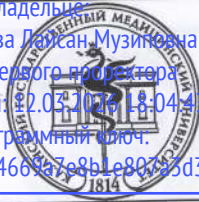


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухарьямова Лейсан Музитовна
 Должность: и.о. первого проректора
 Дата подписания: 22.05.2021 14:04:45
 Уникальный программный ключ:
 b57b96507511d466a7e8b1e8073d3e7412a55d

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-94-21	Центральная научно-исследовательская лаборатория

«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор КГМУ
 А.С.Созинов
 2021 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
 Центральная научно-исследовательская лаборатория

СМК - ПСП 94-21


Версия 2.1

«Согласовано»

Представитель руководства по качеству
 Первый проректор
 Л.М. Мухарьямова
 « 2 » июня 2021 г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. ЦНИЛ	Семина И. И.	1.06.21
Проверили	Проректор	Абдулганиева Д.И.	1.06.21
	Начальник юр.отдела	Ермилова О. Н.	1.06.21
	Начальник отдела качества	Яушев М. Ф.	1.06.21
Согласовал	Начальник отдела кадров	Кини Ю.А.	01.06.21
Версия: 2.1		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-94-21	Центральная научно-исследовательская лаборатория

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центральная научно-исследовательская лаборатория (ЦНИЛ) является научным подразделением Казанского государственного медицинского университета. ЦНИЛ организуется в целях создания межвузовского научно-методического и экспериментально-клинического центра для проведения комплексных научно-исследовательских работ по актуальным медико-биологическим проблемам.


1.2. ЦНИЛ находится в ведении ректора университета и подчиняется проректору по направлению деятельности

1.3. В своей работе ЦНИЛ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законодательством Российской Федерации в сфере трудовых отношений;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Политикой и Целями в области качества ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России;
- Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России;
- Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом сотрудников Казанского ГМУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КГМУ;
- Положением об оплате труда работников университета;
- Настоящим Положением;
- Иными локальными нормативными актами Казанского ГМУ;
- Приказами и распоряжениями ректора;
- Решениями Ученого Совета КГМУ.

1.4. Непосредственно руководство Центральной научно-исследовательской лабораторией осуществляется заведующим ЦНИЛ, который избирается по конкурсу.

1.5. Штатное расписание ЦНИЛ включает:

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-94-21	Центральная научно-исследовательская лаборатория

Заведующий ЦНИЛ

Заведующий лабораторией интегративной эпидемиологии

Старший научный сотрудник

Младший научный сотрудник

Старший лаборант

Лаборант

1.6. Центральная научно-исследовательская лаборатория университета имеет в своем составе отделения, профиль которых определяется характером разрабатываемых университетом научных проблем. Основными функциональными отделами ЦНИЛ являются биохимическая лаборатория, клиническая лаборатория, лаборатория молекулярной генетики, лаборатории клеточной медицины, лаборатория доклинических исследований, операционный блок, лаборатория интегративной эпидемиологии. Создание отделов ЦНИЛ и изменения в его структуре в пределах расписания ЦНИЛ утверждается ректором после предварительного обсуждения на Ученом совете университета.

1.7. Отделы ЦНИЛ возглавляются старшими научными сотрудниками, которые подчиняются непосредственно заведующему ЦНИЛ.

1.8. Младшие научные сотрудники, лаборантский состав и технический персонал распределяются заведующим ЦНИЛ по отделениям в соответствии со структурой ЦНИЛ.

1.9. Ликвидация ЦНИЛ осуществляется по следующим основаниям:

- по решению Учёного совета КГМУ, приказом ректора КГМУ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦНИЛ

2.1. Осуществление научной деятельности.

2.2. Участие в разработке и реализации образовательных программ КГМУ.


2.3. Участие в реализации программ подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура).

2.4. Участие в реализации международных программ.

2.5. Участие в организации конференций.

2.6. Совершенствование менеджмента качества.

2.7. Выработка стратегии развития подразделений КГМУ в сфере науки.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-94-21	Центральная научно-исследовательская лаборатория

2.8. Осуществление деятельности по привлечению внешних источников финансирования.

2.9. Методологическая деятельность (разработка новых технологий, инструкций).

2.10. Изыскание, изучение и внедрение новых отечественных лекарственных средств.

3. ФУНКЦИИ ЦНИЛ

3.1. Разработка, рассмотрение и утверждение индивидуальных планов научной работы сотрудников лаборатории;

3.2. Выполнение научных исследований по тематике государственного задания Министерства здравоохранения РФ

3.3. Участие в формировании и оформлении заявок на гранты научных фондов (в т.ч. международных), выполнение работ по поддержанным грантам с участием сотрудников. Работы по грантам проводятся при условии дополнительной финансовой поддержки в рамках грантового финансирования.

3.4. Проведение научных исследований по изысканию и исследованию новых лекарственных препаратов

3.5. Проведение научных исследований в области клеточных технологий

3.6. Проведение научных исследований в области молекулярной генетики

3.7. Проведение биохимических исследований


3.8. Экспериментальное моделирование различных патологических состояний на животных;

3.9. Проведение поисковых научно-экспериментальных работ со студентами КГМУ и других ВУЗов;

3.10. Составление плана проведения научно-исследовательских работ совместно с сотрудниками кафедр КГМУ, аспирантами, ординаторами

3.11. Осуществление консультативной помощи при выполнении научно-исследовательских работ сотрудникам КГМУ;

3.12. Осуществление консультативной и методической помощи при выполнении фрагментов научных исследований аспирантам, ординаторам и студентам КГМУ;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-94-21	Центральная научно-исследовательская лаборатория

3.13. Осуществление консультативной и методической помощи при выполнении фрагментов работ по исследовательским грантам с условием дополнительной финансовой поддержки

3.14. Публикация результатов научных исследований в российских и международных изданиях;

3.15. Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками ЦНИЛ;

3.16. Участие в реализации стратегии развития КГМУ в сфере осуществления научной деятельности;

3.17. Совершенствование инфраструктуры ЦНИЛ путем комплектации ЦНИЛ современным лабораторным оборудованием;

3.18. Участие с докладами на международных, всероссийских, республиканских, внутривузовских научно-практических конференциях;

3.19. Участие в организации научно-практических конференций, проводимых при участии КГМУ;

3.20. Участие в проведении клинических и доклинических исследований;

3.21. Участие в образовательном процессе студентов, ординаторов, аспирантов в области лабораторной диагностики;

3.22. Составление ежегодного отчета о проведенной работе;

3.23. Составление плана в области качества и его реализация;

3.24. Разработка анкеты удовлетворенности деятельностью ЦНИЛ сотрудниками КГМУ, аспирантами, ординаторами, студентами, выполняющими научную работу на базе ЦНИЛ;

3.25. Изучение удовлетворенности персонала, сотрудников КГМУ, аспирантов, ординаторов, студентов, выполняющих научную работу на базе ЦНИЛ;


3.26. Своевременная актуализация документов, требуемых в соответствии с утвержденной номенклатурой;

3.27. Формирование перечня показателей оценки деятельности ЦНИЛ;

3.28. Разработка и утверждение инструкций по работе в лаборатории;

3.29. Проведение научн-методических совещаний с целью повышения квалификации сотрудников;

3.30. Направление сотрудников ЦНИЛ на стажировки в российские и зарубежные научно-исследовательские учреждения для повышения профессиональной квалификации;


	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-94-21	Центральная научно-исследовательская лаборатория

3.31. Предоставление помещений и оборудования ЦНИЛ для научно-исследовательской работы приезжающим в КГМУ российским и иностранным специалистам.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

4.1. ОБЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ


- 4.1.1 Положение о структурном подразделении.
- 4.1.2. Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ и МЗ РФ о научно-исследовательской работе (копии), указания руководства университета по работе ЦНИЛ (копии)
- 4.1.3. Поручения руководства организации; Решения Ученого совета университета по работе ЦНИЛ. Документы (доклады, отчеты, справки, докладные, служебные записки, заключения) по их выполнению.
- 4.1.4. Индивидуальные планы работников. Список штатных сотрудников. Должностные инструкции сотрудников ЦНИЛ.
- 4.1.5. Документы (извещения о конкурсах, заявки на участие в конкурсах, протоколы, уведомления, договоры, соглашения, заключения, отчеты) о проведении конкурсов на право получения грантов, субсидий.
- 4.1.6. Планы повышения квалификации работников и профессиональной переподготовки работников.
- 4.1.7. Документы (акты, справки, заявки, докладные и служебные записки, расчеты, ведомости, переписка) о состоянии и проведении ремонтных, наладочных работ технических средств. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).
- 4.1.8. Перечни установленного и не установленного оборудования.
- 4.1.9. Полугодовые отчеты ЦНИЛ о научно-исследовательских работах.
- 4.1.10. Годовой план экспериментальных и научно-исследовательских работ ЦНИЛ.
- 4.1.11. Документы по внедрению результатов научных исследований ЦНИЛ в практику.
- 4.1.12. Список публикаций сотрудников ЦНИЛ (за 5 лет). Ксерокопии статей, тезисов и сборники конференций.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-94-21	Центральная научно-исследовательская лаборатория

- 4.1.13. Годовой отчет ЦНИЛ о выполнении научно-исследовательских работах (за последние 5 лет).
- 4.1.14. Документы официальной статистической методологии (концепции, методики, рекомендации, положения, указания, заключения о научной экспертизе, заключения о научно-исследовательской работе).
- 4.1.15. Документы (сертификаты, акты, заключения, справки) о качестве поступающих (отправляемых) материалов (сырья), продукции, оборудования
- 4.1.16. Документы (справки, планы мероприятий, протоколы разногласий, переписка) по результатам проверок, ревизий организации.
- 4.1.17. Список, план работы, список статей сотрудников КГМУ, аспирантов, соискателей, ординаторов, студентов, проводящих научные исследования на базе ЦНИЛ.
- 4.1.18. Документы по СМК (система менеджмента качества).
- 4.1.19. Акты приёма – передачи (приложения к ним), составленные при смене должностных, ответственных и материально-ответственных лиц.
- 4.1.20. Документы по гражданской обороне.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации:		
РФФИ, АН РТ, РНФ	Договор (Соглашение) о НИР	Отчеты о выполнении НИР
Б. Должностные лица и подразделения организации:		
Бухгалтерия	Справки, запросы	Табель
Отдел кадров	Копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о перемещении, о предоставлении отпусков.	Заявки на рабочих и служащих. Графики отпусков. Положение о ЦНИЛ. Должностные

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-94-21	Центральная научно-исследовательская лаборатория

	Копии трудовых книжек. Справки.	инструкции. Пояснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины.
Отдел гос. закупок		Заявки на реагенты
Склад	Получение продукции	
Научный отдел	Справки, копии приказов по НИР, запросы	Планы по НИР. Отчеты по НИР.
Планово-экономический отдел	Отчеты по междугородным телефонам, подписанные договоры	Договоры
АХЧ	Хозяйственные средства, ремонт	Заявки на ремонт, хозяйственные средства
Научная библиотека	Ксерокопии научных статей	Заявки на научную литературу
Юридический отдел		Запросы, консультации
Отдел качества	Рейтинги, результаты анкетирования, планы и отчеты по внутренним аудитам	Отчет по ЦНИЛ. Рейтинговая оценка деятельности ЦНИЛ, планы в области качества.

