

Документ подписан электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухарьямова Лариса Музафовна
 Должность: и.о. первого проректора
 Дата подписания: 19.01.2021 10:44:43
 Уникальный программный ключ:
 b57b86507511d4662474484e807a3d3e7412a55d



Министерство здравоохранения РФ
 ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение

СМК П 107-01-21

О штабе гражданской обороны

«Утверждаю»
 Ректор, профессор



А.С.Созинов
 «20» января 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 ПОЛОЖЕНИЕ
 О штабе гражданской обороны


СМК П 107-01-21

Версия 1.2

«Согласовано»
 Представитель руководства по качеству
 Первый проректор
 Л.М. Мухарьямова
 «20» января 2021 г.

Казань, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник штаба ГО	Зиганишин Г.Ф.	18.01.21
Проверил	Нач. юридического отдела	Ермилова О.Н.	19.01.21
	Нач. отдела качества	Яушев М.Ф.	19.01.21
Согласовал	Нач. отдела кадров	Кни Ю.А.	19.01.21
Версия: 1.2		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 8

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 107-01-21	О штабе гражданской обороны

1. Общие положения

1.1. Руководителем гражданской обороны ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России является ректор.

1.2. Руководитель гражданской обороны ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России создает Штаб гражданской обороны (штаб ГО) во главе с начальником штаба.

1.3. Штаб ГО, как постоянно действующий орган управления в звене территориальной подсистемы по предупреждению и ликвидации ЧС (ТСЧС), предназначен для организации и непосредственного руководства мероприятиями по защите обучающихся, персонала и материальных ценностей в ЧС мирного времени, при ведении военных действий.

1.4. В руководящий состав гражданской обороны входят:

- Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности – проректор;
- Председатель эвакуационной комиссии при ЧС и военное время – начальник учебно-методического управления;
- Председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования – проректор;
- Эвакуационная комиссия при ЧС и военное время – все деканы;
- Начальник сборного эвакуационного пункта – начальник отдела кадров.

1.5. Вышестоящими органами управления являются:


- Управление МЧС по РТ Вахитовского и Приволжского районов г. Казани;
- Управление гражданской защиты Исполнительного комитета г. Казани.

2. Основные задачи

2.1. Штаб ГО университета обязан:

- организовать сбор, анализ и изучение данных, необходимых для разработки Плана ГО и Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- готовить необходимые расчеты и предложения руководителю ГО университета по организации и проведению мероприятий ГО и по защите от ЧС;
- доводить задачи до исполнителей и контролировать их выполнение;
- всесторонне обеспечивать формирования ГО всем необходимым;
- разрабатывать и ежегодно корректировать План ГО, План действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- организовывать и проводить обучение персонала и обучающихся способам защиты от ЧС мирного и военного времени;
- своевременно готовить, оборудовать пункт управления;
- организовывать связь и оповещение должностных лиц, персонала университета, создавать локальную объектовую систему оповещения в университете;
- вести учет сил и средств ГО, доз радиоактивного облучения, полученных формированиями ГО и персоналом, а также потерь личного состава.

2.2. Главные усилия штаба ГО при решении задач должны быть направлены на наиболее эффективное использование всех возможностей для заблаговременного проведения мероприятий по совершенствованию защитных сооружений и накоплению средств индивидуальной защиты, созданию и подготовке формирований ГО для проведения аварийно-спасательных и других неотлож-

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 107-01-21	О штабе гражданской обороны

ных работ (АСДНР) и повышению устойчивости работы университета в ЧС мирного и военного времени.


3. Функции штаба ГО

3.1. В режиме повседневной деятельности:


- руководить формированиями гражданской обороны, укомплектованием их личным составом и оснащением техникой и имуществом;
- осуществлять контроль за содержанием имеющихся укрытий, поддержанием в готовности к приему укрываемых в установленные сроки;
- принимать участие в разработке и корректировке планов эвакуации в ЧС природного и техногенного характера и в военное время;
- принимать участие в проведении мероприятий по подготовке организации к устойчивой работе в ЧС мирного и военного времени;
- организовать взаимодействие с органами управления ГО и ЧС района, потенциально опасных объектов и органами военного управления;
- своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС сведения согласно табелю срочных донесений.

3.2. С получением распоряжения на проведение мероприятий по гражданской обороне:

- оповестить руководящий состав, доведение обстановки и постановка задач по выполнению мероприятий, предусмотренных Планом гражданской обороны;
- развертывание и перевод поста РХБН на круглосуточное дежурство;
- организовать круглосуточное дежурство;
- развернуть пункт выдачи средств индивидуальной защиты;
- проверить готовность к работе средства связи и оповещения университета, в том числе и на запасном пункте управления;
- приведение в готовность сил гражданской обороны – НФГО;
- развертывание группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны;
- проведение совещания с руководящим составом университета, доведение до них обстановки и постановка задач;
- принятие и организация исполнения приказов ректора, обеспечивающих проведение мероприятий по реализации плана гражданской обороны
- определение режима работы руководящего состава, персонала и обучающихся, органов управления гражданской обороны в пунктах постоянного размещения и запасном пункте управления;
- освоение выделенных финансовых и материальных средств, спланированных в целях выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- уточнение штата сборного эвакуационного пункта, пунктов посадки и высадки, приведение в готовность для эвакуации работников и транспорта;
- приведение в готовность автономных источников энерго-, водо- и теплоснабжения (дизель генератор);
- оповещение персонала, обучающихся об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 107-01-21	О штабе гражданской обороны

- информирование руководителей структурных подразделений о сложившейся обстановке – постоянно;
- вернуть в университет персонал, обучающихся, проходящих стажировку, практику, находящихся в командировке;
- проведение мероприятий по световой маскировке объектов университета;
- осуществление закладки в сооружения для укрытия персонала и обучающихся запасов материальных, продовольственных, медицинских средств;
- приведение в готовность подвалов и других заглубленных сооружений для укрытия персонала и обучающихся, ценностей и архивных документов;
- прием СИЗ, предназначенного для обеспечения обучающихся на пункты выдачи СИЗ, по плану выдачи СИЗ исполнительного комитета г.Казани;
- выдача средств индивидуальной защиты НФГО университет;
- выдача средств индивидуальной защиты обучающимся и персоналу – по плану выдачи СИЗ исполнительного комитета г.Казани;
- проведение мероприятий по защите запасов материальных, продовольственных, медицинских и иных средств, а также источников водоснабжения;
- проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов университета в военное время;
- безаварийная остановка и прекращение учебной и лечебной деятельности в случае угрозы возникновения и возникновения опасностей при военных конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- снижение запасов аварийно-химически опасных, взрыво- и пожароопасных веществ до минимальных объемов;
- произвести (при необходимости) изготовление простейших средств индивидуальной защиты (противопыльно-тканевые маски ПТМ и ватно-марлевые повязки ВМП) при нехватке СИЗ;
- подготовить к вывозу в загородную зону документы, запасы медицинского имущества, продовольствия и материальные ценности;
- уточнить расчеты по эвакуации в безопасный район;
- развернуть СЭП, пункты посадки и высадки;
- вывезти в безопасный район действующие и нормативные документы, запасы медицинского имущества, материальные средства;
- выдать медицинские средства защиты (КИМГЗ, индивидуальный противохимический пакет ИПП-11, комплект индивидуальный противоожоговый КИП);
- провести иммунизацию обучающихся и персонала;
- развернуть медпункт на сборном эвакуопункте;
- после получения распоряжения на эвакуацию провести эвакуацию персонала, членов семей и обучающихся;
- размещение обучающихся, персонал и членов их семей в безопасном районе;
- проведение мероприятий по защите (укрытию) или эвакуации в безопасный район материальных и культурных ценностей;
- рассредоточение в безопасном районе запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств университета;
- строительство (при необходимости) быстровозводимых защитных сооружений простейшего типа в безопасном районе – по плану администрации Камско-Устьинского района;

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 107-01-21	О штабе гражданской обороны


- мониторинг обстановки в целях обнаружения районов, подвергшихся радиационному, химическому или биологическому заражению (загрязнению);
- координация и контроль за проведением мероприятий по гражданской обороне при введении в действие Плана гражданской обороны университета;
- сбор и обмен информацией в области гражданской обороны с исполнительными органами государственной власти;
- информирование исполнительные органы государственной власти о ходе выполнения мероприятий при введении в действие Плана гражданской обороны университета.

3.3. Мероприятия по ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера:

- прекращение или снижение действия поражающих факторов ЧС природного и техногенного характера;
- приведение в пригодное к использованию состояние технических и материальных средств и сооружений;
- восстановление трудоспособности людей;
- проведение АСДНР;
- разведка очагов поражения;
- расчистка и восстановление маршрутов движения и маневра аварийно – спасательных формирований;
- проведение радиационного и химического контроля;
- ремонтно-эвакуационные работы;
- своевременный вывод жителей из зон радиоактивного и химического загрязнения, биологического заражения, районов разрушений, пожаров, затоплений;
- лечебно-эвакуационные и противоэпизоотические мероприятия;
- локализация и тушение пожаров;
- проведение дезактивации участков местности, дорог и сооружений, специальная обработка людей.

3.4. Мероприятия по гражданской обороне, при принятии Президентом РФ решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против РФ до объявления мобилизации:

- постановка задач по непосредственной подготовке к выполнению мероприятий по планам гражданской обороны и защиты населения;
- уточнение планов гражданской обороны и защиты населения, формализованных документов по гражданской обороне и основных показателей гражданской обороны;
- уточнение порядка взаимодействия и обмена информации в области гражданской обороны при выполнении мероприятий гражданской обороны;
- уточнение состава, должностных лиц, уполномоченных на решении задач в области гражданской обороны и входящих в составы оперативных групп, выводимых на запасные пункты управления, задач и порядка их работы;
- проверка готовности систем связи и оповещения гражданской обороны;
- уточнение планов поставки продукции (работ, услуг) для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- уточнение с органами военного управления маршрутов, порядка использования транспортных средств, техники и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий;
- анализ готовности университета к ведению гражданской обороны.

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 107-01-21	О штабе гражданской обороны

3.5. При проведении эвакуации и рассредоточения:

- контроль и участие в работе эвакуационной комиссии по организации;
- своевременной явки персонала и членов их семей на СЭП;
- посадка и отправка эвакуируемых в загородную зону;
- встреча эвакуируемых на станции разгрузки;
- перевозка эвакуируемых в места размещения;
- размещение эвакуируемых в загородной зоне и организация обучения;
- подготовка донесений в территориальный орган управления по делам ГО и ЧС о ходе эвакуации и рассредоточения в загородную зону.

3.6. При применении противником средств поражения:


- организовать своевременное оповещение и укрытие всех в противорадиационных укрытиях;
- организовать разведку и дозиметрический контроль на территории КГМУ и вблизи его, сбор и обобщение данных обстановки для доклада руководителю ГО;
- готовить доклад о сложившейся обстановке в территориальный орган управления по делам ГО и ЧС.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству штаба ГО и ЧС

- 4.1. Номенклатура дел штаба ГО и ЧС.
- 4.2. Положение о штабе ГО и ЧС.
- 4.3. Должностная инструкция начальника штаба ГО и ЧС.
- 4.4. План в области качества.
- 4.5. Отчет о выполнении Плана в области качества.
- 4.6. Документы по планированию деятельности штаба ГО и ЧС.
- 4.7. Перечень нормативной документации:
 - Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
 - Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 868 «Вопросы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
 - Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решении задач в области гражданской обороны».
- 4.8. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
- 4.9. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 4.10. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

5. Взаимосвязи штаба ГО и ЧС

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации		
Управление МЧС по РТ Вахитовского района г. Казани	Приказы, инструкции	Отчеты, донесения

	Министерство здравоохранения РФ
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение
СМК П 107-01-21	О штабе гражданской обороны

Управление гражданской защиты Исполнительного комитета г. Казани	Приказы, инструкции	Отчеты, донесения
ФГБУ «ВЦМК «Защита» ФМБА России	Приказы, инструкции	Отчеты, донесения
Б. Должностные лица и подразделения организации:		
Руководитель ГО, ректор КГМУ	Приказы, инструкции	Отчеты, донесения
Отдел качества	Стандарты, план в области качества	Отчет о выполнении плана в области качества
Деканы факультетов	Списки обучающихся и сотрудников	Приказы, распоряжения

