

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фаррахов Айрат Закиевич
Должность: ректор
Дата подписания: 09.10.2026 15:39:20
Уникальный программный ключ:
89d463656f3b8e621d660fdd0ee872a4d8375b32

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор



М.Д. Рахматуллина

«*сентябрь*» 2026 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
основной образовательной программы по направлению подготовки
32.04.01 Общественное здравоохранение**

Уровень: магистратура

Квалификация: магистр

Направленность (профиль) программы: Управление в здравоохранении

Форма обучения: очно-заочная

Срок обучения: 2 года 6 месяцев

Факультет: медико-профилактический

Выпускающая кафедра: кафедра общей гигиены

Составители:

1. Зав. кафедрой общей гигиены, д.м.н., профессор Шулаев А.В.
2. Профессор кафедры общей гигиены, д.м.н., доцент Радченко О.Р.
3. Профессор кафедры общей гигиены д.м.н., доцент Тафеева Е.А.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры общей гигиены «28» августа 2026 г., протокол № 8/1.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение рассмотрена на заседании предметно-методической комиссии по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (протокол № 24 от «16» сентября 2026 г.).

Председатель предметно-методической
комиссии по направлению подготовки
32.04.01 Общественное здравоохранение

 Тафеева Е.А.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена Ученым советом медико-профилактического факультета (протокол № 1 от «21» сентября 2026 г.) и рекомендована к утверждению

Председатель Ученого совета медико-профилактического факультета,
декан медико-профилактического факультета,
д.м.н., профессор

 Хузиханов Ф.В.

Содержание

Раздел 1.	Общие положения	С. 4
Раздел 2.	Цель и задачи государственной итоговой аттестации	С. 5
Раздел 3.	Дидактическое содержание государственной итоговой аттестации	С. 12
Раздел 4.	Структура государственной итоговой аттестации	С.13
Раздел 5.	Организация государственной итоговой аттестации	С. 13
Раздел 6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	С. 16
Раздел 7.	Перечень документов и материалов, которыми разрешается пользоваться выпускнику на государственной итоговой аттестации	С. 17
Раздел 8.	Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	С. 17
Раздел 9.	Порядок и организация работы государственной экзаменационной комиссии по аттестации по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность (профиль) программы Управление в здравоохранении	С. 17
Раздел 10.	Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	С. 20

Раздел 1

Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации основной образовательной программы по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (далее – *Программа ГИА*) разработана в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 485 от 31.05.2017 г. (далее - ФГОС ВО); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, учебным планом по основной образовательной программе по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.

1.2. Междисциплинарный государственный экзамен по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (далее – государственный экзамен, ГЭ) является государственным аттестационным испытанием, проводимым в рамках Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России (далее – Университет), завершивших в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.

1.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.

1.4. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения основной образовательной программы путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Раздел 2

Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами ГИА является: определение сформированности у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, и оценка готовности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, готовы к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий: разработка и реализация комплекса мероприятий организационного характера, направленных на сохранение и укрепление общественного здоровья; осуществление мероприятий по формированию мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья; организация оценки качества оказания медицинской помощи; ведение деловой переписки, в том числе с международными партнерами; подготовка и проведение научных мероприятий;

научно-исследовательский: организация и проведение научного исследования по актуальной проблеме; соблюдение основных требований информационной безопасности к разработке новых методов и технологий в области здравоохранения; подготовка и публичное представление результатов научных исследований.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: население; совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, медико-экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни; процессы взаимодействия организаций, функционирующих в сфере здравоохранения; области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья.

В результате освоения программы магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями, в т.ч.

универсальными компетенциями (УК) (таблица 1):

Таблица 1

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДУК-1-1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. ИДУК-1-2. Идентифицирует, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. ИДУК-1-3. Формулирует цели и рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. ИДУК-1-4. Выдвигает версии решения проблемы, формулирует гипотезы, стратегию действий. ИДУК-1-5. Обосновывает целевые индикаторы и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДУК-2-1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. ИДУК-2-2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель и определяет исполнителей проекта. ИДУК-2-3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИДУК-2-4. Организует обсуждение проекта, оценивает риски и результаты проекта. ИДУК-2-5. Публично представляет результаты проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДУК-3-1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. ИДУК-3-2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения. ИДУК-3-3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты. ИДУК-3-4. Демонстрирует способность к эффективному

		взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества. ИДУК-3-5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. ИДУК-3-6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных сторон.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДУК-4-1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках ИДУК-4-2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИДУК-4-3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДУК-5-1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. ИДУК-5-2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. ИДУК-5-3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать	ИДУК-6-1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.

	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДУК-6-2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИДУК-6-3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности.
--	---	---

общефессиональными компетенциями (ОПК) (таблица 2):

Таблица 2

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Научная и организационная деятельность	ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	ИДОПК-1-1. Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно- правовой документации. ИДОПК-1-2. Планирует, организывает и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты. ИДОПК-1-3. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно- законодательной базы в области профессиональной деятельности. ИДОПК-1-4. Использует информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе Здравоохранения.
Информационная безопасность	ОПК-2 способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности	ИДОПК-2-1. Соблюдает конфиденциальность при работе с информационными базами данных, с персональными данными граждан. ИДОПК-2-2. Соблюдает в работе принципы информационной безопасности (кибербезопасность).
Менеджмент	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ИДОПК-3-1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации. ИДОПК-3-2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности.

Биостатистика	ОПК-4. Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения	ИДОПК-4-1. Обосновывает адекватность выбора методов описательной и аналитической статистики для анализа результатов научного исследования. ИДОПК-4-2. Умеет проводить статистический анализ данных с помощью компьютерных программ и адекватно интерпретирует результаты для решения профессиональных задач. ИДОПК-4-3. Критически анализирует статистическую информации в профессиональных информационных источниках и в научной литературе с позиций доказательной медицины.
Организация публичных выступлений	ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	ИДОПК-5-1. Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности.
Первая помощь	ОПК-6. Способность к организации ухода за больными и оказанию первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения.	ИДОПК-6-1. Умеет организовать уход за больными. ИДОПК-6-2. Владеет навыками оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения.

профессиональные компетенции (ПК) (таблица 3):

Таблица 3

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
ПК-1. Способность и готовность к организации и проведению научных исследований, к участию в решении научно-практических (прикладных) задач в области общественного здоровья и здравоохранения, к публичному представлению их результатов	ИДПК-1.1. Умеет работать с научной и справочной литературой, электронными научными базами (платформами) и владеет современными стратегиями поиска научной информации. ИДПК-1.2. Формулирует цель, задачи и осуществляет планирование научного исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения. ИДПК-1.3. Владеет алгоритмами и методами проведения научно-практических исследований (изысканий), осуществляет выбор дизайна исследования, адекватного цели и задачам научного исследования. ИДПК-1.4. Владеет современными методами статистической обработки результатов и качественного анализа. ИДПК-1.5. Демонстрирует готовность к публичному представлению результатов научного исследования. ИДПК-1.6. Умеет представлять результаты научного исследования в форме научных публикаций, информационно-аналитических материалов.
ПК-2. Способность и готовность оценивать состояние здоровья населения и его детерминанты	ИДПК-2.1. Владеет современными подходами к оценке популяционного здоровья; свободно оперирует индикаторами глобального времени. ИДПК-2.2. Умеет идентифицировать и анализировать детерминанты здоровья населения.
ПК-3.Способность и готовность определять и оценивать факторы риска и разрабатывать мероприятия по их предупреждению	ИДПК-3.1. Владеет методами оценки факторов риска и риск-подходом к профилактике заболеваний. ИДПК-3.2. Владеет основными принципами и методами профилактического консультирования.
ПК-4.Способность и готовность определять факторы, способствующие укреплению здоровья и профилактики заболеваний	ИДПК-4.1. Демонстрирует знание и умение реализовывать современные подходы к укреплению здоровья.
ПК-5.Способность и готовность эффективно взаимодействовать с различными социокультурными, профессиональными и социо-экономическими группами для решения проблем общественного здоровья	ИДПК-5.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для эффективного сотрудничества в решении проблем общественного здоровья. ИДПК-5.2. Демонстрирует умение выбирать и использовать адекватные каналы коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья. ИДПК-5.3. Демонстрирует способность к работе в команде, способность брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении проектной деятельности.

ПК-6. Способность и готовность к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний	ИДПК-6.1. Демонстрирует умение адаптировать и применять на практике международные рекомендации по разработке стратегий профилактики заболеваний и укреплению здоровья. ИДПК-6.2. Умеет разрабатывать инновационные стратегии и технологии и управлять проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний.
ПК-7. Способность и готовность принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здоровья и здравоохранения	ИДПК-7.1. Умеет организовать работу в системе общественного здоровья и здравоохранения при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов. ИДПК-7.2. Демонстрирует готовность к оценке экономических и финансовых рисков и показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан.
ПК-8. Способность и готовность к оценке доказательности результатов научных исследований в решении научно-практических (прикладных) задач	ИДПК-8.1. Демонстрирует умение оценивать уровень доказательности результатов научных исследований в соответствии с поставленными целями и задачами ИДПК-8.2. Владеет критическим анализом информации в профессиональных информационных источниках и в научной литературе с позиций доказательной медицины.
ПК-9. Способность и готовность к управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи, к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения	ИДПК-9.1. Демонстрирует готовность к деятельности по управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи. ИДПК-9.2. Демонстрирует готовность к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения.
ПК-10. Способность и готовность к планированию, организации и реализации межсекторальных программ по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения	ИДПК-10.1. Умеет определять приоритетные проблемы Популяционного здоровья и ключевых стейкхолдеров (заинтересованных лиц, принимающих решения). ИДПК-10.2. Демонстрирует умение применять на практике международные подходы к решению проблем общественного здоровья. ИДПК-10.3. Владеет современными технологиями построения профилактических программ, их мониторингирования и оценки эффективности. ИДПК-10.4. Демонстрирует умение организовать и координировать межсекторальную деятельность в программах и мероприятиях по укреплению здоровья. ИДПК-10.5. Владеет современными информационными технологиями.
ПК-11. Способность и готовность к планированию, организации и проведению мероприятий по изучению и моделированию медико-	ИДПК-11.1. Демонстрирует готовность к оценке и моделированию медико-социальных, экономических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения. ИДПК-11.2. Умеет выбрать приоритеты и организовать выполнение наиболее эффективных мероприятий, прикладных и практических проектов.

социальных, экономических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	направленных на здоровье сбережение.
ПК-12. Способность и готовность к просветительской деятельности (публичные лекции, доклады, просветительская работа с группами риска)	ИДПК-12.1. Демонстрирует готовность к использованию современных технологий, форм и методов по формированию мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья. ИДПК-12.2. Демонстрирует готовность к анализу данных и формированию методических материалов для формирования мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья.

Раздел 3

Дидактическое содержание государственной итоговой аттестации

Дисциплины учебного плана, входящие в состав ГИА по направлению подготовки
32.04.01 Общественное здравоохранение:

Общественное здоровье
Медико-биологическая статистика и математическое моделирование
Деловой английский
Методология и организация научного исследования
Организация здравоохранения
Экономика здравоохранения
Первая медицинская помощь
Педагогика высшей школы
Медицинская микробиология
Психология поведения и превенция поведенческих аномалий
Этические нормы и правила деятельности организатора здравоохранения
Экология человека. Мониторинг факторов окружающей среды и здоровья, управление рисками
Профилактика и профилактическая медицина
Качество жизни. Управление качеством жизни
Социально значимые и особо опасные инфекции
Организация профилактической, диагностической, лечебной, реабилитационной и паллиативной работы в медицинских организациях
Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
Биозтика в общественном здравоохранении
Оценка технологий здравоохранения
Общая эпидемиология
Организация помощи больным социально значимыми и особо опасными инфекциями
Информационно-коммуникационные технологии в области охраны здоровья населения
Организация помощи онкологическим больным
Охрана материнства и детства
Психология труда
Геронтология
Маркетинг в здравоохранении
Гигиена и эпидемиология чрезвычайных ситуаций
Учебная и производственная практики

Раздел 4

Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение включает в себя 2 этапа:

1 этап - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, который проходит в виде собеседования.

Цель государственного экзамена: проверка целостности профессиональной подготовки выпускника, т.е. уровня его компетенции в использовании теоретической базы для принятия решений в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью. Собеседование проводится по экзаменационному билету, включающему кейс-задачу и теоретические вопросы, основанные на содержании кейс-задачи, по общественному здоровью, организации здравоохранения, профилактике и профилактической медицине. Каждый билет включает 1 кейс-задачу и 3 теоретических вопроса. Оценивается степень умения выпускника разрабатывать и принимать оптимальные решения в конкретных ситуациях на основе интеграции содержания вышеуказанных дисциплин.

2 этап - подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы в соответствии с Положением «О выпускной квалификационной работе выпускников по образовательной программе высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность (профиль) программы Управление в здравоохранении».

ВКР проводится с целью приобретения выпускниками опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности, а также оценку сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки.

Раздел 5

Организация государственной итоговой аттестации

5.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1.1. Программа ГИА и форма ее проведения, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций рассматривается Советом медико-профилактического факультета, утверждается первым проректором и доводится до обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

5.1.2. Обучающимся создаются необходимые для подготовки условия, проводятся установочные лекции и консультации, график проведения которых составляется на основе графика учебного процесса и согласовывается с деканом факультета, начальником учебно-методического управления и утверждается первым проректором.

5.1.3. Выпускающей кафедрой университета (кафедра общей гигиены) на основе программы государственного экзамена разрабатываются экзаменационные билеты, которые печатаются на бланках установленной формы, подписываются заведующим кафедрой и подлежат обязательному утверждению первым проректором. Контрольное задание (экзаменационные билеты) государственного экзамена по содержанию должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.

5.1.4. Для проведения ГИА ежегодно приказом Министерства здравоохранения РФ назначается председатель государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК), заместитель председателя и члены ГЭК назначаются приказом ректора Университета.

График и расписание работы ГЭК разрабатываются на основе календарных сроков проведения ГИА, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы.

5.1.5. Определение результата ГИА проводится на открытом заседании ГЭК при наличии не менее двух третей состава государственной экзаменационной комиссии.

5.1.6. 1 этап ГИА - государственный экзамен (ГЭ) проводится в устной форме и заключается в ответе обучающегося по вопросам билета и ответах на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии. Для подготовки к ответу обучающемуся дается до 40 минут, продолжительность ответа на экзамене определяется характером и количеством комплексных вопросов и составляет, как правило, 0,25 академического часа. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по вопросам билета на выданных техническим секретарем ГЭК листах бумаги со штампом медико-профилактического факультета.

2 этап ГИА - защита ВКР проводится в устной форме и заключается в представлении обучающимся доклада, включая демонстрацию презентационного материала. Общая продолжительность защиты ВКР (с учетом вопросов ГЭК обучающемуся) не должна превышать 0,5 часа.

Всего на проведение ГИА выделяется 2 дня. Перерыв между различными этапами государственной итоговой аттестации составляет не менее 7 дней.

5.1.7. В случае непрохождения первого этапа ГИА обучающийся не допускается к следующему этапу, и ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

5.1.8. Все этапы ГИА по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение начинаются в указанное в расписании время в присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии и проводятся в аудитории, обеспеченной техническими средствами для визуализации заданий.

5.1.9. Секретарь ГЭК обеспечивает процедуру ведения экзамена следующими документами: приказом о допуске к государственному экзамену, приказом о составе ГЭК, списками обучающихся по группам, протоколами на каждого обучающегося, явочными листами членов ГЭК.

5.1.10. Решения экзаменационной комиссии принимаются на открытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в экзамене, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.1.11. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний подписываются всеми членами ГЭК и хранятся в личном деле выпускника.

5.1.12. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию прошение об апелляции в письменном виде, обоснованное нарушением, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласием с ее результатами.

5.1.13. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную аттестацию без отчисления в сроки, установленные Университетом (в период очередной работы ГЭК).

5.1.14. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и вправе пройти ГИА не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после прохождения аттестации впервые. Повторные итоговые испытания назначаются не более двух раз.

5.1.15. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Обучающийся должен иметь официальный внешний вид, соответствующий дресс-коду Университета. Обучающийся

обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на экзамен, не продлевается. Обучающийся обязан соблюдать тишину в течение всего экзамена и не совершать никаких действий, которые могут отвлекать других студентов от подготовки к ответу. Обучающемуся не разрешается проносить свои сумки, верхнюю одежду и другие вещи в экзаменационный зал. Эти вещи должны быть оставлены в специально выделенном помещении (зоне).

5.2. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

5.2.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся лицам с ограниченными возможностями техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями в доступной для них форме.

5.2.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.2.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.2.6. Обучающееся лицо с ограниченными возможностями не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КГМУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Раздел 6

Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

6.1. Учебно-методическое обеспечение ГИА осуществляется путем предоставления студентам:

- учебных материалов (в т.ч. учебников, методических пособий) по дисциплинам, входящим в государственный экзамен, в библиотеке Университета;

- доступа к ознакомлению с Программой государственной итоговой аттестации направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение на сайте www.kazangmu.ru

6.2 Информационное обеспечение ГИА осуществляется посредством:

- размещения программы ГИА, расписания ГИА на образовательном портале www.kazangmu.ru и информационных стендах деканата,

- оповещения о времени и месте проведения, порядке ГИА посредством информирования студентов, организованного деканатом.

6.3 Учебно-методические материалы ГИА размещаются на образовательном портале www.kazangmu.ru не позднее 6 месяцев до даты государственного экзамена.

6.4 Информация о дате и месте проведения ГИА размещается на сайте и информационных стендах деканата не позднее 1 месяца до даты проведения ГИА.

Раздел 7

Перечень документов и материалов, которыми разрешается пользоваться выпускнику на государственной итоговой аттестации

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.
2. ООП магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.
3. Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.
4. Справочная правовая система «Консультант плюс».
5. Инструктивно-нормативные материалы на бумажном носителе.

Раздел 8

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

- 8.1. Обеспеченность материально-техническими фондами.
 - 8.1.1. Университет располагает аудиторным фондом, в том числе специализированным, а также оборудованием и материалами, необходимыми для проведения государственного экзамена.
 - 8.1.2. Университет располагает компьютерами с выходом в сеть Интернет из расчета не менее 7 на 100 студентов очной формы обучения.
 - 8.1.3. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.
- 8.2. Использование материально-технических средств во время проведения ГИА.
 - 8.2.1. Аудиторные помещения, предметы мебели, а также техническое оборудование и оснащение для проведения ГИА предоставляется Университетом.
 - 8.2.2. Во время защиты ВКР допустимо использовать мультимедийный проектор с заранее заготовленным на персональном компьютере презентационным материалом.
 - 8.2.3. Во время этапа устного собеседования студентам разрешено использовать бумагу для черновиков и письменные принадлежности, а также тексты экзаменационных билетов.
 - 8.2.5. Во время прохождения государственного экзамена студентам категорически запрещено использование мобильных устройств (в т.ч. ноутбуков, компьютерных планшетов, мобильных телефонов, смартфонов).

Раздел 9

Порядок и организация работы государственной экзаменационной комиссии по аттестации выпускников по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность (профиль) программы Управление в здравоохранении

- 9.1. Порядок и организация работы ГИА определяется Порядком проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры, утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России от 06.05.2020 г. №1068, и настоящей Программой.

9.2. Для проведения ГИА и проведения апелляций по её результатам в Казанском ГМУ создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия (далее вместе комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

9.3. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) создаётся в Казанском ГМУ по каждой специальности или направлению подготовки в соответствии с приказом ректора.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о присвоении квалификации по направлению подготовки по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа об образовании о квалификации государственного образца;

- разработка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся.

9.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Казанского ГМУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

9.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Казанском ГМУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

9.6. Состав комиссий утверждается не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения ГИА.

9.7. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Казанского ГМУ или первый проректор (на основании приказа ректора Казанского ГМУ).

9.8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к студентам при проведении государственного экзамена.

9.9. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Казанского ГМУ (иных организаций) и (или) к научным работникам Казанского ГМУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

9.10. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 2 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Казанского ГМУ и не входящих в состав ГЭК.

9.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Казанского ГМУ приказом ректора назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии.

9.12. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является членом ГЭК. Он ведет протоколы заседаний, оказывает содействие председателю ГЭК в подготовке отчета, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

9.14. Основной формой деятельности комиссий является заседание. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

9.15. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

9.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК отражаются этапы ГИА и оценка за каждый из них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГИА уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

9.17. На основании положительных результатов ГИА ГЭК принимает решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании государственного образца. Решение ГЭК оформляется в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

9.18. Протоколы заседания экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в деканате факультета, затем в конце календарного года секретарем комиссии сшиваются в книги и передаются в архив Казанского ГМУ.

9.19. Председатель ГЭК готовит отчет о работе ГИА, который ежегодно докладывается на Ученом совете Университета. Отчеты председателей ГЭК хранятся в деканате факультета и передаются в конце календарного года в архив Казанского ГМУ.

9.20. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.21. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами ГИА.

9.22. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.23. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (рецензии) и протокол защиты выпускной квалификационной работы (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

9.24. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.25. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА и обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

9.26. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

9.27. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.28. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

9.29. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Раздел 10

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение

10.1. Перечень компетенций, освоение которых должно быть проверено в ходе ГИА, представлен в разделе 2 настоящей Программы.

10.2. Показатели оценки результатов освоения образовательной программы в ходе ГИА.

10.2.1. Оценка уровня теоретической подготовки обучающегося.

Критерии показателя. Выпускник должен знать:

- современные подходы к оценке популяционного здоровья;
- индикаторы глобального бремени здоровья и его детерминанты;
- современные подходы к укреплению здоровья;
- методы оценки факторов риска и риск-подходом к профилактике заболеваний;
- международные рекомендации по разработке стратегий профилактики заболеваний и укреплению здоровья;
- принципы организации работы в системе общественного здоровья;
- принципы и методы профилактического консультирования;
- современные технологии построения профилактических программ, их мониторингирования и оценки эффективности;
- приоритетные проблемы популяционного здоровья и ключевых стейкхолдеров (заинтересованных лиц, принимающих решения), принципы организации и координирования межсекторальной деятельности в программах;

- адекватные каналы коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья;
- владеть методами организации работы в системе общественного здоровья;
- владеть методами оценки экономических и финансовых рисков и показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан;
- методы оценки экономических и финансовых рисков и показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан;
- методы планирования, организации, мотивации в профессиональной деятельности;
- методы планирования научного исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения;
- принципы организации работы в системе общественного здоровья;

10.2.2. Оценка умений обучающегося решать профессиональные задачи.

Критерии показателя. Выпускник должен:

- уметь работать с научной и справочной литературой, электронными научными базами (платформами);
- владеть современными подходами к оценке популяционного здоровья;
- свободно оперировать индикаторами глобального бремени здоровью населения;
- владеть методами оценки факторов риска и риск-ориентированным подходом к профилактике заболеваний;
- уметь адаптировать и применять на практике международные рекомендации по разработке стратегий профилактики заболеваний и укреплению здоровья;
- владеть современными подходами к укреплению здоровья;
- уметь применять принципы и методы профилактического консультирования;
- уметь использовать современные технологии построения профилактических программ, их мониторингования и оценивать эффективности;
- уметь определять приоритетные проблемы популяционного здоровья и ключевых стейкхолдеров (заинтересованных лиц, принимающих решения), организовать и координировать межсекторальную деятельность в программах и мероприятиях по укреплению здоровья;
- уметь использовать информационно-коммуникационные технологии;
- уметь управлять проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний;
- уметь применять в своей деятельности основные функции менеджмента;
- владеет методами планирования научного исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения;
- умеет применять знания по организации работы в системе общественного здоровья;
- владеет методами оценки экономических и финансовых рисков и показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан.

10.3. Оценка результатов освоения ООП по итогам ГИА.

Результаты государственных аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

В ходе ГИА оценивается уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности, уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности, уровень информационной и коммуникативной культуры, а также обоснованность, четкость, полнота ответов.

Критерии оценки ВКР

«Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий анализ и критический разбор изучаемого явления, логичное, последовательное изложение материала с

соответствующими выводами и обоснованными научно-практическими предложениями и рекомендациями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор изучаемого явления, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными научно-практическими предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия, раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор изучаемого явления, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные научно-практические предложения и рекомендации. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора изучаемого явления, не отвечает установленным требованиям. В работе нет выводов, в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по ее теме, не владеет теорией вопроса, в защите отсутствуют наглядные пособия и раздаточные материалы.

**Критерии и показатели оценки результатов освоения
основной образовательной программы в ходе собеседования**

№	Позиции, по которым оцениваются результаты освоения ООП	Критерии оценивания результатов освоения ООП	Баллы
1.	<i>Актуальность научных и практических знаний, уровень владения научной и справочной литературой</i>	<i>Научные и практические знания полностью актуальны, обучающийся демонстрирует уровень владения литературой, соответствующий самостоятельному поиску и анализу актуальной медицинской литературы</i>	5
		<i>Научные и практические знания частично актуальны, обучающийся демонстрирует уровень владения литературой, соответствующий знанию актуальной медицинской литературы</i>	4
		<i>Научные и практические знания мало актуальны, обучающийся демонстрирует уровень владения литературой, соответствующий неполным знаниям актуальной медицинской литературы</i>	3
		<i>Научные и практические знания не актуальны, обучающийся демонстрирует уровень владения литературой,</i>	2

		<i>соответствующий незнанию актуальной медицинской литературы</i>	
2.	Уровень владения коммуникативными навыками, этическое суждение	<i>Обучающийся свободно общается на темы, связанные с профессиональной деятельностью, способен к диалогу, обладает собственным устойчивым этическим суждением</i>	5
		<i>Обучающийся общается на темы, связанные с профессиональной деятельностью, способен к диалогу, обладает собственным устойчивым этическим суждением</i>	4
		<i>Обучающийся свободно общается на бытовые темы, ограниченно способен к диалогу, обладает достаточно устойчивым этическим суждением</i>	3
		<i>Обучающийся не способен к диалогу, не обладает устойчивым этическим суждением</i>	2
3.	Качество изложения материала в ходе собеседования	<i>Высокое качество изложения материала собеседования, материал логически связан, нет ошибок и неточностей</i>	5
		<i>Излагаемый материал логически связан, присутствуют незначительные неточности</i>	4
		<i>Материал слабо логически связан, присутствуют значительные неточности</i>	3
		<i>Не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры</i>	2
4.	Качество и информативность ответа	<i>Обучающийся показывает знание вопросов темы, уверенно оперирует данными задач, вносит предложения по теме задачи, во время ответа использует иллюстративный материал (результаты лабораторных и инструментальных исследований)</i>	5
		<i>Обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными задач, вносит предложения по теме задачи, во время ответа использует иллюстративный материал (результаты лабораторных и инструментальных исследований)</i>	4
		<i>При ответе обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы</i>	3
		<i>Допускает грубые ошибки в теме и данных задач, не ориентируется в иллюстративном материале</i>	2
5.	Качество ответа на задаваемые вопросы	<i>Дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы</i>	5
		<i>Допускает отдельные погрешности и неточности в ответах на вопросы</i>	4
		<i>Не всегда дает аргументированные ответы на заданные вопросы</i>	3
		<i>Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, допускает значительные ошибки</i>	2
6.	Особое мнение членов ГЭК	<i>Положительный отзыв членов ГЭК</i>	5
		<i>Положительный отзыв членов ГЭК с незначительными замечаниями</i>	4
		<i>В отзывах членов ГЭК имеются замечания по содержанию ответа студента</i>	3
		<i>В отзывах членов ГЭК имеются значительные замечания по содержанию ответа студента</i>	2

<i>Итого баллов</i>	12-30
---------------------	--------------

Показатели оценки результатов освоения образовательной программы
в процессе собеседования

Показатели оценивания результатов освоения ООП (в сумме баллов)	Оценка
27-30	«Отлично»
24-26	«Хорошо»
21-23	«Удовлетворительно»
Менее 21	«Неудовлетворительно»

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» на II этапе, выставляется оценка «неудовлетворительно», независимо от итогов сдачи I этапа.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в ходе государственного экзамена.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России)
Государственный экзамен по направлению подготовки
32.04.01 Общественное здравоохранение,
направленность (профиль) программы Управление в здравоохранении**

Билет №

Анализируется работа амбулаторно-поликлинического учреждения по разделу профилактической деятельности (диспансеризация населения) некоторого субъекта РФ.

Исходные данные для расчета статистических показателей деятельности амбулаторно-поликлинических учреждений (показатели профилактической работы)

Наименование показателя	Числовые значения
Среднегодовая численность населения	14 400
Число осмотренных лиц	1 209
Число лиц, подлежащих медицинским осмотрам	1 329
Общее число больных, зарегистрированных с ишемической болезнью сердца	675
Общее число лиц с впервые установленным диагнозом ишемической болезни сердца в данном году	139

Задание:

1. На основании исходных данных, приведенных в таблице, рассчитать статистические показатели деятельности амбулаторно-поликлинического учреждения по разделу профилактической деятельности (диспансеризация населения).
2. Проанализировать полученные данные, сравнив их с рекомендуемыми или среднестатистическими значениями показателей.

3. Предложите возможные варианты школ здоровья (в том числе с использованием медицинских информационных систем, телемедицинских и иных информационно-коммуникационные технологии).

Теоретические вопросы:

1. Основы эффективного управления и администрирования (менеджмент) в медицинских организациях.
2. Современное направление профилактической медицины: «Медицина 5-П».
3. Социально-гигиеническое значение злокачественных новообразований и организация онкологической помощи, населению.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации

Основная литература:

1. Царик, Г. Н. Здоровоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-9704 6044-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460443.html>
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 5-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-8662-7, DOI: 10.33029/9704-8662-7-РНН-2024-1-656. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486627.html>

Дополнительная литература:

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Медик В. А. , Юрьев В. К. - 2-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-3710-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437100.html>
2. Кучеренко, В. З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения / под ред. В. З. Кучеренко - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html>
3. Медицинская профилактика / Амлаев К. Р. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-9704-6129-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461297.html>
4. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим занятиям : учебное пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачев. - 3-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-8391-6, DOI: 10.33029/9704-8391-6-РНН-2024-1-496. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970483916.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронный каталог Научной библиотеки Казанского ГМУ http://lib.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&lang=ru
2. Электронно-библиотечная система КГМУ (ЭБС КГМУ) <https://lib-kazangmu.ru/>
3. Электронная библиотека "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронная медицинская библиотека "Консультант врача" <http://www.rosmedlib.ru/>
5. Справочная правовая система "КонсультантПлюс" (Доступ с компьютеров библиотеки. Онлайн версия) <https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home>