

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Мухарямова Лейсан Муслимовна  
 Должность: и.о. первого проректора  
 Дата подписания: 11.05.2021 18:57:43  
 Уникальный программный код:  
 b57b9650751144669a7a8b1e807a3d3e7412a55d

СМК ДИ 04/04-21

Министерство здравоохранения РФ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

Центр профессиональной карьеры

«Утверждаю»  
 Ректор КГМУ, профессор

А.С. Созинов  
 2021 г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
 ПОЛОЖЕНИЕ  
 Центр профессиональной карьеры

СМК ДИ 04/04-21  
 Версия 1.0

«Согласовано»  
 Представитель руководства по качеству  
 Первый проректор  
 Л.М. Мухарямова  
 «11» 01 2021 г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Проректор	Шулаев А.В.	11.01.2021
Проверил	Нач. юридического отдела Нач. отдела качества	Ермилова О.Н.	11.01.2021.
		Яушев М.Ф.	11.01.2021.
Согласовал	Нач. отдела кадров	Книи Ю.А.	11.01.2021.
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 4

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	Центр профессиональной карьеры
СМК ПСП 04/04-21	

## I. Общие положения

1.1. Центр профессиональной карьеры (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Казанский ГМУ).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Казанского ГМУ.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования, Уставом Казанского ГМУ, другими локальными нормативными актами Казанского ГМУ, решениями Ученого совета Казанского ГМУ, приказами и распоряжениями ректора Казанского ГМУ, Правилами внутреннего распорядка Казанский ГМУ и иными локальными актами Казанского ГМУ.

1.4. Центр возглавляется руководителем, назначаемым на должность приказом ректора Казанского ГМУ.

1.5. Руководитель Центра подчиняется проректору в соответствии с приказом о разграничении полномочий.


## II. Основные задачи и виды деятельности

### 2.1. Задачи Центра:

- содействие трудоустройству выпускников Казанского ГМУ в медицинские и фармацевтические организации, социальные службы;
- мониторинг трудоустройства выпускников Казанского ГМУ в медицинские и фармацевтические организации, социальные службы;
- поддержание партнерских отношений Казанского ГМУ с выпускниками Казанского ГМУ и медицинскими и фармацевтическими организациями, социальными службами.

### 2.2. Функции Центра:

- сбор информации о потребностях медицинских и фармацевтических организаций и социальных служб в квалифицированных кадрах, а также условиях работы;
- формирование базы данных организаций и их вакансий по специальностям Казанского ГМУ;
- информирование об открытых вакансиях выпускников на странице официального сайта в разделе “Выпускнику”, на Портале управления карьерой и содействия в трудоустройстве и в индивидуальном порядке;
- осуществление постоянного взаимодействия с медицинскими и фармацевтическими организациями, социальными службами, а также с муниципальными и региональными органами власти по вопросам качества подготовки, трудоустройства молодых специалистов и их востребованности на рынке труда;


	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	СМК ПСП 04/04-21
	Центр профессиональной карьеры

- содействие трудоустройству выпускников;
- прием обучающихся и выпускников Казанского ГМУ, обращающихся в Центр за помощью при поиске работы, проведение консультаций по работе информационной системы – Портала управления карьерой и содействия в трудоустройстве;
- системное ведение и поддержание раздела Центра на официальном сайте Казанского ГМУ, а также размещение актуальной информации в социальных сетях;
- организация и проведение мероприятий по трудоустройству выпускников Казанского ГМУ: "Ярмарки вакансий", "День работодателя", презентации организаций и их специальностей, тематические выставки, конкурсы, школы, семинары, конференции и т.д.;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- участие в проведении собеседований о намерении трудоустройства со студентами выпускного курса;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников, статистическая обработка и анализ информации по итогам проведения собеседований о намерении трудоустройства со студентами выпускного курса, а также всех мероприятий, связанных с трудоустройством выпускников Казанского ГМУ;
- мониторинг текущего состояния и прогнозов развития рынка труда в регионе;
- изучение потребности предприятий в квалифицированных кадрах.

### III. Права и обязанности

#### 3.1. Центр имеет право:

- принимать участие в совещаниях, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к компетенции Центра;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию трудоустройства выпускников, мониторингу трудоустройства;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Казанского ГМУ для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;
- участвовать в подготовке локальных актов Казанского ГМУ (в т.ч. изменений к ним) по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- вносить предложения руководству Казанского ГМУ о корректировке образовательных программ и открытии новых специальностей, исходя из реального спроса на конкретных специалистов;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	Центр профессиональной карьеры
СМК ПСП 04/04-21	


- сообщать руководству Казанского ГМУ обо всех выявленных в деятельности Казанского ГМУ и его структурных подразделений недостатках, вносить предложения по их устранению;
- обращаться к администрации Казанского ГМУ по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.

### 3.2. Центр обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Казанского ГМУ.

## IV. Ответственность

- 4.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Центр, несет его руководитель;
- 4.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
	Центр профессиональной карьеры
СМК ПСП 04/04-21	

**Лист ознакомления**

№	Фамилия И.О.	дата	подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			