

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухарьямова Лайсан Муслимовна
 Должность: и.о. первого проректора
 Дата подписания: 2020.05.28 14:45:05
 Уникальный программный ключ:
 b57b96507511d4669a24814c607a3d3e7412a55d



Министерство здравоохранения Российской Федерации
 ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

СМК ПСП 25-20

Медико-фармацевтический колледж

ПРИНЯТО Ученым советом
 ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
 Минздрава России
 протокол № 11
 от « 29 » мая 2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»
 Приказом ректора
 ФГБОУ ВО Казанский ГМУ
 Минздрава России № 1275
 от « 29 » мая 2020г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ


Медико-фармацевтический колледж

СМК ПСП 25-20

Версия 5.0


«СОГЛАСОВАНО»

Представитель руководства по качеству,
 Первый проректор


 _____ Л.М. Мухарьямова
 « 28 » мая 2020 г.

Казань, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор Медико-фармацевтического колледжа	Мусин Н.М.	<u>28.05.2020</u>
Проверил	Начальник юридического отдела	Ермилова О.П.	<u>28.05.2020</u>
Согласовал	Начальник отдела качества Начальник отдела кадров	Яушев М.Ф. Книп Ю.А.	<u>28.05.2020</u> <u>28.05.2020</u>
Версия: 5.0			Стр. 1 из 9


	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 25-20	Медико-фармацевтический колледж

1. Общие положения

1.1. Медико-фармацевтический колледж (Медико-фармацевтический колледж Казанского ГМУ, далее – Колледж) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, Казанский ГМУ).

1.2. Колледж создан в соответствии с решением Всемедсантруд от 05.09.1921, в настоящее время осуществляет свою деятельность на базе ранее действовавших образовательных учреждений:

- Первой Казанской советской фармацевтической школы (1921 г.);
- Фармацевтического техникума (1925 г.);
- Медфармполитехникума, после объединения с медицинским техникумом г. Казани (1928 г.);
- Фармацевтической школы, после отделения в самостоятельную школу (1937 г.), переданную в подчинение Наркомздраву РСФСР (переименовано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РСФСР от 11.09.1954 № 467);
- Казанского фармацевтического училища (переименовано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 26.07.1994 № 152);
- Медицинского училища при Казанском государственном медицинском университете (переименовано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.03.1997 № 86);
- Федерального государственного образовательного учреждения – Казанское медико-фармацевтическое училище Министерства здравоохранения Российской Федерации (переименовано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2002 № 416);
- Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Казанское медико-фармацевтическое училище Министерства здравоохранения Российской Федерации» (переименовано в соответствии с приказом Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию от 25.02.2005 № 42);
- Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Казанское медико-фармацевтическое училище Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (переименовано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.04.2010 № 309);
- Федерального государственного образовательного учреждения «Казанское медико-фармацевтическое училище (колледж)» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (переименовано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.04.2011 № 369);
- Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Казанский медико-фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (переименовано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.06.2011 № 545).

	Министерство здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 25-20	Медико-фармацевтический колледж

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Казанский медико-фармацевтический колледж» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 02.06.2011 № 457 и приказом ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздравсоцразвития России от 29.12.2011 № 2174 реорганизовано в форме присоединения к ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава России, с образованием структурного подразделения «Медико-фармацевтический колледж Казанского государственного медицинского университета».

1.3. Место нахождения учебного корпуса Колледжа: 420021, г. Казань, ул. Г.Тукая, д. 73.

Место нахождения общежития Колледжа: 420132, г. Казань, ул. Маршала Чуйкова, д. 57.

1.4. Колледж не является юридическим лицом. Правовой статус и функции Колледжа определяются Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.5. Работники Колледжа являются работниками Казанского ГМУ, обучающиеся Колледжа – обучающимися Казанского ГМУ.

1.6. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, Уставом Казанского ГМУ и другими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.7. Колледж имеет круглую негербовую печать.

1.8. Решение о реорганизации и ликвидации Колледжа принимается Ученым советом Университета по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации и оформляется приказом ректора.

2. Управление Колледжем

2.1. Управление Колледжем осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Казанского ГМУ, настоящим Положением.


2.2. Непосредственное руководство деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый приказом ректора. Правовой статус директора Колледжа определяется трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением. Должностная инструкция директора утверждается ректором.

2.3. Педагогический совет является совещательным органом и состоит из работников Колледжа из числа педагогического и административно-управленческого персонала.

Председателем Педагогического совета является директор Колледжа. Для обеспечения делопроизводства Педагогического совета назначается его секретарь.

Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором Колледжа, но не реже двух раз в год.

План работы Педагогического совета разрабатывается на один учебный год и утверждается директором Колледжа после его рассмотрения на заседании Педагогического совета.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 25-20	Медико-фармацевтический колледж

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее двух третей его членов. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель Педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, принятым в установленном порядке.

2.4. Контроль над учебно-методической, научной и другими видами деятельности Колледжа осуществляют проректоры Казанского ГМУ по соответствующим направлениям деятельности.

2.5. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

2.6. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляют классные руководители, кураторы.

3. Основные задачи


На Колледж возлагаются следующие задачи:

- 3.1. Разработка и реализация образовательных программ подготовки специалистов среднего звена;
- 3.2. Организация учебной, воспитательной и социальной работы с обучающимися;
- 3.3. Проведение учета контингента обучающихся и их академической успеваемости;
- 3.4. Повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников Колледжа;
- 3.5. Координация учебной, лечебной, научной и воспитательной работы Колледжа с другими подразделениями Казанского ГМУ;
- 3.6. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Колледжа;
- 3.7. Обеспечение делопроизводства в Колледже.

4. Функции

На Колледж возлагаются следующие функции:

- 4.1. Осуществление контроля над проведением всех видов учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся Колледжа;
- 4.2. Организация учета текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, посещаемости учебных занятий обучающимися;
- 4.3. Согласование содержания учебных планов (индивидуальных учебных планов) и расписания учебных занятий;
- 4.4. Контроль над подготовкой к государственной итоговой аттестации обучающихся и анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся;
- 4.5. Согласование и утверждение индивидуальных планов работы педагогических работников Колледжа;
- 4.6. Участие в работе комиссий Казанского ГМУ, создаваемых в целях решения вопросов учебной, воспитательной, социальной работы;
- 4.7. Координация работы Колледжа с другими подразделениями Казанского ГМУ и сторонними организациями;
- 4.8. Оформление и выдача документов строгой отчетности (документов о среднем профессиональном образовании, справок об обучении (о периоде обучения), студенческих


	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 25-20	Медико-фармацевтический колледж

билетов, зачетных книжек, экзаменационных и зачетных ведомостей, журналов учета текущей успеваемости);

- 4.9. Своевременное оформление документов (приказов, распоряжений, представлений, ходатайств) в целях перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, учета персональных данных обучающихся и в иных целях, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- 4.10. Формирование состава академических групп;
- 4.11. Координация связи с выпускниками Колледжа, а также с их работодателями с целью актуализации образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда;
- 4.12. Контроль над соблюдением обучающимися Колледжа учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 4.13. Проведение личных бесед с обучающимися и их родителями;
- 4.14. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся и сотрудников;
- 4.15. Удостоверение доверенностей обучающихся и копий документов, исходящих от Колледжа и Университета, для обучающихся;
- 4.16. Ведение и хранение документации Колледжа согласно номенклатуре дел Университета;
- 4.17. Формирование и хранение личных дел обучающихся в процессе обучения;
- 4.18. По истечении установленных сроков текущего хранения подготовка документов к сдаче на хранение в Архив Казанского ГМУ;
- 4.19. Представление сотрудников и обучающихся для привлечения к дисциплинарной ответственности;
- 4.20. Представление сотрудников и обучающихся для поощрения;
- 4.21. Содействие в обеспечении обучающихся и сотрудников профилактическими медосмотрами, прививками, массовыми оздоровительными, спортивными и общественными мероприятиями;
- 4.22. Проведение мероприятий по укреплению и развитию материальной базы Колледжа во взаимодействии с администрацией Казанского ГМУ;
- 4.23. Обеспечения разработки целей в области качества;
- 4.24. Подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по Колледжу;
- 4.25. Составление всей установленной отчетности по Колледжу;
- 4.26. Обновление информации о Колледже на официальном сайте Казанского ГМУ и на информационных стендах Колледжа;
- 4.27. Своевременное доведение до сведения сотрудников Колледжа приказов, распоряжений и других документов, касающихся деятельности Колледжа, и контроль над их исполнением сотрудниками Колледжа;
- 4.28. Участие в процедурах лицензирования и аккредитации Университета.

5. Перечень документов, записей и данных по качеству

- 5.1. Номенклатура дел Колледжа.
- 5.2. Положение о структурном подразделении.
- 5.3. Политика и Цели в области качества.
- 5.4. Должностные инструкции сотрудников Колледжа.
- 5.5. Документы по планированию деятельности Колледжа.
- 5.6. Перечень нормативной и технической документации.


	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 25-20	Медико-фармацевтический колледж

5.7. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.


5.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
А. Внешние организации:		
Министерство здравоохранения Российской Федерации	Предписания Запросы, письма, относящиеся к сфере деятельности колледжа	Информация о выполнении предписаний, Ответы на письма
Министерство просвещения Российской Федерации и другие органы гос. власти Российской Федерации	Письма, запросы, относящиеся к сфере деятельности подразделения	Ответы на письма, запросы
Министерство здравоохранения Республики Татарстан, органы управления здравоохранением г.Казани и др. городов республики, Управление по фармации Министерства здравоохранения Республики Татарстан, ТО Росздравнадзора по Республике Татарстан	Список вакантных рабочих мест для распределения выпускников Запросы	Ответы на письма, запросы
Правоохранительные органы	Запросы, письма	Ответы на запросы, письма
Аппарат Президента и Кабинет Министров Республики Татарстан и другие органы гос. власти Республики Татарстан	Письма	Ответы на письма
Центр занятости населения г. Казани	Письма, запросы	Ответы на письма, запросы
Образовательные организации и иные организации любых организационно-правовых форм	Письма, предложения, запросы	Ответные письма, ответы на запросы, встречные предложения

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 25-20	Медико-фармацевтический колледж

Б. Должностные лица и подразделения Казанского ГМУ:		
Ректор	Приказы, распоряжения	Отчеты, обобщенные стат. данные по колледжу, аналитические справки, докладные, личная информация по студентам, проекты приказов
Первый проректор, Проректоры, Главный бухгалтер	Приказы, распоряжения, запросы, информация по направлению деятельности	Отчеты, справки, ответы на запросы
Отдел производственной практики	Расписание прохождения практики, приказы, распоряжения	Отчеты о результатах прохождения практики и др.
Приемная комиссия	Списки и база данных о зачисленных на 1 курс студентах	Информация о зачисленных на 1 курс студентах и др.
Общая канцелярия	Копии приказов и распоряжений по университету, входящая документация с соответствующей визой ректора, командировочные удостоверения	Исходящая документация для регистрации и отправления, заявления для участия на конкурсах и др.
Бухгалтерия	Служебные записки, Справки о заработной плате, о налогообложении, бланки табеля учета рабочего времени, стипендиальный приказ	Проекты приказов и иные документы на визирование, служебные записки, табели учета рабочего времени, приказы о назначении стипендий и материальной поддержки и др.
Юридический отдел	Служебные записки, юридические консультации	Проекты приказов и иные документы на визирование, служебные записки и др.
Планово-экономический отдел	Служебные записки, штатное расписание, положение об оплате труда работников, схемы должностных окладов, доплат, надбавок к заработной плате	Служебные записки и др.
Отдел кадров	Служебные записки, трудовые договоры, соглашения, приказы	Сведения о приеме, перемещении и увольнении сотрудников колледжа, листы нетрудоспособности, служебные записки и др.
Отдел государственных закупок	Служебные записки	Заявки на закупку оргтехники, оборудования, мебели, канцтоваров и т.д.

	Министерство здравоохранения Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 25-20	Медико-фармацевтический колледж

Ученый совет Казанского ГМУ	Решения	Справочная информация о деятельности колледжа и др.
Профсоюзный комитет	Защита трудовых прав сотрудников, мотивированное мнение по вопросам, касающимся условий труда, копии Коллективного договора, локальных нормативных актов, требующих участия профсоюзного комитета	Предложения по улучшению условий труда, Обращения за защитой трудовых прав и др.
Отдел информационных технологий	Программное и организационно-техническое обеспечение работы подразделения	Заявки на программное и организационно-техническое обеспечение и др.
Иные структурные подразделения	Служебные записки	Служебные записки



СМК ПСП 25-20

Министерство здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Положение о структурном подразделении

Медико-фармацевтический колледж

Лист ознакомления

№	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

П Р И К А З

« 29 » мая 2020 г.

№ 1275

г. Казань

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования образовательной деятельности в ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о структурном подразделении «Медико-фармацевтический колледж» СМК ПСП 25-20, версия 5.0.
2. Считать положение о структурном подразделении «Медико-фармацевтический колледж» СМК ПСП 25-18, версия 4.0. утратившим силу.
3. Начальнику управления документационного обеспечения и контроля С.А.Титовой разместить положение о структурном подразделении «Медико-фармацевтический колледж» СМК ПСП 25-20, версия 5.0. на официальном сайте Казанского ГМУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Созинов

Проект приказа вносит:
Начальник юридического отдела Ермилова О.Н.

