

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мухарьямова Лайсан Музиповна  
Должность: и.о. первого заместителя директора  
Дата подписания: 24.06.2026 12:49:37  
Уникальный программный ключ:  
b57b96507511d4669a7e8b1e807a389c7412d31e

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Бакаева Д.И.  
« 26 » 2026г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск  
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»  
МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

Код и наименование специальности: 33.02.01 Фармация

Квалификация: фармацевт

Курс – II (III на базе основного общего образования)

Семестр – 3 (5 на базе основного общего образования)

Производственная практика – 72 часа

Дифференцированный зачет – 3 семестр (на базе среднего общего образования) / 5  
семестр (на базе основного общего образования)

Всего – 72 часа

2026 год

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 33.02.01 Фармация и положения об учебной и производственной практике обучающихся.

Организация-разработчик: Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО Казанский ГМУ  
 Разработчик: Калинина О.С. – к.фарм.н. преподаватель высшей квалификационной категории Медико-фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО Казанский ГМУ.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от 10 ноября 2025 (протокол № 4), утверждена на заседании методического совета колледжа от 15 апреля 2026г. (протокол № 1).

Председатель ЦМК профессиональных модулей [подпись] Калинина О.С.


Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_), утверждена на заседании методического совета колледжа от \_\_\_\_\_ 202\_г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ЦМК профессиональных модулей \_\_\_\_\_ Калинина О.С.

Рабочая программа производственной практики рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_), утверждена на заседании методического совета колледжа от \_\_\_\_\_ 202\_г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ЦМК профессиональных модулей \_\_\_\_\_ Калинина О.С.

**Согласовано с работодателями:**

Наименование предприятия/организации	Должность, ФИО	Подпись, печать, дата
<u>Губ. Аптека №299</u>	<u>Зав. аптекой №299</u> <u>Ахунжанова С.А.</u>	<u>[подпись]</u> 

**Рецензенты:**

- Ахунжанова С.А. - Губ. Аптека №299, наименование предприятия/организации, должность, ученая степень, звание, категория).
- Фарисова С.М. - преподаватель Медико-фарм. колледжа, наименование предприятия/организации, должность, ученая степень, звание, категория).

Преподаватели-руководители практики: Преподаватель высшей квалификационной категории ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Медико-фармацевтического колледжа – Калинина О.С.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы производственной практики
2. Место производственной практики в структуре образовательной программы
3. Содержание производственной практики
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике
7. Методические рекомендации для обучающихся

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

## Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация СПО, укрупненная группа специальностей по направлению подготовки 33.02.01 Здравоохранение в части освоения основного вида деятельности (ВД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

**Целью** производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

**Задачами** практики являются:

- знакомство с государственным регулированием фармацевтической деятельности;
- осуществление маркетинговой деятельности в аптечной организации;
- осуществление учета поступления товаров и формирования цен в аптечной организации.

**Вид производственной практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **общие компетенции**:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и

	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен освоить следующие **профессиональные компетенции**:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<b>Практический опыт:</b> подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul>
	<b>Знания:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>
	<p><b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные</li> </ul>

<p>выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>
<p>ПК 1.4.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров</p>

<p>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>аптечного ассортимента</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>
<p>ПК 1.7.</p> <p>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных</li> </ul>

	<p>препаратов потребителю;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления</li> </ul>
<p>ПК 1.8.</p> <p>Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>
<p>ПК 1.9.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров</p>

<p>Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p>аптечного ассортимента</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых</li> </ul>

	<p>и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
<p>ПК 1.10.</p> <p>Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p><b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <hr/> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных</li> </ul>

	технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<b>Практический опыт:</b> реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	<b>Умения:</b> - соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации
	<b>Знания:</b> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях

## 2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является основополагающей для изучения ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

**Область** профессиональной деятельности обучающихся включает фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с действующим законодательством РФ и профессиональными стандартами.

**Объектами** профессиональной деятельности обучающихся являются:

- лекарственные препараты;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица;
- население.

**Вид деятельности**, к которому готовятся обучающиеся – оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Наименование раздела практики	Объем в часах	Темы	Цель работы	Код компетенции	Формы текущего контроля
1.	Раздел подготовительный	12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. используемыми компьютерными технологиями.</li> <li>2. Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</li> <li>3. Ознакомление с товарами аптечного ассортимента.</li> </ol>	подготовка обучающегося к работе фармацевта, занимающегося организационной деятельностью аптеки.	ОК 1 - 4, ОК 7, 9; ПК 1.1., 1.2., 1.11.	ДП
2.	Раздел организационный	24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лицензирование аптечной организации.</li> <li>2. Соблюдение требований надлежащей аптечной практики.</li> <li>3. Порядок регулирования трудовых отношений и ответственность фармацевтических работников.</li> <li>4. Соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей.</li> </ol>	знакомство с современными требованиями государственного регулирования фармацевтической деятельности	ОК 2, 4, 5, 10; 12 ПК 1.1., 1.2., 1.9	ДП, Пр
3.	Раздел производственный	30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение форм продвижения товаров и методов анализа ассортимента.</li> <li>2. Изучение спроса на товары аптечного ассортимента.</li> <li>3. Основные экономические показатели деятельности аптечной организации.</li> <li>4. Учет поступления товаров.</li> <li>5. Порядок формирования розничных цен.</li> </ol>	освоение принципов маркетинговой деятельности аптечной организации, отработка умения приема товаров и формирования цен.	ОК 3-5, 9-11; ПК 1.3, 1.4, 1.7, - 1.10	ДП, Пр
4.	Раздел заключительный	6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	подведение итогов освоения компетенций	ОК 1-5, 7,9, 10-12, ПК 1.1. – 1.4, 1.7 – 1.11.	ДП, Пр
	ИТОГО	72				

ДП – дневник практики

Пр – практическое умение

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» (ПМ 01).

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют фармацевтические работники аптечных организаций, закрепленные за обучающимися, методическое руководство осуществляют преподаватели колледжа.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. По окончании производственной практики обучающиеся должны представить дневник по производственной практике, характеристику, отчет и аттестационный лист, заверенные руководителем аптечной организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность как профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<p>подготовки товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала</p>	<p><b>Умения:</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> </ul>

<p>препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>самолечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<p>лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- характеристика лекарственного растительного сырья, требования к</li> </ul>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>качеству лекарственного растительного сырья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>	
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p>

	<p>товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения</li> </ul>

	<p>измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в</li> </ul>	<p>практических действий.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

	<p>помещении хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- требования к качеству лекарственных</li> </ul>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> </ul>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решения ситуационных задач,</li> <li>- ответов на вопросы,</li> <li>- выполнения заданий (в т.ч. в форме тестирования) и упражнений,</li> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима,</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила санитарно–</li> </ul>	<p>Контроль за соблюдением выполнения</p>

<p>охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<p>правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения проблемных задач</li> </ul>
<p>ОК 02. Использовать современные средства</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые</p>	<p>Экспертное наблюдение и</p>

<p>поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p>

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>– решения проблемных задач</p>

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

**Перечень баз практики:** ГУП «Таттехмедфарм» (производственные аптечные организации г. Казани и Республики Татарстан)

### Характеристика основных баз производственной практики

Город	Казань
Адрес	420054, г. Казань, ул.Тихорецкая, д.11, а/я 116 Телефон: (843) 294-97-01, 294-97-47 Факс: 294-97-48
Уровень подчинения	Республиканский
Официальное наименование	<b>ГУП «Таттехмедфарм»</b>
Профиль	Государственная аптечная сеть – более 240 аптек. Имеется 21 производственная аптека, обеспечивающие потребности населения в лекарствах, изготовленных по индивидуальным рецептам врачей.
Генеральный директор	Акберов Олег Закариевич
Первый заместитель генерального директора	Ситдилов Нияз Равилевич
Заместитель начальника правового управления - начальник отдела кадров	Клюс Ольга Александровна
Максимально возможное количество обучающихся для прохождения производственной практики в одну смену	

### 7. Методические рекомендации для обучающихся

**Целью** производственной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний и приобретение опыта практической работы в сфере организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.

**Задачами** производственной практики являются:

- знакомство с государственным регулированием фармацевтической деятельности;

- осуществление маркетинговой деятельности в аптечной организации;
- осуществление учета поступления товаров и формирования цен в аптечной организации.

Обучающийся должен овладеть следующими **общими** и **профессиональными** компетенциями

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	<b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

В результате освоения профессионального модуля на производственной практике обучающийся должен закрепить знания, умения и получить опыт практической работы по следующим разделам (см. распределение времени).

Каждый обучающийся оформляет дневник производственной практики согласно образцам, представленным в приложениях 1-4. Дневник заполняется ежедневно, синей шариковой ручкой, аккуратным почерком. Приложение ксерокопий соответствующих документов по теме является обязательным. Каждая указанная тема должна быть описана в полном объеме, соответственно методическим указаниям. После каждой темы руководитель практики ставит свою подпись и печать аптеки.

Документы, образцы которых представлены в приложениях 5-7, со всеми необходимыми реквизитами предоставляются обучающимся на дифференцированный зачет.

В случае отсутствия или несоответствующего оформления перечисленных документов обучающийся не допускается к сдаче дифференцированного зачета.

### Распределение времени

№п/п	Наименование раздела практики	Количество дней	Количество часов	Тема	Общее количество дней	Общее количество часов
1.	Раздел подготовительный	1	3	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. используемыми компьютерными технологиями.	2	12
		1	3	Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.		
		1	6	Ознакомление с товарами аптечного ассортимента		
2.	Раздел организационный	1	6	Лицензирование аптечной организации.	4	24
		1	6	Соблюдение требований надлежащей аптечной практики.		
		1	6	Порядок регулирования трудовых отношений и ответственность фармацевтических работников.		
		1	6	Соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей.		
3.	Раздел производственный.	1	6	Изучение форм продвижения товаров и методов анализа ассортимента	5	30
		1	6	Изучение спроса на товары аптечного ассортимента.		
		1	6	Основные экономические показатели деятельности аптечной организации.		
		1	6	Учет поступления товаров.		
		1	6	Порядок формирования розничных цен.		
4.	Раздел заключительный		6	Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация	1	6
	ИТОГО	12	72		12	72

## **Раздел подготовительный**

### ***Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы, в т.ч. с используемыми компьютерными технологиями***

Руководитель практики должен познакомить обучающихся с нормативно-правовой базой деятельности аптеки; с основными задачами и функциями аптеки, рабочими местами фармацевтического персонала. Обучающиеся должны зафиксировать полученную информацию в дневнике. Также в дневнике необходимо указать сведения об аптеке: адрес, организационно-правовой статус, форму собственности, описать информацию, указанную на вывеске аптечной организации.

Также обучающиеся должны ознакомиться с программным обеспечением, задействованным в работе аптечной организации, описать его функционал.

### ***Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности***

Обучающиеся в дневнике должны указать сведения о прохождении вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте. Указать периодичность проведения проверок по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности. Ознакомиться с инструкциями по ОТ и ТБ фармацевтов. Изучить действующую инструкцию по организации санитарного режима в аптечных организациях.

Обучающиеся должны ознакомиться с санитарными требованиями по уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием, требованиями к личной гигиене сотрудников аптечной организации, проанализировать фактическое выполнение требований санитарного режима.

Обучающиеся должны уметь провести влажную уборку рабочего места фармацевта, витрин, шкафов и оформить журнал учета проведения генеральных уборок.

В дневнике указать периодичность проведения уборок витринного оборудования и шкафов для хранения товаров аптечного ассортимента.

### ***Ознакомление с товарами аптечного ассортимента***

Обучающиеся должны ознакомиться с ассортиментом лекарственных препаратов, требованиями, предъявляемыми к ним, правилами продажи товаров аптечного ассортимента, обменом и возвратом аптечных товаров.

Результаты деятельности представить в дневнике производственной практики.

Указать ассортимент безрецептурных лекарственных препаратов по следующим группам:

- «Лекарственные препараты, применяемые при кашле и боли в горле»;
- «Лекарственные препараты симптоматической терапии ОРЗ и ОРВИ»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при рините»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при диарее»;
- «Слабительные препараты»;
- «Антациды»;
- «Лекарственные препараты заместительной терапии при гипофункции поджелудочной железы»;

- «Нестероидные противовоспалительные препараты»;
- «Лекарственные препараты, применяемые при заболеваниях печени».

## **Раздел организационный**

### ***Лицензирование аптечной организации***

Обучающиеся должны ознакомиться с нормативно-правовой базой лицензирования, порядком получения лицензии аптечной организацией, комплектом предоставляемых документов. Указать, к какой категории риска относится аптечная организация. К дневнику приложить копию выписки из реестра лицензий.

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком проведения внутренних проверок и данными проверок аптечной организации проверяющими органами и изложить информацию о проверках в дневнике.

### ***Соблюдение правил надлежащей аптечной практики***

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком соблюдения правил надлежащей аптечной практики в организации согласно приказу Минздрава России №647н от 31 августа 2016 г. Описать в дневнике сведения, содержащиеся в уголке покупателя, зарисовать план аптеки, описать оснащение каждого помещения, перечислить документы системы качества и документы по эффективному планированию деятельности, приложить к дневнику их копии. Ознакомиться с порядком ведения журналов аптечной организации и приложить к дневнику их копии. Ознакомиться с СОПами аптечной организации, приложить примеры к дневнику.

### ***Порядок регулирования трудовых отношений и ответственность фармацевтических работников***

Обучающиеся должны ознакомиться с процедурой приема сотрудников на работу и записать полученную информацию в дневник, также ознакомиться с должностной инструкцией фармацевта, правилами внутреннего трудового распорядка, образцами трудового договора и договора о материальной ответственности. Приложить копии документов к дневнику.

Обучающиеся должны описать в дневнике виды ответственности, к которым могут быть привлечены фармацевтические работники, с указанием возможных видов наказания.

### ***Соблюдение правил хранения товарно-материальных ценностей***

Обучающиеся должны ознакомиться с условиями хранения товаров, описать условия хранения и используемое оборудование, привести примеры. Обучающиеся должны участвовать в оформлении журналов контроля климатических параметров.

Описать товары в карантинной зоне и зоне брака. Ознакомиться и приложить в папку информацию по фальсифицированным лекарственным препаратам.

## **Раздел производственный**

### ***Изучение форм продвижения товаров и методов анализа ассортимента***

Обучающиеся должны ознакомиться с формами продвижения товаров, используемых в аптечной организации и подробно описать все способы и их результативность в дневнике.

Обучающиеся должны ознакомиться с методами анализа ассортимента, используемыми в аптечной организации, и провести анализ ассортимента по маркетинговым показателям (например, лекарственные препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему) и ABC/XYZ-анализ (например, парафармацевтическая продукция)

### ***Изучение спроса на товары аптечного ассортимента***

Обучающиеся должны ознакомиться со способами изучения спроса в аптечной организации и провести изучение спроса на лекарственные препараты, применяемые при заболеваниях желудочно-кишечного тракта (выбрать фармакологическую группу) в течение производственной практики. Всю информацию зафиксировать в дневнике.

### ***Основные экономические показатели деятельности аптечной организации***

Обучающиеся должны ознакомиться с основными экономическими показателями аптечной организации (розничный товароборот, валовая прибыль, валовый доход, издержки обращения, чистая прибыль). Произвести расчеты с применением формулы торгового баланса. Всю информацию и расчеты представить в дневнике.

### ***Учет поступления товаров***

Обучающиеся должны ознакомиться с правилами приема товара, участвовать в приеме и оформлении соответствующей документации. Студент должен проводить приемочный контроль по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Записать в дневник показатели приемочного контроля, выделив информацию о подтверждении качества по каждой группе товаров (лекарственные препараты, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция). Оформить в дневнике информацию о забракованных лекарственных препаратах (при наличии), указать порядок оформления возврата забракованного товара.

### ***Порядок формирования розничных цен***

Обучающиеся должны ознакомиться с порядком формирования розничных цен и описать его в дневнике. Ознакомиться с реестром цен на ЖПВЛП и проверить цены на некоторые препараты из этого перечня. Результаты проверки занести в дневник. Приложить обновление реестра цен на текущую дату.

### **Раздел заключительный**

Подготовка отчетной документации по производственной практике, аттестация

### ***Дифференцированный зачет***

По итогам прохождения производственной практики проводится дифференцированный зачет.

## Вопросы к дифференцированному зачету по практике

1. Общее содержание базовых законов фармацевтической деятельности. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан». Право на охрану здоровья отдельных групп населения.
2. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования и условия. Порядок получения лицензии. Условия приостановления деятельности, аннулирования лицензии. Ответственность за нарушение лицензионных требований и условий.
3. Аптечные организации, их виды. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки, функции отделов. Штат аптечной организации. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Надлежащая аптечная практика.
4. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Обучение фармацевтического персонала с отрывом и без отрыва от работы. Аттестация и аккредитация специалистов.
5. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Коллективный договор. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.
6. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.
7. Общее понятие об охране труда и технике безопасности. Обязанности и права работников и работодателей в области охраны труда. Инструктажи по охране труда и технике безопасности. Проведение медицинских осмотров. Условия труда. Профессиональные вредности.
8. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Материальная ответственность. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность.
9. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил и др.
10. Нормативные документы, регламентирующие санитарные правила в аптечных организациях. Термины и определения. Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю аптечной организации. Санитарные и гигиенические требования к фармацевтическому персоналу.
11. Требования к оборудованию и помещениям хранения ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Хранение различных групп лекарственных средств с учетом физико-химических свойств. Хранение ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Хранение медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.

12. Понятие о рынке. Рыночная организация хозяйства. Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Субъекты и объекты фармацевтического рынка. Особенности фармацевтического рынка.
13. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.
14. Спрос на товары аптечного ассортимента. Потребность в лекарственных препаратах. Основные экономические законы. Методы анализа ассортимента.
15. Основные экономические показатели экономической деятельности аптеки. Методы экономического анализа в аптеке. Расчет и прогнозирование основных экономических показателей в аптеке.
16. Понятие об учете, виды учета, виды товарно-материальных ценностей, подлежащих учету. Виды учетных документов. Первичные учетные документы. Снабжение аптечной организации товарами. Порядок поступления товара в аптеку. Учет поступившего товара.
17. Понятие о цене. Функции цен. Методы ценообразования на товары аптечного ассортимента. Формирование розничных цен на готовые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента.

## Список литературы

### Основные печатные издания

1. Косова И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2022. – 448 с.

### Основные электронные издания

1. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки: учебник / Мельникова О. А. , Филиппова О. В. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351888.html>. - Режим доступа: по подписке.
2. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-5437-4. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html>. - Режим доступа: по подписке.

### Дополнительные источники

1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.
2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>
6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>
7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

**Образец заполнения**

дневника производственной практики

Дневник производственной практики по профилю специальности

ПП 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Отделение «Фармация»

Ф.И.О. (в род.падеже)

База производственной практики: \_\_\_\_\_

Продолжительности практики: 2 недели (72 часа)

Общий руководитель практики (зав. аптекой) \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики: \_\_\_\_\_

Методический руководитель (преподаватель МФК) \_\_\_\_\_

Табель учета рабочего времени:

№	Дата	Раздел практики	Тема	Продолжительность (час)	Подпись непосредственного руководителя
1		Подготовительный	Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы.	6	
			Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	6	
			И т.д.		
			Всего	72	

**Инструктаж по технике безопасности**

Вводный...../инженер по охране труда/ Ф.И.О.

На рабочем месте...../непосредственный руководитель практики/

Ф.И.О.

Подпись обучающегося.....

**Содержание дневника прохождения производственной практики**

Дата \_\_\_\_\_

**Тема:** Ознакомление с аптечной организацией, современными методами работы

**Содержание выполненной работы**

---

---

---

---

---

---

**Подпись руководителя практики, печать аптеки**

Дата \_\_\_\_\_

**Тема:** Ознакомление с соблюдением требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

**Содержание выполненной работы**

---

---

---

---

---

---

**Подпись руководителя практики, печать аптеки<sup>1</sup>**

**и т.д.**

**В конце дневника, после прохождения всех тем:**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

---

<sup>1</sup> Руководитель ставит свою подпись и печать аптеки по окончании изучения каждой темы

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(практика по профилю специальности)

Обучающегося \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности **33.02.01 Фармация**

Проходившего (шей) производственную практику с «\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

На базе организации, осуществляющей фармацевтическую деятельность:

**ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» по разделу «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»**

**А. Цифровой отчет**

№ п/п	Наименование разделов	Кол – во часов	Оценка
1.			
2			
3.			
4.			
5.			
6.			
и т.д.			

**Б. Текстовый отчет**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_ курса \_\_\_ отделения «Фармация» проходил производственную практику  
ПП 01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск  
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» на базе

1. Работал по программе или нет \_\_\_\_\_

2. Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_

3. Внешний вид обучающегося \_\_\_\_\_

4. Ведение дневника \_\_\_\_\_

5. Индивидуальные особенности обучающегося: морально-волевые качества,  
активность, инициативность, уравновешенность, выдержка

\_\_\_\_\_

6. Обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с  
приложением \_\_\_\_\_

7. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества  
практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. аптеки                      Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки                      \_\_\_\_\_

## Аттестационный лист

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ по специальности «Фармация»  
\_\_\_\_\_ обладает следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата	Освоен	Не освоен	Оценка
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности			
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала			
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций			
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию			
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента			
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы			
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики			
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях			
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.			
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.			
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П. аптеки \_\_\_\_\_ Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель аптеки \_\_\_\_\_

**Критерии оценки производственной практики для заведующих аптек:**

**Оценка «5» (отлично)** ставится, если: обучающийся представляет исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, излагает материал в определенной логической последовательности, грамотно использует терминологию, может привести пример, высказать свою точку зрения и обосновать ее, знает современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; идентификацию товаров аптечного ассортимента; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.. Возможно допущение одной неточности, не имеющей первостепенного значения.

**Оценка «4» (хорошо)** ставится, если: ответы на вопросы в целом соответствуют требованиям оценки «отлично», но при этом допущена одна ошибка или неточность, несущественно повлиявшая на содержание ответа.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** ставится, если: содержание материала изложено неполно, логическая последовательность нарушена, возникают затруднения с обоснованием своей точки зрения или с приведением примеров, допускаются ошибки в использовании терминологии. При этом показано общее знание материала, достаточное для дальнейшего усвоения материала и допускаемые ошибки исправляются после наводящих вопросов.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** ставится, если: содержание вопроса не раскрыто, логическая последовательность существенно нарушена, допускаются ошибки в использовании терминологии, обоснование своей точки зрения и пример отсутствуют, знание современного ассортимента, идентификации товаров, информационных технологий отсутствует, при этом наводящие вопросы не способствуют устранению допущенных ошибок.