мероприятия по повышению квалификации мобилизационных работников;

3.17. Организует подготовку ежегодного доклада о состоянии мобилизационной подготовки и воинского учета КГМУ и направляет его в Министерство здравоохранения Российской Федерации;

3.18. Организует учет транспортных средств, в соответствии с нарядами военных комиссариатов;

3.19. Осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации, воинского учета.

#### 4. Полномочия

Для достижения целей и задач, возложенных на военно-мобилизационный отдел, работники отдела имеют право:

4.1. Осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим положением;

4.2. Осуществлять сбор и обработку информации содержащей персональные данные студентов и работников университета в пределах разделов 1 и 2 личной карточки работника (унифицированная форма № Т-2»;

4.3. Вносить проекты приказов и распоряжений, содержащих требования структурным подразделениям университета по исполнению законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации по вопросам обороны, военной службы, мобилизационной подготовки университета;

4.4. Требовать явки в военно-мобилизационный отдел работников и студентов университета для установления, либо уточнения данных, об их отношении к воинской обязанности;

4.5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений университета данные для мобилизационного планирования и воинского учета;

4.6. Планировать и проводить с руководящим составом, руководителями структурных подразделений университета учения, тренировки по мобилизационному развёртыванию и выполнению мобилизационных планов;

4.7. Вести служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с Министерством здравоохранения Российской Федерации, с учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения России и расположенными на территории Приволжского федерального округа, отделами военных комиссариатов и учреждениями;



Министерство здравоохранения РФ  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 115 -19

Военно-мобилизационный отдел

4.8. Организовывать и проводить закрытые служебные совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием руководящего состава;

4.9. Привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений к планированию и выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

4.10. Запрашивать (передавать), при необходимости, в Министерство здравоохранения Республики Татарстан, в Исполнительном комитете г. Казани, учреждениях Приволжского федерального округа, других организациях и учреждениях информацию, необходимую для выполнения возложенных задач;

4.11. Требовать от структурных подразделений четкого исполнения всех инструкций и положений, связанных с организацией и обеспечением мобилизационной подготовки и ведения воинского учета.

4.12. Проводить в установленном порядке проверки структурных подразделений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

4.13. Пользоваться в установленном порядке информационными системами и базами данных университета и создавать собственные базы данных;

4.14. Представлять университет в федеральных (региональных, городских) организациях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.15. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность

5.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности работников отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными документами университета и должностными инструкциями.

5.3. За ненадлежащее выполнение работниками отдела возложенных на них функций и задач, устанавливаемых должностными инструкциями, а также требований законодательства, на них может быть наложено взыскание в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

## 5. Взаимодействия. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>А. Внешние организации</b>		
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Инструкции, приказы, положения, запросы	Ежегодный доклад о проделанной работе, годовые отчеты, ответы на запросы.
Военный комиссариат Республики Татарстан	Запросы по контингенту обучающихся и сотрудников университета	Ответы на письма, запросы
Военные комиссариаты районов городов и районов РТ, субъектов РФ	Запросы по контингенту обучающихся, повестки на обучающихся	Ответы на письма, запросы



Министерство здравоохранения РФ  
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 115 -19

Военно-мобилизационный отдел

Исполнительный комитет г. Казань	Запрос ежегодных отчетов	Предоставление отчетов
<b>Б. Должностные лица и подразделения университета</b>		
Ректор	Приказы, распоряжения	Ответы на письма, запросы
Проректора университета	Распоряжения, запросы	Данные о контингенте обучающихся
Юридический отдел	Консультации, запросы	Данные о контингенте обучающихся
Приемная комиссия	Приказы о зачислении обучающихся	
Учебно-методическое управление, деканаты	Работа с документацией по студенческому контингенту	Отработка приказов по движению студентов
Управление бухгалтерско-экономического учета и отчетности	Сведения при мобилизационном планировании, для ежегодных отчетов	
Типография	Бланки ( типовые карточка № Т-2, справки на студентов, ординаторов, аспирантов)	Запросы на изготовление бланков, иной печатной продукции
Отдел информационных технологий	Программное обеспечение и его техническое обслуживание	
Отдел государственных закупок		Заявки на материально-техническое обеспечение
Др. структурные подразделения КГМУ	Взаимодействие со структурными подразделениями и службами по необходимости	

