

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мухарьямова Лайсан Музиповна  
Должность: и.о.первого проректора  
Дата подписания: 12.03.2026 18:04:43  
Уникальный программный ключ:  
b57b96507511d4669a7e8b1e807a3d3e7412a55d

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



**СБОРНИК  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
по направлению подготовки  
39.04.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

**Программа магистратуры: Социальная работа с разными группами населения**

**Форма обучения: заочная**

**Срок обучения: 2 года 6 месяцев**

**Факультет социальной работы и высшего сестринского образования**

**Казань 2021**

	К.М.01	Социально-технологический
1	К.М.01.03	Информационные технологии в социальной работе
2	К.М.01.04	Социальные основы коммуникативной деятельности в социальной работе
3	К.М.01.05	Объектно, субъектно-ориентированные CASE-технологии в социальной работе
4	К.М.01.06	Технологии организации социальных услуг и мер социальной поддержки
5	К.М.01.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык (Технологии социальной работы)
6	К.М.01.ДВ.01.02	Татарский язык в профессиональной деятельности (Технологии социальной работы)
7	К.М.01.ДВ.02.01	Опыт работы социально ориентированных некоммерческих организаций в социальной сфере
8	К.М.01.ДВ.02.02	Технологии PR и реклама в социальной работе
12	К.М.02	Психолого-педагогический
13	К.М.02.01(У)	Технологическая практика (психолого-педагогическая)
14	К.М.02.02	Охрана труда и здоровья работников
15	К.М.02.03	Тайм-менеджмент
16	К.М.02.04	Педагогика и психология высшей школы
17	К.М.02.05	Психология лидерства
18	К.М.02.06	Тренинг коммуникативной компетентности
19	К.М.02.07	Социально-психологические особенности различных категорий получателей социальных услуг
20	К.М.02.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык (психолого-педагогический в социальной работе)
21	<i>К.М.02.ДВ.01.02</i>	<i>Татарский язык в профессиональной деятельности (психолого-педагогический в социальной работе)</i>
22	К.М.02.ДВ.02.01	Риторика
23	<i>К.М.02.ДВ.02.02</i>	<i>Теория и практика аргументации</i>

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплина:** Информационные технологии в социальной работе

**Код и специальность (направление подготовки):** 39.04.02 Социальная работа (магистратура)

**Квалификация:** магистр

**Уровень** магистр

**Форма  
обучения:** заочная

**Факультет:** социальной работы и высшего сестринского образования

**Кафедра медицинской и биологической физики с информатикой и медицинской аппаратуры**

**Заочное отделение**

**Курс:** 1

**Первый семестр**

**Зачет** 0 час.

**Лекции** 6 час.

**Практические** 10 час.

**СРС** 92 час.

**Всего** 108 час.

**Зачетных единиц  
трудоемкости** (ЗЕТ) 3

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по специальности (направлению подготовки): 39.04.02 Социальная работа (магистратура).

**Разработчики  
программы:**

ст.преподаватель

Ю. И.Турнова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, кандидат физико-  
математических наук

Р. С.Гиматдинов

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании предметно-методической комиссии.

Председатель предметно-методической  
комиссии

Е. Ю.Шаммазова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

ст.преподаватель

Н. В.Бойко

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: изучение возможностей методов информатики в реализации профессиональной деятельности социального работника и получение практических навыков использования современных информационных технологий в социальной сфере.

Задачи освоения дисциплины:  
обучение студентов методам и средствам компьютерной обработки данных, изучение автоматизированных информационных систем и способов их применения в работе специалиста для анализа фактографической и документальной информации, сетевых технологий, а так же методов и средств системы искусственного интеллекта как инструмента познания.

**Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональн...	<p>ОПК-1 ИОПК-1.1</p> <p>Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p>Знать: особенности современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для сбора и хранения информации;</p> <p>Уметь: ставить и решать профессиональные задачи в сфере социальной работы;</p> <p>Владеть: навыками социальной работы;</p>
		<p>ОПК-1 ИОПК-1.2</p> <p>Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для</p>	<p>Знать: особенности современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации</p> <p>Уметь: ставить и решать профессиональные задачи в сфере социальной работы;</p> <p>Владеть: навыками социальной работы;</p>

		<p>обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	
		<p>ОПК-1 ИОПК-1.3</p> <p>Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p>Знать: особенности современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для представления информации;</p> <p>Уметь: ставить и решать профессиональные задачи в сфере социальной работы;</p> <p>Владеть: навыками социальной работы;</p>
		<p>ОПК-1 ИОПК-1.4</p> <p>Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>	<p>Знать: особенности современных информационных технологий и программных средств для взаимодействия с объектами и субъектами профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: пользоваться современными антивирусными программами и другими средствами информационной безопасности;</p> <p>Владеть: навыками социальной работы;</p>
Профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции	ПК-2 Организация деятельности подразделения (группы)	<p>ПК-2 ИПК-2.1</p> <p>Разрабатывает и применяет</p>	<p>Знать: современные технологии социальной работы;</p> <p>Уметь: применять современные технологии социальной работы в</p>

	специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки	технологии социальной работы в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; Владеть: навыками социальной работы;
Профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции	ПК-3 Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки	ПК-3 ИПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения	Знать: цели социальной защиты населения Уметь: осуществлять межведомственные взаимодействия; Владеть: информацией об особенностях структуры и работы разных ведомств
		ПК-3 ИПК-3.2 Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	Знать: цели социальной защиты населения; Уметь: осуществлять межведомственные взаимодействия; Владеть: информацией об особенностях структуры и работы разных ведомств;
Профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции	ПК-4 Разработка социальных проектов и внедрение их в работу с разными типами семей и семей с детьми с привлечением специалистов на межведомственной...	ПК-4 ИПК-4.2 Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знать: принципы построения структуры организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; Уметь: координировать и организовывать деятельность сотрудников при реализации социальной защиты граждан; Владеть: методами социальной защите граждан;
Профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции	ПК-5 Способен к проведению оперативного контроля реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений	ПК-5 ИПК-5.1 Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по	Знать: цели социальной защиты граждан; Уметь: контролировать деятельность сотрудников при реализации социальной защиты граждан; Владеть: методами социальной защите граждан;

	орган...	социальной защите граждан	
		ПК-5 ИПК-5.3 Организует оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации	Знать: цели социальной защиты граждан; Уметь: контролировать деятельность сотрудников при реализации социальной защиты граждан; Владеть: методами социальной защите граждан;
Профессиональные дополнительные профессиональные компетенции	ПК-6 Способен к социальному прогнозированию, проектированию моделированию процессов, направленных обеспечение социального благополучия соци...	ПК-6 ИПК-6.2 Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан и управляет их реализацией	Знать: задачи, цели и проблемы обеспечения социального благополучия и социальной защиты граждан; Уметь: формулировать и оформлять заявки на финансирование проектов направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан; Владеть: навыками управления проектами, направленными на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан при их реализации;
Профессиональные дополнительные профессиональные компетенции	ПК-7 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ...	ПК-7 ИПК-7.1 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	Знать: основы методики преподавания при реализации учебных практических занятий; Уметь: проводить учебные лабораторные и семинарские занятия по программам бакалавриата в области социальной работы; Владеть: навыками социальной работы;
Профессиональные дополнительные профессиональные компетенции	ПК-8 Способен к разработке учебно-методического обеспечения	ПК-8 ИПК-8.1	Знать: принципы обеспечения учебно-методической литературой курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий

	реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий прог...	Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам	программ бакалавриата; Уметь:разрабатывать учебно-методические пособия для учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата; Владеть: навыками работы в среде офисных программ (MS Office, Open office LibreOffice, IBM Lotus Symphony и StarOffice);
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального вз...	УК-4 ИУК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знать: современные технологии социальной работы; Уметь: применять современные технологии социальной работы в профессиональной деятельности; Владеть:
		УК-4 ИУК-4.2 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: современные технологии социальной работы; Уметь: применять современные технологии социальной работы в профессиональной деятельности; Владеть: навыками социальной работы;
		УК-4 ИУК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной	Знать: современные технологии социальной работы; Уметь: применять современные технологии социальной работы в профессиональной деятельности; Владеть: навыками социальной

		<p>деятельности на работы;</p> <p>различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	
		<p>УК-4 ИУК-4.4</p> <p>Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p>	<p>Знать: современные технологии социальной работы;</p> <p>Уметь: применять современные технологии социальной работы в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками социальной работы;</p>
		<p>УК-4 ИУК-4.5</p> <p>Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p>	<p>Знать: современные технологии социальной работы;</p> <p>Уметь: применять современные технологии социальной работы в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками социальной работы;</p>
		<p>УК-4 ИУК-4.6</p> <p>Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p>	<p>Знать: современные технологии социальной работы;</p> <p>Уметь: применять современные технологии социальной работы в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками социальной работы;</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: "Проектная деятельность в социальном обслуживании", "Организационная культура социального учреждения".

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистра, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного проф-го образования; научных исследований);

В рамках освоения программ специалитета/бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

социально-технологический;

организационно - управленческая;

проектный;

научно-исследовательский;

педагогический;

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)**

Промежуточная аттестация – Зачет .

<b>Всего</b>	<b>Контактная работа</b>		<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия (семинарские занятия)</b>	
<b>108</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>92</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)**

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Лекции	Практ. занят		
<b>Раздел 1.</b>	<b>26</b>	<b>2</b>		<b>24</b>	
Тема 1.1.	26	2		24	задания на принятие решений в проблемной ситуации, тестирование
<b>Раздел 2.</b>	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>46</b>	
Тема 2.1.	20		4	16	задания на принятие решений в проблемной ситуации, тестирование
Тема 2.2.	22		6	16	задания на принятие решений в проблемной ситуации, тестирование
Тема 2.3.	16	2		14	задания на принятие решений в проблемной ситуации, контрольная работа, тестирование
<b>Раздел 3.</b>	<b>24</b>	<b>2</b>		<b>22</b>	
Тема 3.1.	24	2		22	задания на принятие решений в проблемной ситуации, контрольная работа, тестирование
<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>92</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
Раздел 1.	<b>Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов</b>	<b>ОПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,УК-4</b>
Тема 1.1.	<p>Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов</p> <p>Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, управлении социальной сферой. Возможности информационных технологий при разработке стратегии и приоритетных направлений социальной политики. Методы автоматизированного долгосрочного прогнозирования социальных процессов.</p> <p>Автоматизация процессов принятия решений в социальной сфере. Применение информационных технологий при проведении мониторинга социальной сферы региона.</p> <p>Основы цифровой трансформации посредством глубокой реорганизации и реинжиниринга функциональных процессов с широким применением цифровых инструментов в качестве механизмов исполнения процессов.</p>	ОПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,УК-4
Раздел 2.	<b>Информационные ресурсы общества. Практическое использование информационных технологий в социальной сфере</b>	<b>ОПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,УК-4</b>
Тема 2.1.	<p>Системы обработки количественных данных</p> <p>- Программа обработки научной графики Origin</p> <p>- Технологии Big data в социальной сфере</p> <p>Возможности использования программы "SPSS" в социальных службах и учреждениях социального образования</p>	ОПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,УК-4
Тема 2.2.	<p>Распределенные базы данных</p> <p>- Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий (Работа с макетами пенсионных дел; ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа.)</p> <p>- Технология работы с программой персонифицированного учета (Создание картотек, предусмотренных программой; ввод данных, получение результатов)</p> <p>- Программы, используемые в системе пенсионного страхования (Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц)</p> <p>Обзор социальных ресурсов Интернета: ресурсы по медицине и психологии, органам социальной защиты, ресурсы по занятости и трудоустройству, ресурсы государственных общественных и благотворительных организаций, образовательные и культурно-досуговые сайты.</p>	ОПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8
Тема 2.3.	<p>Компьютерные технологии разработки долгосрочных прогнозов социальных процессов</p> <p>Применение локальных и глобальных компьютерных сетей для</p>	ОПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,УК-4

	<p>обмена социальными данными. Представление социальных данных для сетевого обмена. Построение и эксплуатация информационных систем, используемых в сфере социальной защиты населения.</p> <p>Использование информационных систем при организации адресной социальной помощи, создания социального паспорта региона. Автоматизация контроля принятия решений по обращениям граждан в органы исполнительной власти региона по социальным вопросам.</p>	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Компьютерные сети и проблемы их безопасности</b>	<b>ОПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8</b>
Тема 3.1.	<p>Методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p>Информационная безопасность</p> <p>Защита от компьютерных вирусов</p> <p>Организация безопасности работы с компьютерной техникой</p> <p>Защита персональных данных</p>	ОПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,УК-4

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования</b>
1	Струнский Е.Г. Учебные задания по информатике для студентов факультета социальной работы КГМУ. 2011 год, 34 с.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования								
			ОПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	УК-4
<b>Раздел 1.</b>											
Тема 1.1.	Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов	Лекция	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Использование информационных технологий при формировании социальной политики, прогнозировании социальных процессов, управлении социальной сферой. Возможности информационных технологий при разработке стратегии и приоритетных направлений социальной политики. Методы автоматизированного долгосрочного прогнозирования социальных процессов.										
	Автоматизация процессов принятия решений в социальной сфере. Применение информационных технологий при проведении мониторинга социальной сферы региона.	Самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Раздел 2.</b>											
Тема 2.1.	Системы обработки количественных данных	Лекция	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	- Программа обработки научной графики Origin - Технологии Big data в социальной сфере Возможности использования программы "SPSS" в социальных службах и учреждениях социального образования	Самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Тема 2.2.	Распределенные базы данных  - Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий (Работа с макетами пенсионных дел; ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа.) - Технология работы с программой персонифицированного учета (Создание картотек, предусмотренных программой; ввод данных, получение результатов) - Программы, используемые в системе пенсионного страхования (Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц) Обзор социальных ресурсов Интернета: ресурсы по медицине и психологии, органам социальной защиты, ресурсы по занятости и трудоустройству, ресурсы государственных общественных и благотворительных организаций, образовательные и культурно-досуговые сайты.	Лекция	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 2.3.	Компьютерные технологии разработки долгосрочных прогнозов социальных процессов  Применение локальных и глобальных компьютерных сетей для обмена социальными данными. Представление социальных данных для сетевого обмена. Построение и эксплуатация информационных систем, используемых в сфере социальной защиты населения.  Использование информационных систем	Лекция	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		Самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

	при организации адресной социальной помощи, создания социального паспорта региона. Автоматизация контроля принятия решений по обращениям граждан в органы исполнительной власти региона по социальным вопросам.										
<b>Раздел 3.</b>											
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b>	Лекция	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	<b>Информационная безопасность Защита от компьютерных вирусов Организация безопасности работы с компьютерной техникой Защита персональных данных</b>	Самостоятельная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  
(описание шкал оценивания)**

Перечень компетенций	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения (ИД) компетенции	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерий оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
				Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70-79 баллов)	Результат средний (80-89 баллов)	Результат высокий (90-100 баллов)
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональн...	ОПК-1 ИОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать: особенности современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для сбора и хранения информации;	задания на принятие решений в проблемной ситуации, тестирование	Не знает основные понятия и термины	Знает частично основные понятия и термины	Знает понятия и термины, но не в полной мере	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по основным понятиям и терминам
		Уметь: ставить и решать профессиональные задачи в сфере социальной работы;	задания на принятие решений в проблемной ситуации, тестирование	Не умеет анализировать	Работает поверхностно	Умеет работать, но с недочетами	В полной мере работает
		Владеть: навыками социальной работы;	задания на принятие решений в проблемной ситуации, тестирование	Не владеет базовыми технологиями	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	В полной мере владеет работой
	ОПК-1 ИОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать: особенности современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации	задания на принятие решений в проблемной ситуации, тестирование	Не знает основные понятия и термины	Знает частично основные понятия и термины	Знает понятия и термины, но не в полной мере	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по основным понятиям и терминам
		Уметь: ставить и решать профессиональные задачи в сфере социальной работы;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не умеет анализировать	Работает поверхностно	Умеет работать, но с недочетами	В полной мере работает
		Владеть: навыками социальной работы;	задания на принятие решений в	Не владеет базовыми технологиями	Частично владеет методами	Владеет методами, но не	В полной мере владеет работой

			проблемной ситуации			достаточно уверенно	
	<b>ОПК-1 ИОПК-1.3</b> Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать: особенности современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для представления информации;	тестирование	Не знает основные понятия и термины	Знает частично основные понятия и термины	Знает понятия и термины, но не в полной мере	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по основным понятиям и терминам
		Уметь: ставить и решать профессиональные задачи в сфере социальной работы;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не умеет анализировать	Работает поверхностно	Умеет работать, но с недочетами	В полной мере работает
		Владеть: навыками социальной работы;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет базовыми технологиями	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	В полной мере владеет работой
	<b>ОПК-1 ИОПК-1.4</b> Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	Знать: особенности современных информационных технологий и программных средств для взаимодействия с объектами и субъектами профессиональной деятельности;	тестирование	Не знает основные понятия и термины	Знает частично основные понятия и термины	Знает понятия и термины, но не в полной мере	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по основным понятиям и терминам
		Уметь: пользоваться современными антивирусными программами и другими средствами информационной безопасности;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не умеет анализировать	Работает поверхностно	Умеет работать, но с недочетами	В полной мере работает
		Владеть: навыками социальной работы;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет базовыми технологиями	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	В полной мере владеет работой
<b>ПК-2</b> Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки	<b>ПК-2 ИПК-2.1</b> Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Знать: современные технологии социальной работы;	тестирование	Не знает основные понятия и термины	Знает частично основные понятия и термины	Знает понятия и термины, но не в полной мере	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по основным понятиям и терминам
		Уметь: применять современные технологии социальной работы в	задания на принятие решений в проблемной	Не умеет анализировать	Работает поверхностно	Умеет работать, но с недочетами	В полной мере работает

		профессиональной деятельности;	ситуации				
		Владеть: навыками социальной работы;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет базовыми технологиями	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	В полной мере владеет работой
<b>ПК-3</b> <b>Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки</b>	<b>ПК-3 ИПК-3.1</b> <b>Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения</b>	Знать: цели социальной защиты населения	тестирование	Не знает основные понятия и термины	Знает частично основные понятия и термины	Знает понятия и термины, но не в полной мере	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по основным понятиям и терминам
		Уметь: осуществлять межведомственные взаимодействия;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не умеет анализировать	Работает поверхностно	Умеет работать, но с недочетами	В полной мере работает
		Владеть: информацией об особенностях структуры и работы разных ведомств	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	В полной мере владеет работой
	<b>ПК-3 ИПК-3.2</b> <b>Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</b>	Знать: цели социальной защиты населения;	тестирование	Не знает основные понятия и термины	Знает частично основные понятия и термины	Знает понятия и термины, но не в полной мере	90-100% правильных ответов
		Уметь: осуществлять межведомственные взаимодействия;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не умеет анализировать	Работает поверхностно	Умеет работать, но с недочетами	В полной мере работает
		Владеть: информацией об особенностях структуры и работы разных ведомств;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	В полной мере владеет работой
<b>ПК-4</b> <b>Разработка социальных проектов и внедрение их в работу с разными типами семей и семей с детьми с привлечением специалистов на межведомственной...</b>	<b>ПК-4 ИПК-4.2</b> <b>Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</b>	Знать: принципы построения структуры организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан;	тестирование	Не знает основные понятия и термины	Знает частично основные понятия и термины	Знает понятия и термины, но не в полной мере	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по основным понятиям и терминам
		Уметь: координировать и организовывать деятельность сотрудников при реализации социальной защиты	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не умеет анализировать	Работает поверхностно	Умеет работать, но с недочетами	использование полного комплекта оборудования, даны ссылки на полученные в курсе знания,

		граждан;					документированное применение методов гигиенической оценки, заключение и рекомендации даны в полном объеме
		Владеть: методами социальной защите граждан;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	В полной мере владеет работой
<b>ПК-5</b> Способен к проведению оперативного контроля и деятельности по реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений органов...	<b>ПК-5 ИПК-5.1</b> Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знать: цели социальной защиты граждан;	тестирование	Не знает основные положения	Знает частично основные понятия и термины	Знает понятия и термины, но не в полной мере	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по основным понятиям и терминам
		Уметь: контролировать деятельность сотрудников при реализации социальной защиты граждан;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не умеет анализировать	Работает поверхностно	Умеет работать, но с недочетами	В полной мере работает
		Владеть: методами социальной защите граждан;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	В полной мере владеет работой
	<b>ПК-5 ИПК-5.3</b> Организует оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Знать: цели социальной защиты граждан;	тестирование	Не знает основные понятия и термины	Знает частично основные понятия и термины	Знает понятия и термины, но не в полной мере	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по основным понятиям и терминам
		Уметь: контролировать деятельность сотрудников при реализации социальной защиты граждан;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не умеет анализировать	Работает поверхностно	Умеет работать, но с недочетами	В полной мере работает
		Владеть: методами социальной защите граждан;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	В полной мере владеет работой
<b>ПК-6</b> Способен к социальному	<b>ПК-6 ИПК-6.2</b> Разрабатывает проекты,	Знать: задачи, цели и проблемы обеспечения	тестирование	Не знает основные понятия и	Знает частично основные	Знает понятия и термины,	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по

прогнозированию, проектированию и моделированию процессов, направленных на обеспечение социального благополучия и соци...	направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан и управляет их реализацией	социального благополучия и социальной защиты граждан;		термины	понятия и термины	но не в полной мере	основным понятиям и терминам
		Уметь: формулировать и оформлять заявки на финансирование проектов направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не умеет анализировать	Работает поверхностно	Умеет работать, но с недочетами	В полной мере работает
		Владеть: навыками управления проектами, направленными на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан при их реализации;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	В полной мере владеет работой
ПК-7 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ...	ПК-7 ИПК-7.1 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	Знать: основы методики преподавания при реализации учебных практических занятий;	тестирование	Не знает основные понятия и термины	Знает частично основные понятия и термины	Знает понятия и термины, но не в полной мере	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по основным понятиям и терминам
		Уметь: проводить учебные лабораторные и семинарские занятия по программам бакалавриата в области социальной работы;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не умеет работать с	Работает поверхностно	Умеет работать, но с недочетами	В полной мере работает
		Владеть: навыками социальной работы;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	В полной мере владеет работой
ПК-8 Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий	ПК-8 ИПК-8.1 Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов	Знать: принципы обеспечения учебно-методической литературой курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата;	тестирование	Не знает основные понятия и термины	Знает частично основные понятия и термины	Знает понятия и термины, но не в полной мере	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по основным понятиям и терминам
		Уметь: разрабатывать	задания на	Не умеет	Работает	Умеет	В полной мере

прог...	учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам	учебно-методические пособия для учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата;	принятие решений в проблемной ситуации	анализировать	поверхностно	работать, но с недочетами	работает
		Владеть: навыками работы в среде офисных программ (MS Office, Open office LibreOffice, IBM Lotus Symphony и StarOffice);	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	В полной мере владеет работой
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального вз...	УК-4 ИУК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знать: современные технологии социальной работы;	тестирование	Не знает основные понятия и термины	Знает частично основные понятия и термины	Знает понятия и термины, но не в полной мере	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по основным понятиям и терминам
		Уметь: применять современные технологии социальной работы в профессиональной деятельности;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не умеет анализировать	Работает поверхностно	Умеет работать, но с недочетами	В полной мере работает
		Владеть:	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	В полной мере владеет работой
	УК-4 ИУК-4.2 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: современные технологии социальной работы;	тестирование	Не знает основные понятия и термины	Знает частично основные понятия и термины	Знает понятия и термины, но не в полной мере	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по основным понятиям и терминам
		Уметь: применять современные технологии социальной работы в профессиональной деятельности;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не умеет анализировать	Работает поверхностно	Умеет работать, но с недочетами	В полной мере работает
		Владеть: навыками социальной работы;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	В полной мере владеет работой
		УК-4 ИУК-4.3 Представляет результаты	Знать: современные технологии социальной работы;	тестирование	Не знает основные понятия и	Знает частично основные	Знает понятия и термины,

	<b>исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</b>			термины	понятия и термины	но не в полной мере	основным понятиям и терминам
		Уметь: применять современные технологии социальной работы в профессиональной деятельности;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не умеет анализировать	Работает поверхностно	Умеет работать, но с недочетами	В полной мере работает
		Владеть: навыками социальной работы;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	В полной мере владеет работой
	<b>УК-4 ИУК-4.4 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</b>	Знать: современные технологии социальной работы;	тестирование	Не знает основные понятия и термины	Знает частично основные понятия и термины	Знает понятия и термины, но не в полной мере	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по основным понятиям и терминам
		Уметь: применять современные технологии социальной работы в профессиональной деятельности;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не умеет анализировать	Работает поверхностно	Умеет работать, но с недочетами	В полной мере работает
		Владеть: навыками социальной работы;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	В полной мере владеет работой
	<b>УК-4 ИУК-4.5 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</b>	Знать: современные технологии социальной работы;	тестирование	Не знает основные понятия и термины	Знает частично основные понятия и термины	Знает понятия и термины, но не в полной мере	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по основным понятиям и терминам
		Уметь: применять современные технологии социальной работы в профессиональной деятельности;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не умеет анализировать	Работает поверхностно	Умеет работать, но с недочетами	В полной мере работает
		Владеть: навыками социальной работы;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	В полной мере владеет работой
	<b>УК-4 ИУК-4.6 Создает различные академические или профессиональные</b>	Знать: современные технологии социальной работы;	тестирование	Не знает основные понятия и термины	Знает частично основные понятия и термины	Знает понятия и термины, но не в	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по основным понятиям

	тексты на иностранном языке				термины	полной мере	и терминам
		Уметь: применять современные технологии социальной работы в профессиональной деятельности;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не умеет анализировать	Работает поверхностно	Умеет работать, но с недочетами	В полной мере работает
		Владеть: навыками социальной работы;	задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	В полной мере владеет работой

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

— **тест;**

#### **Примеры заданий:**

1. Трудовая деятельность в системе пенсионного обеспечения является
  - a. системой управления
  - b. повышением квалификации
  - c. информационной средой
  - d. социумом
2. Компьютерные технологии послужили основой
  - a. информационного обеспечения
  - b. технического оснащения
  - c. перераспределения функций
  - d. инструментарием
3. Назначение информационных систем
  - a. хранение и поиск данных
  - b. обеспечение пользователя данными
  - c. обработка данных
  - d. решение проблем
4. Данные — это информация
  - a. записанная в документах
  - b. хранимая в архивах
  - c. подготовленная для компьютерных технологий
  - d. на машинных носителях
5. Документ — это
  - a. рукописные сведения
  - b. информация, записанная на бумагу определенной формы и содержания
  - c. бланки различных служб
  - d. атрибут управления

*Критерии оценки:*

Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

— **доклад, презентация;**

## Примеры заданий:

Примерные темы для устных сообщений/презентаций

1. Использование информационных технологий при формировании социальной политики.
2. Информационные ресурсы по занятости и трудоустройству, профориентации, образованию.
3. Организация хранения и доступа к социальным данным.
4. Законодательные базы «Кодекс».
5. Использование информационных технологий при формировании управления социальной сферой.
6. Информационные технологии при формировании инфраструктуры социальной сферы.
7. Методы и технология работы с базами данных при решении задач социальной сферы.
8. Законодательные базы «Консультант+».
9. Возможности информационных технологий в социальной политике.
10. Корпоративная отраслевая информационно-вычислительная система.
11. Программное обеспечение систем управления базами социальных данных.
12. Законодательные базы «Гарант».
13. Методы автоматизированного долгосрочного прогнозирования соц. процессов.
14. Интегрированные информационные системы.
15. Методы и технология работы с базами данных при решении задач социальной сферы.

## Критерии оценки:

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – тема раскрыта полностью, присутствуют введение и заключение, актуальность, последние научные данные, слайды выстроены в логичной последовательности, текст слайдов содержит основные тезисы темы, иллюстрации дополняют содержательную часть слайдов, студент свободно ориентируется в материалах своей презентации, отвечает на вопросы

«Хорошо» (80-89 баллов) – тема раскрыта полностью, но логика построения нарушена, иллюстрации не всегда отражают содержание слайдов, студент отвечает не на все вопросы преподавателя, хотя в целом ориентируется в теме своей презентации

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – при неполном освещении темы презентации, логика изложения нарушена, слайды перегружены текстом, студент плохо ориентируется в теме презентации, иллюстрации слайдов не вполне соответствуют тексту слайдов

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – тема презентации фактически не раскрыта, слайды перегружены текстом, иллюстрации не соответствуют содержанию, студент не ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на вопросы, речь путаная.

Перечень опубликованных методических указаний по дисциплине представлен в пункте 5.

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде умений используются следующие типы контроля:

— **практическая работа;**

## Примеры заданий:

Используя программу MS Excel, создать таблицу и вычислить результаты, используя формулы в столбцах «Возраст» (использовать функцию Сегодня в выражении), «Сумма», «13%» (для расчета налога значение из ячейки (13%) умножить на значение «Сумма») И «Выплатить». В столбце «выход на пенсию» с помощью логической функции ЕСЛИ получить запись

«пенсионер», если значение столбца Возраст больше (или) 55 годам для женщин или 60 для мужчин.

№ ФИО пол Дата рожд. Возраст Оклад Премия Сумма 13% выплатить Выход на пенсию

1	Иванов м	12.09.1955	8000	1000			
2	Петров м	02.11.1978	13000	0			
3	Малых ж	31.05.1947	17000	450			
4	Серов м	16.03.1988	12500	270			
5	Росс ж	13.07.1950	30000	10000			
6	Жуков м	10.03.1988	5000	500			

% Пенсио-неров

Построить гистограмму для столбца «Выплатить», легенда – фамилии.

2. Введите числовую последовательность в соседние ячейки программы Excel 3,1 -4,4 -5,5 7,6 -8,8 9,7 1,3 5,1 -5,7 7,1 -2,5 8,2 3,4 6,8. Затем автоматически вычислите число положительных чисел в этой последовательности, сумму отрицательных чисел в этой последовательности и сумму чисел, больших 1.

3. Вычислите число полных лет и месяцев для значений дат рождения лиц, указанных в первой колонке таблицы, относительно сегодняшней даты.

Дата рождения Полных лет Месяцев

02.05.2001

14.01.1980

21.07.1970

17.01.1957

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – свободное владение компьютерными вычислениями и графикой

«Хорошо» (80-89 баллов) – уверенное владение важнейшими компьютерным вычислениям и графикой

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – удовлетворительное владение важнейшими компьютерным вычислениям и графикой

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – не владение важнейшими компьютерным вычислениям и графикой

### 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:

— задания на решение проблемной ситуации;

**Примеры заданий:**

1. В программе Access создайте базу данных на основе следующей таблицы. Для групп инвалидности обеспечьте подстановку. Затем создайте запрос на выборку лиц, имеющих инвалидность первой и второй группы и размер пенсии в диапазоне от 5000 до 7000 рублей.

Код ФИО Группа инвалидности Размер пенсии, руб.

1	Иванов П.И.	1	4650
2	Сидоров Г.С.	2	6730
3	Хамзин Д.К.	1	5800
4	Чистов П.Г.	1	6880
5	Хорев М.Н.	3	6670

6	Валиев В.А.	2	7500
7	Синцов П.Р.	3	6600

2.В программе Access создайте базу данных на основе следующей таблицы. Обеспечьте подстановку пола пациентов и их диагнозов. Затем создайте запрос на выборку всех данных о больных с диагнозом «Язвенная болезнь желудка» и «Хронический холецистит», подлежащих осмотру от 1 апреля до 15 мая 2013 года включительно.

Код	ФИО	Дата	Пол	Адрес	Диагноз осмотра
1	Хабибуллин Р.Р.	12.04.2019	муж	Седова 14-1	Язвенная болезнь желудка
2	Сенчин И.А.	23.03.2019	муж	Кирова 17-24	Хронический холецистит
3	Весовщикова А.Н.	03.08.2019	жен	Белинского 18-45	Гипертоническая болезнь
4	Сафин С.С.	25.06.2019	муж	Серова 6-34	Язвенная болезнь желудка
5	Семёнова В.М.	23.05.2019	жен	Магаданская 24-1	Гипертоническая болезнь
6	Вафин Н.А.	02.05.2019	муж	Ленинградская 4-12	Язвенная болезнь желудка
7	Петрова А.О.	07.05.2019	жен	Кремлевская 4-45	Хронический холецистит

*Критерии оценки:*

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – 3 абсолютно верно выполненных этапа ситуационной задачи «Хорошо» (80-89 баллов) – 2 абсолютно верно выполненных этапа ситуационной задачи. «Удовлетворительно» (70-79 баллов) 1 абсолютно верно выполненных этапа ситуационной задачи. «Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – менее 1-го абсолютно верно выполненного этапа ситуационной задачи.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат все виды учебной деятельности студентов по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, работа на образовательном портале.

ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине подлежат:

задания на принятие решений в проблемной ситуации  
контрольная работа  
тестирование

Оценка ТКУ студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале.

Оценка успеваемости студентов по модульной контрольной работе (модулю) выражается в 100-балльной шкале.

Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты ТКУ за весь период обучения по дисциплине и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Итоговая (рейтинговая) оценка включает: оценки по модулям (в 100-балльной шкале), текущие оценки (в 10-балльной шкале), оценку промежуточной аттестации (в 100-балльной шкале).

Промежуточная аттестация по дисциплине:

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Медицинская информатика: учебник / под общ.ред. Т.В. Зарубиной, Б.А. Кобринского. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.¶ <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436899.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436899.html</a> ¶	
2	Информатика [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431474.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431474.html</a>	

### 7.2. Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437520.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437520.html</a>	
2	Медицинские информационные системы: теория и практика [Электронный ресурс] / Под ред. Г.И. Назаренко, Г.С. Осипова. - М. : ФИЗМАТЛИТ, 2005. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5922105949.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5922105949.html</a>	
3	Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439500.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439500.html</a>	

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1	Журнал Мир ПК
2	Журнал Hard&Soft
3	Журнал Компьютерра

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г. <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 75/ЭлА/2018 от 28 декабря 2018г. Срок доступа: 01.01.2019-28.02.2019. Договор № 5/2019/А от 1 марта 2019г. Срок доступа: 01.03.2019-31.12.2019. <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система [elibrary.ru](http://elibrary.ru). Правообладатель: ООО «РУНЭБ». Действующий договор № Д-4715 от 21.01.2019г. Срок доступа: 21.01.2019-31.12.2019. <http://elibrary.ru>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Правообладатель: ООО «Информационный Центр «Консультант» – Региональный Информационный Центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве № 135/18РДД от 24.04.2018 г.) Доступ с компьютеров библиотеки

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рекомендации по работе с лекционным материалом.

Важнейшее правило конспектирования – каждая информация (текст) имеет три составляющих: основную, комментирующую, дополняющую (иллюстративную). Основная информация включает аксиомы, важнейшие определения, теоретические положения, формулы. Каждое слово в ней несет большую смысловую нагрузку. Изменение основной информации нежелательно, т.к. это может привести к искажению смысла. Для успешного выполнения заданий текущего и итогового контроля рекомендуется вести конспект лекционного материала, но при этом не нужно стремиться записать лекцию «слово в слово», т.к. это снижает эффективность восприятия. Необходимо учиться определять уровень важности материала, излагаемого в лекции, что позволит уменьшить текст на 50–75 %. Комментирующая информация разъясняет основную, излагает ее проще, дает развернутые, подробные формулировки. Такого типа информацию можно без ущерба для понимания смысла сокращать до 50 % объема. Дополнительная (иллюстративная) информация помогает окончательно понять основную и в какой-то мере дублирует комментирующую. Ее можно сокращать на 75–100 %. Для успешного выполнения заданий текущего и итогового контроля рекомендуется вести конспект лекционного материала, но при этом не нужно стремиться записать лекцию «слово в слово», т.к. это снижает эффективность восприятия. Необходимо учиться определять уровень важности материала, излагаемого в лекции, что позволит уменьшить текст на 50–75 %. При этом следует иметь в виду, что лекция, как и учебник, выполняет функцию введения студента в тему: она дает понимание проблемы, ориентирует в основных понятиях и концепциях, а также в литературе по данной теме. Однако глубокое понимание темы невозможно без ее дальнейшей самостоятельной проработки. Поэтому изучение любой темы предполагает, что студент, готовясь к семинарскому занятию, не только перечитывает лекцию, но также внимательно читает и конспектирует рекомендованную литературу. При этом следует иметь в виду, что лекция, как и учебник, выполняет функцию введения студента в тему: она дает понимание проблемы, ориентирует в основных понятиях и концепциях, а также в литературе по данной теме. Однако глубокое понимание темы невозможно без ее дальнейшей самостоятельной проработки. Поэтому изучение любой темы предполагает, что студент, готовясь к семинарскому занятию, не только перечитывает лекцию, но также внимательно читает и конспектирует рекомендованную литературу.

### Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: – уяснение задания на самостоятельную работу; – подбор рекомендованной литературы; – составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому

занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к практическому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале практического занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов.**

не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка (особенно научно-популярные издания, в которых многие вопросы рассматриваются в более удобной для понимания форме) основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, рефератах и письменных работах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано при подготовке к практическим занятиям, в устных ответах, докладах и письменных работах выделять необходимую и достаточную информацию – изложить подробно и объемно не означает изложить по существу соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией

### **Требования к выполнению сообщения (доклада).**

Сообщение (доклад) должен быть логически выстроенным, четким, конкретным, «без воды» и достаточно полно раскрывать тему. Сообщение (доклад) выполняется по одной из тем в соответствии со структурой содержания учебной дисциплины.

Сообщение (доклад) можно не оформлять и не сдавать.  
Объем сообщения (доклада) определяется выступлением 5–7 мин.  
Сообщение (доклад) выполняется самостоятельно, вне учебного, аудиторного времени, дома, в методическом кабинете, в Научной библиотеке КГМУ и/или других библиотеках города Казани.  
Прежде, чем приступать к выполнению задания, нужно внимательно прочитать все вопросы и подумать, где и какие источники (нормативно-правовые документы, учебники, научные журналы, Интернет и др.) будете использовать; какие у Вас имеются; каких нет.  
Собрав и изучив библиографические источники и практический материал, приступаем к выполнению сообщения (доклада).  
Ответы лучше набрать на компьютере.  
Оформление работы должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой.  
Основные правила оформления работы.  
1. Всю работу надо правильно оформить: титульный лист, текст, заголовки, библиографический список, сноски и др.  
2. Шрифт – 14. Интервал между строк – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см.  
3. Заголовки печатать по центру, жирным шрифтом. Без абзаца. Точки в конце заголовков не ставят.  
4. Текст печатать по ширине всего листа. Абзац 1,25.  
5. Страницы пронумеровать: наверху по центру. На первой странице номер не ставить.  
6. По всей работе сделать сноски на все определения, цитаты, цифры, таблицы и др. внизу страницы. На каждой странице нумерацию сносок начинать заново. Правильно оформить библиографию сноски.  
7. В конце каждого вопроса реферата сделать Библиографический список (список литературы) по алфавиту, правильно оформить по ГОСТу.

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться.  
Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией.  
В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.  
Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ, созданный на платформе LMS MOODLE. Дистанционный курс в составе образовательного портала содержит в себе лекции, презентации, задания, тесты, ссылки на учебный материал и другие элементы.
2. Операционная система Windows.
3. Пакет MS Office

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Информационные технологии в социальной работе	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа ауд. №229  Столы, стулья для обучающихся; компьютеры для обучающихся; стол, стул для преподавателя, телевизор PhilipsLCD, Windows 7 Ent SP1 лицензия № 60684011 от 04.10.2012 Microsoft Office Prof Plus 2010 лицензия № 60684011 от 04.10.2012	420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49
Информационные технологии в социальной работе	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа ауд. №504  Столы, стулья для обучающихся; компьютеры Windows XP Prof SP3 лицензия №43234571 от 06.08.2012 Microsoft Office 2007 Suites лицензия №43234571 от 06.08.2012	420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49
Информационные технологии в социальной работе	Помещение для самостоятельной работы ауд. №504 Столы, стулья для обучающихся; компьютеры Windows XP Prof SP3 лицензия №43234571 от 06.08.2012 Microsoft Office 2007 Suites лицензия №43234571 от 06.08.2012	420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплина:** Социальные основы коммуникативной деятельности в социальной работе

**Код и специальность (направление подготовки):** 39.04.02 Социальная работа (магистратура)

**Квалификация:** магистр

**Уровень** магистр

**Форма  
обучения:** заочная

**Факультет:** социальной работы и высшего сестринского образования

**Кафедра истории, философии и социологии**

**Заочное отделение**

**Курс:** 1

Первый семестр

**Зачет** 0 час.

**Лекции** 8 час.

**Практические** 14 час.

**СРС** 122 час.

**Всего** 144 час.

**Зачетных единиц  
трудоемкости** (ЗЕТ) 4

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по специальности (направлению подготовки): 39.04.02 Социальная работа (магистратура).

**Разработчики  
программы:**

Доцент

А. Р.Заляев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор политических наук

Л. М.Мухарямова

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании предметно-методической комиссии.

Председатель предметно-методической комиссии

Е. Ю.Шаммазова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Доцент , кандидат социологических наук

А. Р.Заляев

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: – разбираться, в сущности и видах деловой коммуникации; – сформировать социально-коммуникативные компетенции для выполнения различных видов профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение знаний и овладение магистрантами категориальным аппаратом коммуникативного общения, спецификой и особенностью делового общения в социальной сфере .
- развитие умений применения на практике современных коммуникативных технологий, методов решения социальных проблем общения, организации его различных форм, коррекции конфликтного общения;
- развитие и совершенствование навыков применения на практике приемов эффективного общения с клиентами социальной работы, работы в трудовых коллективах, с использованием специальных коммуникативных технологий;

**Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на осн...	ОПК-2 ИОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	Знать: научные теории коммуникации в социальной работы Уметь: анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне Владеть: способностью к анализу профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне
		ОПК-2 ИОПК-2.2 Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	Знает: научные концепции и актуальные подходы коммуникаций в социальной работе Уметь: описывать социальные явления и процессы общества на основе комплексной информации Владеть: способностью к обобщению профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне

<p>Профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции</p>	<p>ПК-4 Разработка социальных проектов и внедрение их в работу с разными типами семей и семей с детьми с привлечением специалистов на межведомственной...</p>	<p>ПК-4 ИПК-4.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>Знать: основные причины отсутствия успешной коммуникации Уметь: анализировать ошибки в процессе коммуникации Владеть: навыками успешной коммуникации</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1 ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1 ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1 ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1 ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно</p>	<p>Знать: -специфику научного мышления Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Владеть: методиками критического анализа информации для повышения эффективности процесса принятия решений</p> <p>Знать: проблемную ситуацию как систему, выявляет ее составляющие и связи между ними Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению Владеть: методами системного подхода для решения проблемных ситуаций.</p> <p>Знать: основные виды и формы коммуникации Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников Владеть: - методами оценки и отбора полученной из разных источников информации</p> <p>Знать: Формы и законы логического мышления Уметь: разрабатывать и содержательно аргументировать</p>

		<p>аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>	<p>стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов  Владеть: навыками разработки проблемных ситуаций</p>
		<p>УК-1 ИУК-1.5  Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p>Знать: теоретические аспекты коммуникаций в социальной работе  Уметь: моделировать коммуникативные ситуации  Владеть: навыками реализации стратегий коммуникации</p>

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: "Социальные коммуникации", "Технология социальной работы".

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

В рамках освоения программ специалитета/бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа.

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)**

Промежуточная аттестация – Зачет .

<b>Всего</b>	<b>Контактная работа</b>		<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия (семинарские занятия)</b>	
<b>144</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>122</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)**

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Лекции	Практ. занят		
<b>Раздел 1.</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	
Тема 1.1.	18	1	2	15	аналитическая работа с документами, доклады, задания на принятие решений в проблемной ситуации, коллоквиум
Тема 1.2.	18	1	2	15	аналитическая работа с документами, доклады, задания на принятие решений в проблемной ситуации, коллоквиум
Тема 1.3.	18	1	2	15	аналитическая работа с документами, доклады, задания на принятие решений в проблемной ситуации, коллоквиум
Тема 1.4.	18	1	2	15	аналитическая работа с документами, доклады, задания на принятие решений в проблемной ситуации, коллоквиум
<b>Раздел 2.</b>	<b>74</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>62</b>	
Тема 2.1.	18	1	2	15	аналитическая работа с документами, доклады, задания на принятие решений в проблемной ситуации, коллоквиум
Тема 2.2.	18	1	2	15	аналитическая работа с документами,

					доклады, задания на принятие решений в проблемной ситуации, коллоквиум
Тема 2.3.	15	1	2	12	аналитическая работа с документами, доклады, задания на принятие решений в проблемной ситуации, коллоквиум
Тема 2.4.	12	1	1	10	аналитическая работа с документами, доклады, задания на принятие решений в проблемной ситуации, коллоквиум
Тема 2.5.	11		1	10	аналитическая работа с документами, доклады, задания на принятие решений в проблемной ситуации, коллоквиум
<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>122</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
Раздел 1.	<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы современной коммуникативности кп</b>	ОПК-2,ПК-4,УК-1
Тема 1.1.	Тема 1.1. Сущность и виды деловой коммуникации	ОПК-2,ПК-4,УК-1
Содержание лекционного курса	<p>Деловая коммуникация, ее задачи и функции. Коммуникативный процесс и его структура. Коммуниканты. Коммуникативные каналы. Коммуникативные операции. Коммуникативные средства. Социальные и психологические аспекты деловой коммуникации. Стороны деловой коммуникации: передача информации, взаимодействие, взаимовосприятие. Смысл как субъект деловой коммуникации. Операционные, предметные, вербальные, житейские и научные значения – понятия. Проблема непонимания. Стили взаимодействия в процессе коммуникации: творчески-продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматически-деловой, популистский, превентивный. Уровни деловой коммуникации: деловой, формальный, игровой, духовный, манипулятивный, примитивный. Барьеры в деловой коммуникации. Виды деловой коммуникации и их характеристика. Деловое совещание. Виды деловых совещаний: проблемное, инструктивное, оперативное. Особенности подготовки к деловому совещанию каждого вида. Этапы проведения совещания. Задачи в процессе подготовки и документационного обеспечения делового совещания. Принципы и правила успешной организации времени на деловом совещании. Стили ведения совещания. Формы поведения участников на совещании. Процесс принятия решения. Завершение совещания и составление протокола. Психологические особенности публичного выступления на деловом совещании. Значимость анализа итогов проведенного совещания. Деловая беседа. Собеседование при приеме на работу, собеседование при увольнении, проблемная беседа, дисциплинарная беседа. Этапы проведения деловой беседы. Подготовка к деловой беседе. Методы вступления в контакт. Расположение участников беседы. Психологические приемы влияния на делового партнера. Смысл фазы аргументации и фазы нейтрализации. Выход из контакта и алгоритм анализа итогов деловой беседы. Деловая дискуссия, «круглый стол». Деловые переговоры. Публичное выступление, интервью, брейн-сторминг. Деловая коммуникация при удалённом контакте (телефон, интернет, письма). Особенности межкультурной деловой коммуникации</p>	
Содержание темы практической подготовки	<p>Деловая коммуникация, ее задачи и функции. Коммуникативный процесс и его структура. Коммуниканты. Коммуникативные каналы. Коммуникативные операции. Коммуникативные средства. Социальные и психологические аспекты деловой коммуникации. Стороны деловой коммуникации: передача информации, взаимодействие, взаимовосприятие. Смысл как субъект деловой коммуникации. Операционные, предметные, вербальные, житейские и научные значения – понятия. Проблема непонимания. Стили взаимодействия в процессе коммуникации: творчески-продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматически-деловой, популистский, превентивный. Уровни деловой коммуникации: деловой, формальный, игровой, духовный, манипулятивный, примитивный. Барьеры в деловой коммуникации. Виды деловой коммуникации и их характеристика. Деловое совещание. Виды деловых совещаний: проблемное, инструктивное, оперативное. Особенности подготовки к деловому совещанию каждого вида. Этапы проведения совещания. Задачи в процессе подготовки и</p>	

	<p>документационного обеспечения делового совещания. Принципы и правила успешной организации времени на деловом совещании. Стили ведения совещания. Формы поведения участников на совещании. Процесс принятия решения. Завершение совещания и составление протокола. Психологические особенности публичного выступления на деловом совещании. Значимость анализа итогов проведенного совещания. Деловая беседа. Собеседование при приеме на работу, собеседование при увольнении, проблемная беседа, дисциплинарная беседа. Этапы проведения деловой беседы. Подготовка к деловой беседе. Методы вступления в контакт. Расположение участников беседы. Психологические приемы влияния на делового партнера. Смысл фазы аргументации и фазы нейтрализации. Выход из контакта и алгоритм анализа итогов деловой беседы. Деловая дискуссия, «круглый стол». Деловые переговоры. Публичное выступление, интервью, брейн-сторминг. Деловая коммуникация при удалённом контакте (телефон, интернет, письма). Особенности межкультурной деловой коммуникации</p>	
Тема 1.2.	Тема 1.2. Коммуникативная компетентность личности в деловой среде	ОПК-2, ПК-4, УК-1
Содержание лекционного курса	<p>Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникативных ситуаций в сфере социальной работы. Эффективная и неэффективная коммуникация. 7 Правильность, ясность и уместность как основные качества деловой коммуникации. Культура речи, техника речи и логика речи как составляющие коммуникативной компетентности. Речевой этикет в деловой коммуникации. Национальные особенности речевого этикета. Типы речевой культуры. Особенности элитарного, литературного и фамильярно-разговорного типа. Проблема коммуникативной компетентности. Навык взаимодействия с представителями разных социальных групп и типов речевой культуры. Владение приемами активного слушания, интерпретации вербальных и невербальных сигналов собеседника, понимание коммуникативной ситуации и подбор оптимальных речевых средств для участия в ней. Владение всеми формами делового общения, ведение деловых переговоров (в т.ч. с использованием средств связи) и деловой переписки. Умение осуществлять представительские функции в органах государственной службы, предприятиях и организациях, владение основами торжественного красноречия. Умение средствами деловой речи разрешать межличностные, служебные, производственные конфликты в рамках несения государственной гражданской службы. Навык публичного выступления с подготовленной и импровизационной речью, в т.ч. в средствах массовой информации.</p>	
Содержание темы практической подготовки	<p>Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникативных ситуаций в сфере социальной работы. Эффективная и неэффективная коммуникация. 7 Правильность, ясность и уместность как основные качества деловой коммуникации. Культура речи, техника речи и логика речи как составляющие коммуникативной компетентности. Речевой этикет в деловой коммуникации. Национальные особенности речевого этикета. Типы речевой культуры. Особенности элитарного, литературного и фамильярно-разговорного типа. Проблема коммуникативной компетентности. Навык взаимодействия с представителями разных социальных групп и типов речевой культуры. Владение приемами активного слушания, интерпретации вербальных и невербальных сигналов собеседника, понимание коммуникативной ситуации и подбор оптимальных речевых средств для участия в ней. Владение всеми формами делового общения, ведение деловых переговоров (в т.ч. с использованием средств связи) и деловой переписки. Умение осуществлять представительские функции в органах государственной службы, предприятиях и организациях, владение основами торжественного красноречия. Умение средствами деловой речи разрешать межличностные,</p>	

	служебные, производственные конфликты в рамках несения государственной гражданской службы. Навык публичного выступления с подготовленной и импровизационной речью, в т.ч. в средствах массовой информации.	
Тема 1.3.	Тема 1.3. Технология эффективной деловой коммуникации	ОПК-2,ПК-4,УК-1
Содержание лекционного курса	¶Соотнесение целей служебной деятельности и целей деловой коммуникации. Выбор места и времени. Определение установки на результат. Определение мотивации участников. Статус, роли, стиль жизни и работы, культура поведения, социально-психологические качества личности участников. Выбор ориентированной на решение стратегии и стиля деловой коммуникации. Источники влияния, мотивация, преодоление стереотипов и внутренних преград. Механизмы и способы влияния. Эмпатия, рефлексия, стереотипизация, индивидуализация. Использование речевых тактик. Содержание, направленность, логичность, продолжительность и экспрессивность речи, особенности лексики, грамматики, фонетики. Выразительные движения, мимика и жесты, экспрессия лица. Движения, перемещения и позы, дистанция, сближение, соприкосновение. Физическое воздействие на другого человека (касание, похлопывание, поглаживание и т.п.). Фиксация результата деловой коммуникации.Соотнесение целей служебной деятельности и целей деловой коммуникации. Выбор места и времени. Определение установки на результат. Определение мотивации участников. Статус, роли, стиль жизни и работы, культура поведения, социально-психологические качества личности участников. Выбор ориентированной на решение стратегии и стиля деловой коммуникации. Источники влияния, мотивация, преодоление стереотипов и внутренних преград. Механизмы и способы влияния. Эмпатия, рефлексия, стереотипизация, индивидуализация. Использование речевых тактик. Содержание, направленность, логичность, продолжительность и экспрессивность речи, особенности лексики, грамматики, фонетики. Выразительные движения, мимика и жесты, экспрессия лица. Движения, перемещения и позы, дистанция, сближение, соприкосновение. Физическое воздействие на другого человека (касание, похлопывание, поглаживание и т.п.). Фиксация результата деловой коммуникации	
Содержание темы практического занятия	¶Соотнесение целей служебной деятельности и целей деловой коммуникации. Выбор места и времени. Определение установки на результат. Определение мотивации участников. Статус, роли, стиль жизни и работы, культура поведения, социально-психологические качества личности участников. Выбор ориентированной на решение стратегии и стиля деловой коммуникации. Источники влияния, мотивация, преодоление стереотипов и внутренних преград. Механизмы и способы влияния. Эмпатия, рефлексия, стереотипизация, индивидуализация. Использование речевых тактик. Содержание, направленность, логичность, продолжительность и экспрессивность речи, особенности лексики, грамматики, фонетики. Выразительные движения, мимика и жесты, экспрессия лица. Движения, перемещения и позы, дистанция, сближение, соприкосновение. Физическое воздействие на другого человека (касание, похлопывание, поглаживание и т.п.). Фиксация результата деловой коммуникации.Соотнесение целей служебной деятельности и целей деловой коммуникации. Выбор места и времени. Определение установки на результат. Определение мотивации участников. Статус, роли, стиль жизни и работы, культура поведения, социально-психологические качества личности участников. Выбор ориентированной на решение стратегии и стиля деловой коммуникации. Источники влияния, мотивация, преодоление стереотипов и внутренних преград. Механизмы и способы влияния. Эмпатия, рефлексия, стереотипизация, индивидуализация. Использование речевых тактик. Содержание, направленность,	

	логичность, продолжительность и экспрессивность речи, особенности лексики, грамматики, фонетики. Выразительные движения, мимика и жесты, экспрессия лица. Движения, перемещения и позы, дистанция, сближение, соприкосновение. Физическое воздействие на другого человека (касание, похлопывание, поглаживание и т.п.). Фиксация результата деловой коммуникации	
Тема 1.4.	Тема 1.4. Риторические навыки в сфере социальной работы	ОПК-2,ПК-4,УК-1
Содержание лекционного курса	Основные риторические навыки государственного гражданского служащего: навык использования различных жанров деловой речи для достижения профессионально значимых целей; знание логической организации деловой речи; навык отбора изобразительно-выразительных средств в соответствии с коммуникативной ситуацией; навык использования оптимальной композиции деловой речи в соответствии с избранным жанром; навык взаимодействия с аудиторией в процессе делового общения. Жанры деловой публичной речи. Информационная речь (сообщение, доклад, отчет, объявление, рекомендация, обзор, комментарий, инструкция, объявление). Убеждающая публичная речь (заявление, обоснование, критика, опровержение, 8 призыв, обращение, совещательная речь, речь в прениях). Эпидейктическая публичная речь (приветственное слово, ответное слово, поздравительная речь, презентационная речь). Изобразительно-выразительные средства речи государственного гражданского служащего. Риторические средства (атрибуция, экспрессивная синонимия, гипонимизация), риторические фигуры (анафора, эпифора, хиазм, синтаксический параллелизм, инверсия, парцелляция), тропы (метафора, метонимия, гипербола, олицетворение). Принцип отбора изобразительно-выразительных средств в деловой публичной речи. Композиционное своеобразие деловой публичной речи. Формирование целевой установки публичного выступления. Задачи вступления, прямое и косвенное вступление. Типы зачинов (постановка проблемы, ссылка на авторитет, риторический вопрос, пример, эмоциональное введение в тему). Основная часть. Параллельный, хронологический и логический способы подачи материала. Задачи заключения, прямое и косвенное заключение. Типы заключений (призыв или обращение, личное намерение, повтор, цитата). Тактики речевого воздействия на аудиторию. Снятие психологических барьеров. Установление контакта. Система обращений. Имиджевая и поведенческая составляющие деловой публичной речи. Активизация внимания слушателей. Анализ публичных выступлений известных государственных деятелей с точки зрения изученных риторических навыков	
Содержание темы практического занятия	Основные риторические навыки государственного гражданского служащего: навык использования различных жанров деловой речи для достижения профессионально значимых целей; знание логической организации деловой речи; навык отбора изобразительно-выразительных средств в соответствии с коммуникативной ситуацией; навык использования оптимальной композиции деловой речи в соответствии с избранным жанром; навык взаимодействия с аудиторией в процессе делового общения. Жанры деловой публичной речи. Информационная речь (сообщение, доклад, отчет, объявление, рекомендация, обзор, комментарий, инструкция, объявление). Убеждающая публичная речь (заявление, обоснование, критика, опровержение, 8 призыв, обращение, совещательная речь, речь в прениях). Эпидейктическая публичная речь (приветственное слово, ответное слово, поздравительная речь, презентационная речь). Изобразительно-выразительные средства речи государственного гражданского служащего. Риторические средства (атрибуция, экспрессивная синонимия, гипонимизация), риторические фигуры (анафора, эпифора, хиазм, синтаксический параллелизм, инверсия,	

	парцелляция), тропы (метафора, метонимия, гипербола, олицетворение). Принцип отбора изобразительно-выразительных средств в деловой публичной речи. Композиционное своеобразие деловой публичной речи. Формирование целевой установки публичного выступления. Задачи вступления, прямое и косвенное вступление. Типы зачинов (постановка проблемы, ссылка на авторитет, риторический вопрос, пример, эмоциональное введение в тему). Основная часть. Параллельный, хронологический и логический способы подачи материала. Задачи заключения, прямое и косвенное заключение. Типы заключений (призыв или обращение, личное намерение, повтор, цитата). Тактики речевого воздействия на аудиторию. Снятие психологических барьеров. Установление контакта. Система обращений. Имиджевая и поведенческая составляющие деловой публичной речи. Активизация внимания слушателей. Анализ публичных выступлений известных государственных деятелей с точки зрения изученных риторических навыков	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Раздел 2. Теоретические основы Интернет коммуникаций</b>	<b>ОПК-2,ПК-4,УК-1</b>
Тема 2.1.	Тема 2.1 Коммуникативные характеристики сети Интернет	ОПК-2,ПК-4,УК-1
Содержание лекционного курса	¶Понятие интернет-коммуникации, история, виды, форматы. Виды и формы современной интернет-коммуникации в интернете. Интернет как канал массовой коммуникации, его модели. Новые способы коммуникации. Виды коммуникации Традиционные средства массовой информации и Интернет.	
Содержание темы практического занятия	¶Понятие интернет-коммуникации, история, виды, форматы. Виды и формы современной интернет-коммуникации в интернете. Интернет как канал массовой коммуникации, его модели. Новые способы коммуникации. Виды коммуникации Традиционные средства массовой информации и Интернет.	
Тема 2.2.	Тема 2.2 Преимущества коммуникационной среды Интернет	ОПК-2,ПК-4,УК-1
Содержание лекционного курса	Особенности и преимущества среды Интернет и традиционных СМИ. Характеристики интернет-аудитории: объем аудитории, социально-демографический портрет и потребительские параметры. Сравнить действия функций в Интернете и обычной жизни. Раскрыть преимущества. Особенности интернет-рекламы	
Содержание темы практического занятия	Особенности и преимущества среды Интернет и традиционных СМИ. Характеристики интернет-аудитории: объем аудитории, социально-демографический портрет и потребительские параметры. Сравнить действия функций в Интернете и обычной жизни. Раскрыть преимущества. Особенности интернет-рекламы	
Тема 2.3.	Тема 2.3 Инструменты коммуникаций в сети Интернет	ОПК-2,ПК-4,УК-1
Содержание лекционного курса	Инструменты коммуникаций в сети Интернет. - web-сервисы, - корпоративные сайты, - форумы, - социальные сети, - баннерная и контекстная реклама, - опросы, - обратная связь. Рассмотреть количественные показатели использования инструментов Интернет-коммуникаций. Провести сравнительный анализ инструментов использующихся для общения Рассмотреть сервисы для создания инструментов коммуникаций в сети Интернет. Создать сервис для общения	
Содержание темы практического занятия	Инструменты коммуникаций в сети Интернет. - web-сервисы, - корпоративные сайты, - форумы, - социальные сети, - баннерная и контекстная реклама, - опросы, - обратная связь. Рассмотреть количественные показатели использования инструментов Интернет-коммуникаций. Провести сравнительный анализ инструментов использующихся для общения Рассмотреть сервисы для создания инструментов коммуникаций в сети Интернет. Создать сервис для	

	общения	
Тема 2.4.	Тема 2.4. Облачные сервисы.	ОПК-2,ПК-4,УК-1
Содержание лекционного курса	Облачные технологии, их история, применение и будущее развитие. Облачные сервисы и преимущества их использования. Познакомиться с сервисами и провести презентацию выбранного инструмента.	
Содержание темы практической подготовки	Облачные технологии, их история, применение и будущее развитие. Облачные сервисы и преимущества их использования. Познакомиться с сервисами и провести презентацию выбранного инструмента.	
Тема 2.5.	Тема 2.5. Электронные образовательные ресурсы  Образовательные порталы и другие электронные ресурсы сети Интернет, использующиеся для решения лингвистических задач. Электронные словари, энциклопедии, ресурсы Интернет для социальных работников. обзор интернет ресурсов образовательного сегмента Интернет. Концепции цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на период до 2025 года.	ОПК-2,ПК-4,УК-1

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования</b>
1	Социальные основы коммуникативной деятельности в социальной работе. Модуль 1. Социально-технологический: учеб.-метод. пособие для обучающихся по специальности 39.04.02 "Социальная работа" / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации, Каф. истории, философии и социологии ; [сост. А. Р. Заляев]. - Электрон. текстовые дан. (233 КБ). - Казань : КГМУ, 2019. - 32 с

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			ОПК-2	ПК-4	УК-1
<b>Раздел 1.</b>					
Тема 1.1.	Тема 1.1. Сущность и виды деловой коммуникации. Деловая коммуникация, ее задачи и функции. Коммуникативный процесс и его структура. Коммуниканты. Коммуникативные каналы. Коммуникативные операции. Коммуникативные средства. Социальные и психологические аспекты деловой коммуникации. Стороны деловой коммуникации: передача информации, взаимодействие, взаимовосприятие. Смысл как субъект деловой коммуникации. Операционные, предметные, вербальные, житейские и научные значения – понятия. Проблема непонимания. Стили взаимодействия в процессе коммуникации: творчески-продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматически-деловой, популистский, превентивный. Уровни деловой коммуникации: деловой, формальный, игровой, духовный, манипулятивный, примитивный. Барьеры в деловой коммуникации. Виды деловой коммуникации и их характеристика. Деловое совещание. Виды деловых совещаний: проблемное, инструктивное, оперативное. Особенности подготовки к деловому совещанию каждого вида. Этапы проведения совещания. Задачи в процессе подготовки и документационного обеспечения делового совещания. Принципы и правила успешной организации времени на деловом совещании. Стили ведения совещания. Формы поведения участников на совещании. Процесс принятия решения. Завершение совещания и составление протокола. Психологические особенности публичного выступления на деловом совещании. Значимость анализа итогов проведенного совещания. Деловая беседа. Собеседование при приеме на работу, собеседование при увольнении, проблемная беседа, дисциплинарная беседа. Этапы проведения деловой беседы. Подготовка к деловой беседе. Методы вступления в контакт. Расположение участников беседы. Психологические приемы влияния на делового партнера. Смысл фазы	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+

	аргументации и фазы нейтрализации. Выход из контакта и алгоритм анализа итогов деловой беседы. Деловая дискуссия, «круглый стол». Деловые переговоры. Публичное выступление, интервью, брейн-сторминг. Деловая коммуникация при удалённом контакте (телефон, интернет, письма). Особенности межкультурной деловой коммуникации				
Тема 1.2.	Тема 1.2. Коммуникативная компетентность личности в деловой среде  Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникативных ситуаций в сфере социальной работы. Эффективная и неэффективная коммуникация. 7 Правильность, ясность и уместность как основные качества деловой коммуникации. Культура речи, техника речи и логика речи как составляющие коммуникативной компетентности. Речевой этикет в деловой коммуникации. Национальные особенности речевого этикета. Типы речевой культуры. Особенности элитарного, литературного и фамильярно-разговорного типа. Проблема коммуникативной компетентности. Навык взаимодействия с представителями разных социальных групп и типов речевой культуры. Владение приемами активного слушания, интерпретации вербальных и невербальных сигналов собеседника, понимание коммуникативной ситуации и подбор оптимальных речевых средств для участия в ней. Владение всеми формами делового общения, ведение деловых переговоров (в т.ч. с использованием средств связи) и деловой переписки. Умение осуществлять представительские функции в органах государственной службы, предприятиях и организациях, владение основами торжественного красноречия. Умение средствами деловой речи разрешать межличностные, служебные, производственные конфликты в рамках несения государственной гражданской службы. Навык публичного выступления с подготовленной и импровизационной речью, в т.ч. в средствах массовой информации.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+
Тема 1.3.	Тема 1.3. Технологія эффективной деловой коммуникации  Соотнесение целей служебной деятельности и целей деловой коммуникации. Выбор места и времени. Определение установки на результат. Определение мотивации участников. Статус, роли, стиль жизни и работы, культура поведения, социально-психологические качества личности участников. Выбор ориентированной на решение стратегии и стиля деловой	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+

	<p>коммуникации. Источники влияния, мотивация, преодоление стереотипов и внутренних преград. Механизмы и способы влияния. Эмпатия, рефлексия, стереотипизация, индивидуализация. Использование речевых тактик. Содержание, направленность, логичность, продолжительность и экспрессивность речи, особенности лексики, грамматики, фонетики. Выразительные движения, мимика и жесты, экспрессия лица. Движения, перемещения и позы, дистанция, сближение, соприкосновение. Физическое воздействие на другого человека (касание, похлопывание, поглаживание и т.п.). Фиксация результата деловой коммуникации. Соотнесение целей служебной деятельности и целей деловой коммуникации. Выбор места и времени. Определение установки на результат. Определение мотивации участников. Статус, роли, стиль жизни и работы, культура поведения, социально-психологические качества личности участников. Выбор ориентированной на решение стратегии и стиля деловой коммуникации. Источники влияния, мотивация, преодоление стереотипов и внутренних преград. Механизмы и способы влияния. Эмпатия, рефлексия, стереотипизация, индивидуализация. Использование речевых тактик. Содержание, направленность, логичность, продолжительность и экспрессивность речи, особенности лексики, грамматики, фонетики. Выразительные движения, мимика и жесты, экспрессия лица. Движения, перемещения и позы, дистанция, сближение, соприкосновение. Физическое воздействие на другого человека (касание, похлопывание, поглаживание и т.п.). Фиксация результата деловой коммуникации</p>				
Тема 1.4.	Тема 1.4. Риторические навыки в сфере социальной работы	Лекция	+	+	+
	<p>Основные риторические навыки государственного гражданского служащего: навык использования различных жанров деловой речи для достижения профессионально значимых целей; знание логической организации деловой речи; навык отбора изобразительно-выразительных средств в соответствии с коммуникативной ситуацией; навык использования оптимальной композиции деловой речи в соответствии с избранным жанром; навык взаимодействия с аудиторией в процессе делового общения. Жанры деловой публичной речи. Информационная речь (сообщение, доклад, отчет, объявление, рекомендация, обзор,</p>	Практическое занятие	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+

	<p>комментарий, инструкция, объявление). Убеждающая публичная речь (заявление, обоснование, критика, опровержение, 8 призыв, обращение, совещательная речь, речь в прениях). Эпидейктическая публичная речь (приветственное слово, ответное слово, поздравительная речь, презентационная речь). Изобразительно-выразительные средства речи государственного гражданского служащего. Риторические средства (атрибуция, экспрессивная синонимия, гипонимизация), риторические фигуры (анафора, эпифора, хиазм, синтаксический параллелизм, инверсия, парцелляция), тропы (метафора, метонимия, гипербола, олицетворение). Принцип отбора изобразительновыразительных средств в деловой публичной речи. Композиционное своеобразие деловой публичной речи. Формирование целевой установки публичного выступления. Задачи вступления, прямое и косвенное вступление. Типы зачинов (постановка проблемы, ссылка на авторитет, риторический вопрос, пример, эмоциональное введение в тему). Основная часть. Параллельный, хронологический и логический способы подачи материала. Задачи заключения, прямое и косвенное заключение. Типы заключений (призыв или обращение, личное намерение, повтор, цитата). Тактики речевого воздействия на аудиторию. Снятие психологических барьеров. Установление контакта. Система обращений. Имиджевая и поведенческая составляющие деловой публичной речи. Активизация внимания слушателей. Анализ публичных выступлений известных государственных деятелей с точки зрения изученных риторических навыков</p>				
<b>Раздел 2.</b>					
<b>Тема 2.1.</b>	<p><b>Тема 2.1 Коммуникативные характеристики сети Интернет</b></p> <p>Понятие интернет-коммуникации, история, виды, форматы. Виды и формы современной интернет-коммуникации в интернете. Интернет как канал массовой коммуникации, его модели. Новые способы коммуникации. Виды коммуникации Традиционные средства массовой информации и Интернет.</p>	<p>Лекция</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>
<b>Тема 2.2.</b>	<p><b>Тема 2.2 Преимущества коммуникационной среды Интернет</b></p> <p>Особенности и преимущества среды Интернет и традиционных СМИ. Характеристики интернет-аудитории: объем аудитории, социально-демографический портрет и потребительские параметры. Сравнить</p>	<p>Лекция</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>

	действия функций в Интернете и обычной жизни. Раскрытие преимуществ. Особенности интернет-рекламы				
Тема 2.3.	Тема 2.3 Инструменты коммуникаций в сети Интернет  Инструменты коммуникаций в сети Интернет. - web-сервисы, - корпоративные сайты, - форумы, - социальные сети, - баннерная и контекстная реклама, - опросы, - обратная связь. Рассмотреть количественные показатели использования инструментов Интернет-коммуникаций. Провести сравнительный анализ инструментов используемых для общения Рассмотреть сервисы для создания инструментов коммуникаций в сети Интернет. Создать сервис для общения	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+
Тема 2.4.	Тема 2.4. Облачные сервисы.  Облачные технологии, их история, применение и будущее развитие. Облачные сервисы и преимущества их использования. Познакомиться с сервисами и провести презентацию выбранного инструмента.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+
Тема 2.5.	Тема 2.5. Электронные образовательные ресурсы  Образовательные порталы и другие электронные ресурсы сети Интернет, используемые для решения лингвистических задач. Электронные словари, энциклопедии, ресурсы Интернет для социальных работников. обзор интернет ресурсов образовательного сегмента Интернет. Концепции цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, на период до 2025 года.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

Перечень компетенций	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения (ИД) компетенции	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерий оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
				Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70-79 баллов)	Результат средний (80-89 баллов)	Результат высокий (90-100 баллов)
ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на осн...	ОПК-2 ИОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	Знать: научные теории коммуникации в социальной работы	Доклад, Коллоквиум	Не знает научные теории коммуникации в социальной работы	Знает плохо научные теории коммуникации в социальной работы	Знает хорошо научные теории коммуникации в социальной работы	Знает отлично научные теории коммуникации в социальной работы
		Уметь: анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне	Аналитическая работа с документами	Не умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне	Умеет плохо анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне	Умеет хорошо анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне	Умеет отлично анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне
		Владеть: способностью к анализу профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне	Задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет способностью к анализу профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне	Владеть плохо способностью к анализу профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне	Владеет хорошо способностью к анализу профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне	Владеет отлично способностью к анализу профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне
	ОПК-2 ИОПК-2.2 Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	Знать: научные концепции и актуальные подходы коммуникаций в социальной работе	Доклад, Коллоквиум	Не знает научные концепции и актуальные подходы коммуникаций в социальной работе	Знает плохо научные концепции и актуальные подходы коммуникаций в социальной работе	Знает хорошо научные концепции и актуальные подходы коммуникаций в социальной работе	Знает отлично научные концепции и актуальные подходы коммуникаций в социальной работе
		Уметь: описывать социальные явления и процессы общества на основе комплексной информации	Аналитическая работа с документами	Не умеет описывать социальные явления и процессы общества на основе комплексной информации	Умеет плохо описывать социальные явления и процессы общества на основе комплексной информации	Умеет хорошо описывать социальные явления и процессы общества на основе комплексной информации	Умеет отлично описывать социальные явления и процессы общества на основе комплексной информации
		Владеть: способностью к обобщению профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне	Задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет способностью к обобщению профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне	Владеть плохо способностью к обобщению профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне	Владеет хорошо способностью к обобщению профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне	Владеет отлично способностью к обобщению профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне
ПК-4 Разработка социальных проектов и внедрение их в работу с разными типами семей и семей с детьми с привлечением специалистов на межведомственной	ПК-4 ИПК-4.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих привлечение по социальной защите граждан	Знать: основные причины отсутствия успешной коммуникации	Доклад, Коллоквиум	Не знает основные причины отсутствия успешной коммуникации	Знает плохо основные причины отсутствия успешной коммуникации	Знает хорошо основные причины отсутствия успешной коммуникации	Знает отлично основные причины отсутствия успешной коммуникации
		Уметь: анализировать ошибки в процессе коммуникации	Аналитическая работа с документами	Не умеет анализировать ошибки в процессе коммуникации	Умеет плохо анализировать ошибки в процессе коммуникации	Умеет хорошо анализировать ошибки в процессе коммуникации	Умеет отлично анализировать ошибки в процессе коммуникации
		Владеть: навыками успешной коммуникации	Задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет навыками успешной коммуникации	Владеть плохо навыками успешной коммуникации	Владеет хорошо навыками успешной коммуникации	Владеет отлично навыками успешной коммуникации



		подходов		подходов	подходов	подходов	подходов
		Владеть: навыками разработки проблемных ситуаций	Задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет навыками разработки проблемных ситуаций	Владеть плохо навыками разработки проблемных ситуаций	Владеет хорошо навыками разработки проблемных ситуаций	Владеет отлично навыками разработки проблемных ситуаций
<b>УК-1 ИУК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</b>		Знать: теоретические аспекты коммуникаций в социальной работе	Доклад, Коллоквиум	Не знает теоретические аспекты коммуникаций в социальной работе	Знает плохо теоретические аспекты коммуникаций в социальной работе	Знает хорошо теоретические аспекты коммуникаций в социальной работе	Знает отлично теоретические аспекты коммуникаций в социальной работе
		Уметь: моделировать коммуникативные ситуации	Аналитическая работа с документами	Не умеет моделировать коммуникативные ситуации	Умеет плохо моделировать коммуникативные ситуации	Умеет хорошо моделировать коммуникативные ситуации	Умеет отлично моделировать коммуникативные ситуации
		Владеть: навыками реализации стратегий коммуникации	Задания на принятие решений в проблемной ситуации	Не владеет навыками реализации стратегий коммуникации	Владеть плохо навыками реализации стратегий коммуникации	Владеет хорошо навыками реализации стратегий коммуникации	Владеет отлично навыками реализации стратегий коммуникации

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

— доклад, презентация;

#### **Примеры заданий:**

1. Понятие интернет-коммуникации, история, виды, форматы.
2. Виды и формы современной интернет-коммуникации в интернете.
3. Интернет как канал массовой коммуникации, его модели.
4. Новые способы коммуникации. Виды коммуникации
5. Традиционные средства массовой информации и Интернет.

#### *Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – доклад в полной мере раскрывает тему, студент отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.

«Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад сообщение не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.

— коллоквиум по модулям;

#### **Примеры заданий:**

1. Деловая коммуникация, ее задачи и функции. Коммуникативный процесс и его структура. Коммуниканты. Коммуникативные каналы. Коммуникативные операции.
2. Коммуникативные средства. Социальные и психологические аспекты деловой коммуникации. Стороны деловой коммуникации: передача информации, взаимодействие, взаимовосприятие. Смысл как субъект деловой коммуникации. Операционные, предметные, вербальные, житейские и научные значения – понятия.
3. Собеседование при приеме на работу, собеседование при увольнении, проблемная беседа, дисциплинарная беседа.
4. Этапы проведения деловой беседы. Подготовка к деловой беседе. Методы вступления в контакт. Расположение участников беседы.
5. Деловые переговоры. Публичное выступление, интервью, брейн-сторминг. Деловая коммуникация при удалённом контакте (телефон, интернет, письма). Особенности межкультурной деловой коммуникации

#### *Критерии оценки:*

«Отлично» (90–100 баллов)– оцениваются ответы, содержание которых основано на глубоком всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент дал полные четкие ответы на теоретический вопрос и на все вопросы к тексту.

«Хорошо» (80–89 баллов) – оцениваются ответы, основанные на твердом знании предмета, основной литературы, с незначительными пробелами в знаниях дополнительной литературы. Студент дал достаточно полные ответы на теоретический вопрос и на вопросы к тексту, но возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах.

«Удовлетворительно» (70–79 баллов)– оцениваются ответы, которые базируются на знании основ предмета, но имеются некоторые пробелы в усвоении материала. Студент испытывает затруднения в изложении и систематизации материала, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.

«Неудовлетворительно» (менее 70 баллов) – оцениваются ответы, в которых обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно учебной программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может ответить на теоретический вопрос и выполнить задание по тексту.

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде умений используются следующие типы контроля:

— **аналитическая работа с документами;**

### **Примеры заданий:**

Прочитать автореферат Чанковой А.А. Коммуникативная компетентность личности в условиях изменяющейся социальной реальности.

[http://www.isprras.ru/pics/File/Announcing/Chankova/Avtoreferat\\_Chankova.pdf](http://www.isprras.ru/pics/File/Announcing/Chankova/Avtoreferat_Chankova.pdf)

1. Что играет определяющую роль в формировании коммуникативной компетентности?
2. Какие противоречия возникают в процессе формирования коммуникативной компетентности?
3. Насколько актуальна данная проблема

### *Критерии оценки:*

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ответ на вопросы к тексту демонстрирует понимание текста, студент дает обоснованную оценку позиции автора

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ на вопросы к тексту демонстрирует понимание текста, студент дает оценку позиции автора, но без обоснования

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ на вопросы к тексту демонстрирует недостаточное понимание текста

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если Формальный ответ на вопросы к тексту демонстрирует отсутствие понимания текста

## 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:

— задания на решение проблемной ситуации;

### **Примеры заданий:**

Задание 1. Смоделируйте ситуацию общения социального работника с клиентом. Какие риторические приемы можно использовать при общении с клиентом?

Задание 2. «Отличие государственного деятеля от политика в том, что политик ориентируется на следующие выборы, а государственный деятель на следующее поколение» (Уинстон Черчилль). Напишите текст на основе данного афоризма: либо подтверждение, либо опровержение утверждаемой в нем мысли. Проиллюстрируйте свой тезис: А) примером из жизни; Б) ссылкой на авторитет; В) образным аргументом.

### *Критерии оценки:*

Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, научно обоснована, носит индивидуальный характер.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос большей мере, научно аргументирована, носит индивидуальный характер.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос частично, научно аргументирована, носит индивидуальный характер.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос и/или имеет явные заимствования из других работ.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат все виды учебной деятельности студентов по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, работа на образовательном портале.

ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине подлежат:

аналитическая работа с документами  
доклады  
задания на принятие решений в проблемной ситуации  
коллоквиум

Оценка ТКУ студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале.

Оценка успеваемости студентов по модульной контрольной работе (модулю) выражается в 100-балльной шкале.

Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты ТКУ за весь период обучения по дисциплине и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Итоговая (рейтинговая) оценка включает: оценки по модулям (в 100-балльной шкале), текущие оценки (в 10-балльной шкале), оценку промежуточной аттестации (в 100-балльной шкале).

Промежуточная аттестация по дисциплине:

зачет

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс] / Шарков Ф.И. - М. : Дашков и К, 2010. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394007774.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394007774.html</a>	

### 7.2. Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Методология социального познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.И. Квасова. - М. : Издательство РУДН, 2008. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209030157.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209030157.html</a>	

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
-------	--------------

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ. Собственный ресурс.[http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ (свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-78830 от 30.07.2020г.) <https://lib-kazangmu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (договор поставки № 149/2020 от 27 ноября 2020 г. Срок доступа: 01.01.2021-31.12.2021.) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (договор № SU-539/2021 от 15.03.2021 г. Срок доступа: 15.03.2021-31.12.2021) <http://www.elibrary.ru>
5. Справочная правовая система «Консультант плюс» (договор о сотрудничестве № 497P\2020 от 03.02.2020г. Срок доступа: 03.02.2020 – бессрочно), доступ с компьютеров библиотеки

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рекомендации по работе с лекционным материалом.

Для успешного выполнения заданий текущего и итогового контроля рекомендуется вести конспект лекционного материала, но при этом не нужно стремиться записать лекцию «слово в слово», т.к. это снижает эффективность восприятия. Необходимо учиться определять уровень важности материала, излагаемого в лекции, что позволит уменьшить текст на 50–75 %.

### Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: – уяснение задания на самостоятельную работу; – подбор рекомендованной литературы; – составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале практического занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к практическому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов.

### **Требования к выполнению сообщения (доклада).**

Прежде, чем приступать к выполнению задания, нужно внимательно прочитать все вопросы и подумать, где и какие источники (нормативно-правовые документы, учебники, научные журналы, Интернет и др.) будете использовать; какие у Вас имеются; каких нет. Сообщение (доклад) можно не оформлять и не сдавать. Собрав и изучив библиографические источники и практический материал, приступаем к выполнению сообщения (доклада).

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ, созданный на платформе LMS MOODLE. Дистанционный курс в составе образовательного портала содержит в себе лекции, презентации, задания, тесты, ссылки на учебный материал и другие элементы.
2. Операционная система Windows.
3. Пакет MS Office

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Социальные основы коммуникативной деятельности социальной работе	339 Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (1 шт); учебно-методические материалы; стендовый фонд (2 шт); компьютеры с мониторами (14 шт). Windows XP Prof 3 PRO	г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 3 этаж
--	---	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплина:** Деловой иностранный язык (Технологии социальной работы)

**Код и специальность (направление подготовки):** 39.04.02 Социальная работа (магистратура)

**Квалификация:** магистр

**Уровень** магистр

**Форма  
обучения:** заочная

**Факультет:** социальной работы и высшего сестринского образования

**Кафедра иностранных языков**

**Заочное отделение**

**Курс:** 1

Первый семестр

**Зачет** 0 час.

**Лекции** 4 час.

**Практические** 6 час.

**СРС** 62 час.

**Всего** 72 час.

**Зачетных единиц  
трудоемкости** (ЗЕТ) 2

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по специальности (направлению подготовки): 39.04.02 Социальная работа (магистратура).

**Разработчики программы:**

Заведующий кафедрой,  
имеющий ученую степень  
доктора наук и ученое  
звание "доцент"

О. Ю.Макарова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор педагогических наук

О. Ю.Макарова

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании предметно-методической комиссии.

Председатель предметно-методической комиссии

С. Р.Гаязова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент" , доктор педагогических наук

О. Ю.Макарова

Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук , кандидат филологических наук

М. И.Андреева

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;

- формирование у студентов медико-профилактического факультета коммуникативной иноязычной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство реализации речевого общения в сфере межкультурных и научных связей, а также для целей самообразования и повышения квалификации;

- развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) профессионального иноязычного общения. Особое значение при достижении данной цели придается умению работать с медицинской литературой, то есть овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового), поскольку чтение как вид речевой деятельности широко востребовано при решении многих профессиональных задач специалиста медицинского и социального профиля. Обучение говорению и аудированию ориентировано на выражение и понимание различной информации и разных коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих специалистов, а также для ситуаций социокультурного общения. При обучении письму главной задачей является формирование умений вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заполнять анкеты, делать рабочие записи при чтении и аудировании текстов, функционирующих в конкретных ситуациях профессионально-делового общения.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование языковых и речевых навыков позволяющих использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации, используя разные виды чтения;
- формирование языковых и речевых навыков, позволяющих участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке.

**Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3 ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: лексико-грамматические и социокультурные аспекты коммуникации на иностранном языке в профессиональной среде. Уметь: решать речевые задачи в контексте профессионального взаимодействия. Владеть: Навыками решения речевых задач; этикетом профессионального общения.
		УК-3 ИУК-3.3 Разрешает конфликты	Знать: лексико-грамматические и социокультурные аспекты разрешения конфликтов на иностранном языке. Уметь: разрешать конфликты на

		<p>и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>	<p>иностранном языке в контексте профессионального взаимодействия. Владеть: навыками разрешения конфликтов на иностранном языке.</p>
		<p>УК-3 ИУК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии привлечением оппонентов</p>	<p>Знать: лексико-грамматические аспекты необходимые для решения коммуникативных задач на иностранном языке Уметь: решать задачи межличностной коммуникации на иностранном языке. Владеть: навыками решения коммуникативных задач в контексте межличностного взаимодействия.</p>
		<p>УК-3 ИУК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>Знать: лексико-грамматические аспекты поручения заданий, обсуждения результатов на иностранном языке. Уметь: организовывать работу коллектива. Владеть: навыками командной работы.</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального вз...</p>	<p>УК-4 ИУК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4 ИУК-4.2</p>	<p>Знать: лексико-грамматические аспекты необходимые для решения задач профессионального общения на иностранном языке. Уметь: строить высказывания в соответствии с лексико-грамматическими правилами изучаемого языка; обмениваться информацией и профессиональными знаниями на иностранном языке. Владеть: иностранным языком в объёме, необходимом для профессиональной коммуникации опосредованной коммуникационными технологиями.</p> <p>Знать: основную научную и профессиональную терминологию</p>

		<p>Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>на иностранном языке.          Уметь: решать речевые задачи в контексте академического взаимодействия.          Владеть: навыками решения речевых задач; этикетом академического и профессионального общения на иностранном языке.</p>
	<p>УК-4 ИУК-4.3</p> <p>Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>		<p>Знать: основную научную и профессиональную терминологию на иностранном языке.          Уметь: Решать речевые задачи в контексте академического взаимодействия.          Владеть: навыками ведения дискуссии и публичного выступления на иностранном языке.</p>
		<p>УК-4 ИУК-4.4</p> <p>Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p>	<p>Знать: стилистические особенности делового дискурса.          Уметь: составлять деловые документы в соответствии с жанровыми нормами.          Владеть: навыками составления деловой документации.</p>
		<p>УК-4 ИУК-4.5</p> <p>Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p>	<p>Знать: стилистические особенности делового дискурса на иностранном языке.          Уметь: составлять деловые документы в соответствии с жанровыми нормами.          Владеть: навыками составления и перевода деловой документации.</p>
		<p>УК-4 ИУК-4.6</p>	<p>Знать: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; основную медицинскую терминологию на иностранном языке; методы и приемы лингвистического и переводческого анализа</p>

		Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	специализированного текста. Уметь: осуществлять адекватный перевод, составлять словарь, реферат, тезисы, резюме, сообщения, аннотацию, доклад по неадаптированным научным медицинским текстам. Владеть: навыками письменной речи на иностранном языке и получения информации из зарубежных источников.
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5 ИУК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Знать: методы и приемы анализа информации на иностранном языке. Уметь: осуществлять адекватный анализ и перевод специальных текстов. Владеть: навыками получения и анализа информации из зарубежных источников.
		УК-5 ИУК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знать: социокультурные нормы общения. Уметь: осуществлять толерантное социальное и профессиональное взаимодействие. Владеть: навыками конструктивного социального взаимодействия на основе принципов толерантности и выбора речевых клише.
		УК-5 ИУК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Знать: общие морально-этические принципы межкультурного взаимодействия. Уметь: адекватно воспринимать различия коммуникацию на основе принципов толерантности. Владеть: навыками конструктивного социального взаимодействия на основе принципов толерантности и выбора речевых клише в условиях профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: "Деловой иностранный язык (психолого-педагогический в социальной работе)".

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистра, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере социальной защиты населения);

В рамках освоения программ специалитета/бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

научно-исследовательский;

организационно-управленческий;

проектный;

социально-технологический;

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)**

Промежуточная аттестация – Зачет .

<b>Всего</b>	<b>Контактная работа</b>		<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия (семинарские занятия)</b>	
<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)**

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Лекции	Практ. занят		
<b>Раздел 1.</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	
Тема 1.1.	24	2	2	20	выполнение практических заданий, тестирование, устный опрос
Тема 1.2.	24	2	2	20	выполнение практических заданий, тестирование, устный опрос
Тема 1.3.	24		2	22	выполнение практических заданий, тестирование, устный опрос
<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
Раздел 1.		УК-3,УК-4,УК-5
Тема 1.1.	«Structure and presentation». Пополнение лексического запаса слов по теме «Structure and presentation». Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залого), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении. Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов, правил использования словарей при чтении спецтекстов (общезыковые, специальные словари); Выбор значения слова (контекст, знания по специальности, грамматические знания); Основы делового письма; Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Structure and presentation»; Совершенствование умений работать в команде; Совершенствование навыков и умений аудирования; Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме; Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере; Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя.	УК-3,УК-4,УК-5
Содержание лекционного курса	Правила составления презентаций. Правила использования словарей при чтении спецтекстов (общезыковые, специальные словари);¶Выбор значения слова (контекст, знания по специальности, грамматические знания);¶Основы делового письма;¶	
Содержание темы практического занятия	Пополнение лексического запаса слов по теме «Structure and presentation». Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залого), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении.¶Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов	
Тема 1.2.	«Contents and style». Пополнение лексического запаса слов по теме «Contents and style». Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залого), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении. Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов, правил использования словарей при чтении спецтекстов (общезыковые, специальные словари); Выбор значения слова (контекст, знания по специальности, грамматические знания); Основы делового письма; Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Contents and style»; Совершенствование умений работать в команде; Совершенствование навыков и умений аудирования; Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме; Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере; Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя.	УК-3,УК-4,УК-5

Содержание лекционного курса	Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере. Стили академического письма.	
Содержание темы практического занятия	Пополнение лексического запаса слов по теме «Structure and presentation». Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залого), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении.¶Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов	
Тема 1.3.	«Enquiries and reply». Пополнение лексического запаса слов по теме «Enquiries and reply». Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залого), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении.¶Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов, правил использования словарей при чтении спецтекстов (общезыковые, специальные словари);¶Выбор значения слова (контекст, знания по специальности, грамматические знания);¶Основы делового письма;¶Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Enquiries and reply»;¶Совершенствование умений работать в команде;¶Совершенствование навыков и умений аудирования;¶Понимание диалогической и¶монологической речи по изучаемой теме;¶Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере	УК-3,УК-4,УК-5
Содержание темы практического занятия	Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов, правил использования словарей при чтении спецтекстов (общезыковые, специальные словари);¶Выбор значения слова (контекст, знания по специальности, грамматические знания);¶Основы делового письма;¶Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Enquiries and reply»;¶Совершенствование умений работать в команде;¶Совершенствование навыков и умений аудирования;¶Понимание диалогической и¶монологической речи по изучаемой теме;¶Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере;	

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования</b>
1	Деловой иностранный язык : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (магистратура) / Макарова О.Ю., Горбунова Д.В., Андреева М.И., Карачина Т.И. – Казань : Казанский ГМУ, 2022. – 30 с.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			УК-3	УК-4	УК-5
<b>Раздел 1.</b>					
Тема 1.1.	«Structure and presentation». Пополнение лексического запаса слов по теме «Structure and presentation». Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залоги), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении. Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов, правил использования словарей при чтении спецтекстов (общезыковые, специальные словари); Выбор значения слова (контекст, знания по специальности, грамматические знания); Основы делового письма; Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Structure and presentation»; Совершенствование умений работать в команде; Совершенствование навыков и умений аудирования; Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме; Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере; Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+
Тема 1.2.	«Contents and style». Пополнение лексического запаса слов по теме «Contents and style». Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залоги), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении. Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+

	чтения для перевода специальных текстов, правил использования словарей при чтении спецтекстов (общеязыковые, специальные словари); Выбор значения слова (контекст, знания по специальности, грамматические знания); Основы делового письма; Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Contents and style»; Совершенствование умений работать в команде; Совершенствование навыков и умений аудирования; Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме; Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере; Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя.				
Тема 1.3.	«Enquiries and reply». Пополнение лексического запаса слов по теме «Enquiries and reply». Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залого), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении.¶Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов, правил использования словарей при чтении спецтекстов (общеязыковые, специальные словари);¶Выбор значения слова (контекст, знания по специальности, грамматические знания);¶Основы делового письма;¶Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Enquiries and reply»;¶Совершенствование умений работать в команде;¶Совершенствование навыков и умений аудирования;¶Понимание диалогической и¶монологической речи по изучаемой теме;¶Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере;¶Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

Перечень компетенций	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения (ИД) компетенции	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерий оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
				Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70-79 баллов)	Результат средний (80-89 баллов)	Результат высокий (90-100 баллов)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3 ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: лексико-грамматические и социокультурные аспекты коммуникации на иностранном языке в профессиональной среде.	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных грамматических правил.	Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического минимума.	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического минимума .	Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического минимума.
		Уметь: решать речевые задачи в контексте профессионального взаимодействия.	устный опрос	Не сформированы основные навыки устной речи.	Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения.	Говорит с чётким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.	Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.
		Владеть: Навыками решения речевых задач; этикетом профессионального общения.	выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста.	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.	Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.
	УК-3 ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на	Знать: лексико-грамматические и социокультурные аспекты разрешения	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных	Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического минимума .	Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического

	<b>основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</b>	конфликтов на иностранном языке.		грамматических правил .	минимума.		минимума.
		Уметь: разрешать конфликты на иностранном языке в контексте профессионального взаимодействия.	устный опрос	Не сформированы основные навыки устной речи.	Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения.	Говорит с чётким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.	Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.
		Владеть: навыками разрешения конфликтов на иностранном языке.	выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста.	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.	Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.
	<b>УК-3 ИУК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</b>	Знать: лексико-грамматические аспекты необходимые для решения коммуникативных задач на иностранном языке	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных грамматических правил.	Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического минимума.	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического минимума .	Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического минимума.
		Уметь: решать задачи межличностной коммуникации на иностранном языке.	устный опрос	Не сформированы основные навыки устной речи.	Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения.	Говорит с чётким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.	Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы

		Владеть: навыками решения коммуникативных задач в контексте межличностного взаимодействия.	выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста.	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.	за и против. Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.
	<b>УК-3 ИУК-3.5</b> Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знать: лексико-грамматические аспекты поручения заданий, обсуждения результатов на иностранном языке.	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных грамматических правил.	Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического минимума.	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического минимума .	Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического минимума.
Уметь: организовывать работу коллектива.		устный опрос	Не сформированы основные навыки устной речи.	Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения.	Говорит с чётким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.	Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.	
Владеть: навыками командной работы.		выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста.	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.	Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.	
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	<b>УК-4 ИУК-4.1</b> Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные	Знать: лексико-грамматические аспекты необходимые для решения задач профессионального общения на иностранном языке.	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных грамматических правил.	Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического минимума.	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического минимума .	Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического минимума.
		Уметь: строить высказывания в	устный опрос	Не сформированы	Понимает и может говорить,	Говорит с чётким произношением, владеет	Произношение и интонация

профессионального вз...	коммуникационные технологии	соответствии с лексико-грамматическими правилами изучаемого языка; обмениваться информацией и профессиональными знаниями на иностранном языке.		основные навыки устной речи.	используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения.	разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.	проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.
		Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для профессиональной коммуникации опосредованной коммуникационными технологиями.	выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста.	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.	Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.
	<b>УК-4 ИУК-4.2</b> <b>Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</b>	Знать: основную научную и профессиональную терминологию на иностранном языке.	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных грамматических правил.	Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического минимума.	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического минимума .	Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического минимума.
		Уметь: решать речевые задачи в контексте академического взаимодействия.	устный опрос	Не сформированы основные навыки устной речи.	Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения.	Говорит с чётким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.	Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.
		Владеть: навыками решения речевых задач; этикетом академического и профессионального	выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют),	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты,	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты профессиональной	Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет

		общения на иностранном языке.		не понимает общий смысл текста.	выделять ключевую информацию.	тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.	на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.
<b>УК-4 ИУК-4.3</b> <b>Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</b>		Знать: основную научную и профессиональную терминологию на иностранном языке.	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных грамматических правил.	Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического минимума.	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического минимума.	Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического минимума.
		Уметь: Решать речевые задачи в контексте академического взаимодействия.	устный опрос	Не сформированы основные навыки устной речи.	Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения.	Говорит с четким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.	Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.
		Владеть: навыками ведения дискуссии и публичного выступления на иностранном языке.	выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста.	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.	Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.
<b>УК-4 ИУК-4.4</b> <b>Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</b>		Знать: стилистические особенности делового дискурса.	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных грамматических правил.	Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического минимума.	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического минимума.	Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического минимума.
		Уметь: составлять деловые документы в соответствии с жанровыми нормами.	устный опрос	Не сформированы основные навыки устной речи.	Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в	Говорит с четким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и	Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение,

					ситуациях повседневного общения.	интонации.	обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.
		Владеть: навыками составления деловой документации.	выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста.	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.	Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.
<b>УК-4 ИУК-4.5 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</b>		Знать: стилистические особенности делового дискурса на иностранном языке.	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных грамматических правил.	Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического минимума.	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического минимума .	Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического минимума.
		Уметь: составлять деловые документы в соответствии с жанровыми нормами.	устный опрос	Не сформированы основные навыки устной речи.	Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения.	Говорит с чётким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выразить собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.	Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.
		Владеть: навыками составления и перевода деловой документации.	выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста.	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.	Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.
<b>УК-4 ИУК-4.6 Создает различные академические или профессиональные</b>		Знать: основные грамматические явления, характерные для	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных	Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического минимума .	Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического

	тексты на иностранном языке	профессиональной речи; основную медицинскую терминологию на иностранном языке; методы и приемы лингвистического и переводческого анализа специализированного текста.		грамматических правил.	минимума.		минимума.
		Уметь: осуществлять адекватный перевод, составлять словарь, реферат, тезисы, резюме, сообщения, аннотацию, доклад по неадаптированным научным медицинским текстам.	устный опрос	Не сформированы основные навыки устной речи.	Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения.	Говорит с четким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.	Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.
		Владеть: навыками письменной речи на иностранном языке и получения информации из зарубежных источников.	выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста.	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.	Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.
<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5 ИУК-5.1</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Знать: методы и приемы анализа информации на иностранном языке.	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных грамматических правил.	Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического минимума.	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического минимума .	Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического минимума.
		Уметь: осуществлять адекватный анализ и перевод специальных текстов.	устный опрос	Не сформированы основные навыки устной речи.	Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных	Говорит с четким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при	Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное

					задач в ситуациях повседневного общения.	помощи ударения и интонации.	мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.
		Владеть: навыками получения и анализа информации из зарубежных источников.	выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста.	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.	Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.
<b>УК-5 ИУК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</b>		Знать: социокультурные нормы общения.	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных грамматических правил.	Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического минимума.	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического минимума .	Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического минимума.
		Уметь: осуществлять толерантное социальное и профессиональное взаимодействие.	устный опрос	Не сформированы основные навыки устной речи.	Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения.	Говорит с четким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.	Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.
		Владеть: навыками конструктивного социального взаимодействия на основе принципов толерантности и выбора речевых клише.	выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста.	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.	Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.
<b>УК-5 ИУК-5.3 Обеспечивает создание</b>		Знать: общие морально-этические принципы	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики	Демонстрирует посредственное знание лексико-	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического	Демонстрирует отличное знание лексико-

<p><b>недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</b></p>	<p>межкультурного взаимодействия.</p>		<p>и основных грамматических правил.</p>	<p>грамматического минимума.</p>	<p>минимума .</p>	<p>грамматического минимума.</p>
	<p>Уметь: адекватно воспринимать различия коммуникацию на основе принципов толерантности.</p>	<p>устный опрос</p>	<p>Не сформированы основные навыки устной речи.</p>	<p>Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения.</p>	<p>Говорит с чётким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.</p>	<p>Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.</p>
	<p>Владеть: навыками конструктивного социального взаимодействия на основе принципов толерантности и выбора речевых клише в условиях профессиональной деятельности.</p>	<p>выполнение практических заданий</p>	<p>Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста.</p>	<p>Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.</p>	<p>Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.</p>	<p>Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.</p>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

— лексико-грамматическое тестирование;

**Примеры заданий:**

1 It's important to understand how other cultures behave so you don't cause \_\_\_\_\_.

- A offence
- B problem
- C disaster
- D behaviour

2 In some countries it is quite \_\_\_\_\_ to use the correct title when talking to business colleagues.

- A offensive
- B likely
- C formal
- D tricky

3 Having good \_\_\_\_\_ may help you to make deals more easily.

- A entertaining
- B manners
- C demonstrations
- D handshaking

4 Ian has to be very organised as his work involves meeting tight \_\_\_\_\_.

- A problems
- B responsibilities
- C challenges
- D deadlines

5 Lesley doesn't like having to wait for other people to \_\_\_\_\_ work for her.

- A generate
- B solve
- C resolve
- D tackle

6 Paul enjoys working at Small World because he finds the \_\_\_\_\_ stimulating.

- A installation
- B environment
- C application
- D opportunity

7 If someone looks me straight in the eye without \_\_\_\_\_ I tend to think they are honest.

- A yawning
- B sighing
- C blinking
- D sniffing

8 Your body \_\_\_\_\_ usually gives other people information about how you really feel.

- A appearance
- B impression
- C language
- D relationship

9 Bob and Tony are business \_\_\_\_\_ and have arranged to meet at the sales conference.

- A delegates
- B customers
- C associates
- D officers

10 I've given the latest sales \_\_\_\_\_ to Mr Allen but he hasn't had a chance to look at them yet.

- A systems
- B figures
- C worksheets
- D facts

*Критерии оценки:*

9-10 (высокий уровень) - 90-100 баллов (из 100)

8 (средний уровень) – 80-90 баллов

7 (пороговый уровень) – 70-80 баллов

6 (очень низкий уровень) - <70 баллов

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде умений используются следующие типы контроля:

— **устный опрос;**

**Примеры заданий:**

диалог-обмен мнениями;

Например:

- How good are you at negotiating?
- What are some good negotiation tactics?
- Do you do negotiations in your work, personal like or while shopping?
- What have you had to negotiate for in your life? (Examples: House, car, items at a bazaar)
- Do you think men or women are better at negotiations? Why?

*Критерии оценки:*

Отлично – Демонстрирует отличные навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; соблюдает очерёдность при обмене репликами, соблюдает нормы вежливости, речь эмоционально насыщена, использует устойчивые клише и конструкции.

Хорошо – Демонстрирует хорошие навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; соблюдает очерёдность при обмене репликами, соблюдает нормы вежливости, использует в основном фразы и конструкции, указанные в примере.

Удовлетворительно – Демонстрирует навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; но демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника, не всегда соблюдает нормы вежливости, речь монотонна.

Неудовлетворительно – Не владеет базовой лексикой, не сформированы основные навыки устной речи, не понимает собеседника.

## 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:

— **контрольный перевод;**

### **Примеры заданий:**

#### Social Workers and Their Safety

Social workers make their living by helping others, and the agencies that employ them want to keep them as safe as possible. But there have been murders of social workers by their own clients, leading agencies to step up their safety training and to implement safety policies and procedures where none existed before.

#### Social Workers in Public Settings

Social workers are often in a position to make authoritative decisions about child custody, about psychiatric hospitalization, and about terms of probation or parole, making them frequent scapegoats for disgruntled clients. They also routinely work with potentially unstable individuals, including addicts, the mentally ill, and the formerly incarcerated. Social workers must be trained in basic self defense, but also must be protected by the agencies in which they work. Agencies install "panic buttons" in offices and hallways that immediately summon security personnel to the location. They can also arrange social workers' offices and desks so as to reduce the potential of assault, and provide around-the-clock security..

#### *Критерии оценки:*

9-10 (высокий уровень): Речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационное оформление, произношение слов без нарушений нормы;

8 (средний уровень): Речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более пяти фонетических ошибок.

7 (пороговый уровень): Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается не более семи фонетических ошибок, в том числе три ошибки, искажающие смысл.

6 (очень низкий уровень): Речь воспринимается с трудом из-за значительного количества неестественных пауз, запинок, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов, допущено более семи фонетических ошибок или сделано четыре и более фонетические ошибки, искажающие смысл.

— **рендеринг;**

### **Примеры заданий:**

#### Community Social Workers

Many social workers work in the community, visiting clients in schools, group homes, community centers, health clinics, shelters and residences. These social workers often visit unfamiliar and potentially unsafe neighborhoods, making them vulnerable to assault, to robbery, and to car theft or carjacking. For this reason, they must be on high alert at all times. They are trained to keep all valuables, including cell phones, locked inside the vehicle to avoid attracting muggers.

#### Police Activity

Because of the mobile nature of their work, community social workers must use their best judgment about the safety of entering certain neighborhoods. In urban areas, violent crime and police activity are fairly common. Agencies can help to protect social workers by setting up a mass text message system that alerts all workers about any developing police situation, and by also asking police officers to advise their staff about neighborhoods notorious for gang activity and violent crime. Agencies can also instate a lockdown policy, which keeps all personnel inside when a police investigation is occurring in the neighborhood of the agency.

#### In-Home Social Workers

Social workers in an office or community setting are vulnerable to violence, but those who visit clients in their

homes have another level of potential threats to contend with. Because there are no security guards, social workers must exercise judgment about their level of personal safety. In-home social workers must be specially trained to recognize the warning signs of violence. Often, a client will have a number of people cycling in and out of the home, people the social worker does not know. The social worker should sit close to the door in case trouble or a threat erupts, allowing her to exit quickly. Some agencies require social workers to travel in pairs to increase their security. Using GPS technology, panic buttons can be disguised as jewelry, and when pressed, alert local law enforcement.

*Критерии оценки:*

9-10 - высокий уровень: Анализ полностью соответствует представленному плану; использованы представленные фразы-клише в каждом пункте; использованы дополнительных языковых средств в ходе изложения информации; изложение грамотное и логичное, грамматических и лексических ошибок нет; правильно определена главная тема (проблема) статьи; статья структурирована верно; наряду с авторской позицией излагает и свою.

8 - исредний уровень: Анализ полностью соответствует представленному плану (или отсутствует один из пунктов; использованы представленные фразы-клише в каждом пункте; изложение грамотное и логичное, но допущено 1-7 грамматических и/или лексических ошибок; правильно определена главная тема (проблема) статьи; статья структурирована верно; собственное мнение по проблеме изложено кратко (в одном-двух предложениях)

7 - пороговый уровень: Анализ не полностью соответствует представленному плану (некоторые пункты отсутствуют или порядок нарушен); представленные фразы-клише использованы в минимальном количестве и/ или не соответствуют материалу; допущено больше 7 грамматических и/или лексических ошибок; неправильно определена главная тема (проблема) статьи; статья структурирована неверно; собственное мнение по проблеме отсутствует.

6 - низкий уровень: Анализ не соответствует представленному плану; представленные фразы-клише не использованы и/ или не соответствуют материалу; допущено больше 12 грамматических и/или лексических ошибок; не определена или неправильно определена главная тема (проблема) статьи; статья структурирована неверно; собственное мнение по проблеме отсутствует.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат все виды учебной деятельности студентов по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, работа на образовательном портале.

ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ	по	дисциплине	подлежат:
			выполнение практических заданий тестирование устный опрос

Оценка ТКУ студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале.

Оценка успеваемости студентов по модульной контрольной работе (модулю) выражается в 100-балльной шкале.

Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты ТКУ за весь период обучения по дисциплине и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Итоговая (рейтинговая) оценка включает: оценки по модулям (в 100-балльной шкале), текущие оценки (в 10-балльной шкале), оценку промежуточной аттестации (в 100-балльной шкале).

Промежуточная аттестация по дисциплине:

зачет

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Основы делового английского языка [Электронный ресурс] / Кашаев А.А. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893494570.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893494570.html</a>	ЭБС "Консультант студента"

### 7.2. Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Kind regards: Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс] / Бод Д.-М. ; Пер. с англ. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961450330.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961450330.html</a>	ЭБС "Консультант студента"

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1	Журнал JAMA
2	Журнал для изучающих английский язык SPEAK OUT

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ (ЭБС КГМУ). Учредитель: ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ Минздрава России». Выписка из реестра зарегистрированных СМИ Эл № ФС77-78830 от 30.07.2020 г. <https://lib-kazangmu.ru/>
3. ООО «Политехресурс». Договор № 149/2020 от 27 ноября 2020 г. Срок доступа: 01.01.2021-31.12.2021. <http://www.studentlibrary.ru/> «Консультант врача – электронная медицинская»
4. «Высшая школа организации и управления здравоохранением – Комплексный медицинский консалтинг». Договор № 34/ЭлА/2020 от 30 ноября 2020 г. Срок доступа: 01.01.2021-31.12.2021. <http://www.rosmedlib.ru/> «Электронная база данных «ClinicalKey».
5. Электронная база данных «ClinicalKey». Правообладатель: ООО «Эко-Вектор». Сублицензионный договор №9/ЭлА/2020 от 29 февраля 2020 г. Срок доступа: 29.02.2020-14.10.2020. Лицензионный договор № Д-5167 от 14 октября 2020 г. Срок доступа: 15.10.2020-14.10.2021. [www.clinicalkey.com/ClinicalKey Student формат Foundation Capability](http://www.clinicalkey.com/ClinicalKeyStudentformatFoundationCapability). Срок доступа: 15.10.2020-14.10.2021. <https://www.clinicalkey.com/student/>
6. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru). Правообладатель: НЭБ (ООО). Действующий договор № SU-539/2021 от 15.03.2021 г. Срок доступа: 15.03.2021-31.12.2021. <http://elibrary.ru>
7. Сеть «КонсультантПлюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр Консультант». Договор о сотрудничестве № 497Р\2020 от 03.02.2020 г. В локальной сети библиотеки. Срок доступа: 03.02.2020 г. – бессрочно.
8. 8. Архив научных журналов зарубежных издательств. Эксклюзивный дистрибьютор зарубежных издательств – НП «НЭИКОН» (соглашение о сотрудничестве № ДС-475-2012 от 5.11.2012 г. Срок доступа 05.11.2012 – бессрочно). <http://arch.neicon.ru/xmlui/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рекомендации по работе с лекционным материалом.

При этом следует иметь в виду, что лекция, как и учебник, выполняет функцию введения студента в тему: она дает понимание проблемы, ориентирует в основных понятиях и концепциях, а также в литературе по данной теме. Однако глубокое понимание темы невозможно без ее дальнейшей самостоятельной проработки. Поэтому изучение любой темы предполагает, что студент, готовясь к семинарскому занятию, не только перечитывает лекцию, но также внимательно читает и конспектирует рекомендованную литературу. Для успешного выполнения заданий текущего и итогового контроля рекомендуется вести конспект лекционного материала, но при этом не нужно стремиться записать лекцию «слово в слово», т.к. это снижает эффективность восприятия. Необходимо учиться определять уровень важности материала, излагаемого в лекции, что позволит уменьшить текст на 50–75 %.

### Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Занятия по дисциплине «Деловой иностранный язык» являются практическими. По завершении каждого занятия студентам предоставляется домашнее задание с указаниями, предъявляемыми преподавателем. Также, каждое занятие предполагает выполнение студентом самостоятельной работы.

Практические занятия организуются согласно учебному расписанию: одно занятие соответствует двум академическим часам. Ожидается, что вы будете посещать все учебные занятия. Присутствие будет фиксироваться в журналах. В случае заболевания или других уважительных причин, по которым вы не сможете присутствовать на занятиях, вы должны поставить в известность деканат и кафедру, предоставить медицинскую справку или разрешение деканата на пропуск занятий по уважительной причине. Отработка пропущенных практических занятий предполагает выполнение всех видов практических заданий в рамках пропущенной темы. Студенты, которые пропустили более 50% занятий, должны будут пройти дисциплину повторно. Студенты, которые считают, что на оценку его работы, повлияли чрезвычайные обстоятельства, могут написать мотивированное объяснение заведующему кафедрой или в деканат.

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов.

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
- составить краткую аннотацию на прочитанное на английском языке.

### Требования к выполнению сообщения (доклада).

1. Презентация не должна быть меньше 10 и больше 30 слайдов.
2. Первый слайд – это титульный лист, содержащий сведения о наименовании университета, факультета, теме курсовой работы, фамилию, имя, отчество студента, фамилию, имя, отчество руководителя.
3. На следующем слайде вы представляете план (вопросы) вашего доклада и презентации.
4. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность её этапов.

5. На одном слайде не должно быть больше 4 предложений и больше 20 слов. Помните, что люди могут одновременно запомнить не более трёх фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
6. Не делайте презентацию путём копирования текста из вашей работы: в презентации используют короткие фразы, минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных; заголовки должны привлекать внимание аудитории.
7. Используйте в презентации иллюстрации: это могут быть фотографии, относящиеся к вашему объекту исследования, образы из художественных произведений, какие-то метафоры и т.д.
8. Внимательно проверьте свою презентацию на грамотность. Презентация с грамматическими и стилистическими ошибками снижает впечатление от вашей работы.
9. Последний слайд: «Спасибо за внимание!» – «Thank you for your attention!».
10. Для оформления слайдов презентации используйте простые шаблоны. Анимацию можно использовать, но не во всех слайдах. Старайтесь не отвлекать слушателей от основного вашего доклада. Рекомендуется соблюдать единый стиль оформления всех слайдов: использовать на одном слайде не более 3 цветов: один – для фона, один – для заголовков, один – для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку.
11. Выбираемый шрифт должен быть в пределах следующих размеров – 18-72 пт. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Microsoft Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.
12. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

### Подготовка к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине: зачёт.  
 При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты ТКУ (текущего контроля успеваемости) за весь период обучения по дисциплине (первый и второй семестры). Применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая (рейтинговая) оценка включает:

- оценки по модулям (в 100-балльной шкале);
- средняя текущая оценка (в 10-балльной шкале);
- оценка промежуточной аттестации (в 100-балльной шкале).

Зачёт включает:

- Чтение и перевод аутентичного текста;
- Беседа с преподавателем по теме предложенного текста.

При проведении зачёта оценивается сформированность знаний, умений и навыков владения иностранным языком в деловой коммуникации, способность работать с адаптированной и неадаптированной профессиональной литературой.

Критерии оценивания:

«Зачтено» - Студент демонстрирует хорошую степень подготовки: владение необходимым лексико-грамматическим минимумом; правильное интонационное оформление речи; отсутствие или незначительное количество фонетических неточностей, не затрудняющих понимание; аргументированность и корректность высказываний; умение выражать свою точку зрения; использование устойчивых выражений и фраз-клише.

«Не зачтено»- Степень подготовки является недостаточной: присутствует значительное количество фонетических ошибок, затрудняющих понимание; недостаточное владение лексико-грамматическим минимумом: неспособность самостоятельно перевести текст; отсутствие навыков ведения беседы; неумение корректно отвечать на простые вопросы.



**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ, созданный на платформе LMS MOODLE. Дистанционный курс в составе образовательного портала содержит в себе лекции, презентации, задания, тесты, ссылки на учебный материал и другие элементы.
2. Операционная система Windows.
3. Пакет MS Office

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Деловой иностранный язык (Технологии социальной работы)	учебная аудитория ноутбук с мультимедиапроектором (1 шт); учебно-методические материалы;; интерактивная доска с проектором Win10 Pro	420012, республика Татарстан, г.Казань, ул. Бутлерова, 49
---	--	---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплина:** Охрана труда и здоровья работников

**Код и специальность (направление подготовки):** 39.04.02 Социальная работа (магистратура)

**Квалификация:** магистр

**Уровень** магистр

**Форма  
обучения:** заочная

**Факультет:** социальной работы и высшего сестринского образования

**Кафедра гигиены, медицины труда**

**Заочное отделение**

**Курс:** 1

Второй семестр

**Зачет** 0 час.

**Лекции** 6 час.

**Практические** 10 час.

**СРС** 92 час.

**Всего** 108 час.

**Зачетных единиц  
трудоемкости** (ЗЕТ) 3

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по специальности (направлению подготовки): 39.04.02 Социальная работа (магистратура).

**Разработчики  
программы:**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор медицинских наук

Л. М.Фатхутдинова

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании предметно-методической комиссии.

Председатель предметно-методической комиссии

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук , кандидат медицинских наук

В. Н.Краснощекова

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: Цель освоения дисциплины «Охрана труда и здоровья работников»: преподавание основ трудового законодательства для оценки различных факторов производственной среды и особенностей влияния трудового процесса на здоровье и работоспособность лиц, занятых в промышленности, сельском хозяйстве, на транспорте и в других производствах и учреждениях.

Задачи освоения дисциплины:

Задачи дисциплины «Охрана труда и здоровья работников»:

- знание основных законов РФ, на основании которых регулируются вопросы трудоустройства, выбора профессии, допуска к работе, охраны труда, соблюдения санитарно-гигиенических требований к условиям труда и медико-санитарное обслуживание работающих для сохранения и улучшения состояния их здоровья;
- изучение методов оценки состояния здоровья работников;
- знание законов РФ и санитарно-гигиенических документов, на основании которых осуществляется медико-санитарное обслуживание работающих;
- организация санитарно-просветительной работы на промышленных предприятиях и учреждениях.

**Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере соци...	ОПК-4 ИОПК-4.1 Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы	Знать: сценарии реализации стратегии, возможные риски и пути их устранения; Уметь: использовать сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения в профессиональной деятельности для разработки методов и приемов определения и устранения возможных рисков; Владеть: способностью к разработке сценариев реализации стратегии и применению методов и приемов контроля, оценки, корректировки профессиональной деятельности.
		ОПК-4 ИОПК-4.2 Применяет	Знать: инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы; Уметь: использовать

		<p>существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы; Владеть: Способностью к разработке и применению инновационных методов и приемов в профессиональной деятельности в сфере социальной работы;</p>
		<p>ОПК-4 ИОПК-4.3</p> <p>Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Знать: методы и приемы контроля, оценки, корректировки профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности и разрабатывать методы и приемы контроля, оценки, корректировки в сфере социальной работы;</p> <p>Владеть: Способностью к разработке и применению методов и приемов контроля, оценки, корректировки профессиональной деятельности в сфере социальной работы;</p>
		<p>ОПК-4 ИОПК-4.4</p> <p>Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Конкретные методы и приемы контроля, оценки, корректировки профессиональной деятельности в сфере социальной работы;</p> <p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности и разрабатывать методы и приемы контроля, оценки, корректировки в сфере социальной работы;</p> <p>Владеть: Способностью к разработке и применению методов и приемов контроля, оценки, корректировки профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>
<p>Профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции</p>	<p>ПК-4 Разработка социальных проектов и внедрение их в работу с разными типами семей и семей с детьми с привлечением</p>	<p>ПК-4 ИПК-4.2</p>	<p>Знать: методы и приемы осуществления координации и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>

	<p>специалистов на межведомственной...</p>	<p>Осуществляет координацию организации деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>Уметь: осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан Владеть: способностью к осуществлению координации и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1 ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Знать: основы правовых знаний в сфере охраны труда для осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий; Уметь: использовать в своей работе правовые знания в сфере охраны труда для осуществления критического анализа проблемных ситуаций и создания безопасных условий трудовой деятельности; Владеть: основы правовых знаний в сфере охраны труда для осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий;</p>
	<p>УК-1 ИУК-1.2</p> <p>Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>	<p>Знать: проблемную ситуацию в сфере охраны труда, ее составляющие и связи между ними; Уметь: использовать в своей работе в сфере охраны труда анализ проблемных ситуаций для создания безопасных условий трудовой деятельности; Владеть: навыками применения результатов анализа проблемной ситуации и разработки стратегии для создания безопасных условий трудовой деятельности;</p>	
	<p>УК-1 ИУК-1.3</p>	<p>Знать: надежность источников информации, работая с противоречивой информацией из разных источников;</p>	

		<p>Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работая с противоречивой информацией из разных источников;          Владеть: навыками критически оценивать противоречивую информацию из разных источников</p>
	<p>УК-1 ИУК-1.4</p> <p>Разрабатывает и содержит содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>		<p>Знать: стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов и выработки стратегии действий;          Уметь: использовать в своей работе стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в сфере охраны труда для осуществления безопасных условий трудовой деятельности;          Владеть: навыками разработки и аргументирования применения стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов в сфере охраны труда.</p>
	<p>УК-1 ИУК-1.5</p> <p>Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>		<p>Знать: сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения на основе системного подхода и выработки стратегии действий;          Уметь: строить в своей работе сценарии реализации стратегии, устраняя возможные риски и предлагая пути их устранения в сфере охраны труда;          Владеть: навыками применения в своей работе сценариев реализации стратегии, устраняя возможные риски и предлагая пути их устранения в сфере охраны труда для осуществления критического анализа проблемных ситуаций и разработки стратегии для создания безопасных условий трудовой деятельности</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: "Законодательные основы охраны здоровья работников (гигиена труда)".

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере социальной защиты населения);

В рамках освоения программ специалитета/бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

социально-технологический;

организационно-управленческий;

проектный;

научно-исследовательский;

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)**

Промежуточная аттестация – Зачет .

<b>Всего</b>	<b>Контактная работа</b>		<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия (семинарские занятия)</b>	
<b>108</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>92</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)**

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Лекции	Практ. занят		
<b>Раздел 1.</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	
Тема 1.1.	35	2	3	30	написание эссе, реферат, собеседование, тестирование
<b>Раздел 2.</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	
Тема 2.1.	35	2	3	30	написание эссе, сессия, собеседование
<b>Раздел 3.</b>	<b>37</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	
Тема 3.1.	37	2	3	32	собеседование
<b>Раздел 4.</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		
Тема 4.1.	1		1		тестирование
<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>92</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

<b>Наименование раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Содержание раздела (темы)</b>	<b>Код компетенций</b>
<b>Раздел 1.</b>		<b>ОПК-4,УК-1</b>
Тема 1.1.	модуль 1	ОПК-4,УК-1
<b>Раздел 2.</b>		<b>ОПК-4,УК-1</b>
Тема 2.1.	модуль 2	ОПК-4,УК-1
<b>Раздел 3.</b>		<b>ОПК-4,ПК-4,УК-1</b>
Тема 3.1.	модуль 3	ОПК-4,ПК-4,УК-1
<b>Раздел 4.</b>		<b>ОПК-4,ПК-4,УК-1</b>
Тема 4.1.	зачет	ОПК-4,ПК-4,УК-1

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования</b>
1	Фатхутдинова Л.М., Амиров Н.Х. Законодательное регулирование охраны здоровья работников /. Учебное пособие в 2 ч. – Казань: КГМУ, 2010.
2	Фатхутдинова Л.М., Краснощекова В. Н. Охрана труда и здоровья работников / учебно-методическое пособие для магистрантов факультета социальной работы и высшего сестринского образования высших учебных заведений / Л. М.– Казань : Казанский ГМУ, 2020. – 69 с.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			ОПК-4	ПК-4	УК-1
<b>Раздел 1.</b>					
Тема 1.1.	модуль 1	Лекция	+		+
		Практическое занятие	+		+
		Самостоятельная работа	+		+
<b>Раздел 2.</b>					
Тема 2.1.	модуль 2	Лекция	+		+
		Практическое занятие	+		+
		Самостоятельная работа	+		+
<b>Раздел 3.</b>					
Тема 3.1.	модуль 3	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+
<b>Раздел 4.</b>					
Тема 4.1.	зачет	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  
(описание шкал оценивания)**

Перечень компетенций	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения (ИД) компетенции	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерий оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
				Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70-79 баллов)	Результат средний (80-89 баллов)	Результат высокий (90-100 баллов)
ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере соци...	ОПК-4 ИОПК-4.1 Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы	Знать:	написание эссе, реферат				
		Уметь:	кейс-задача				
		Владеть:	выполнение практических заданий				
	ОПК-4 ИОПК-4.2 Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать:	написание эссе, реферат				
		Уметь:	кейс-задача				
		Владеть:	выполнение практических заданий				
	ОПК-4 ИОПК-4.3 Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать:	написание эссе				
		Уметь:	кейс-задача				
		Владеть:	выполнение практических заданий				
	ОПК-4 ИОПК-4.4 Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности	Знать:	написание эссе				
		Уметь:	кейс-задача				
		Владеть:	выполнение практических заданий				
ПК-4 Разработка социальных проектов и внедрение их в работу с разными	ПК-4 ИПК-4.2 Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и	Знать:					
		Уметь:					
		Владеть:					

типами семей и семей с детьми с привлечением специалистов на межведомственной...	подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан							
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1 ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать:						
		Уметь:						
		Владеть:						
	УК-1 ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать:						
		Уметь:						
		Владеть:						
	УК-1 ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать:						
		Уметь:						
		Владеть:						
	УК-1 ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать:						
		Уметь:						
		Владеть:						
	УК-1 ИУК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знать:						
		Уметь:						
		Владеть:						

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

— ;

#### **Примеры заданий:**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

– тесты, например:

1. На какие виды делится разнообразная трудовая деятельность человека?

1. Динамическая и статическая работа
2. Положительная и отрицательная работа
3. Общие, региональные и локальные работы
4. Труд физический и умственный

2. Какие формы трудовой деятельности относятся к умственному труду?

1. Управленческий труд
2. Операторский труд
3. Труд медицинских работников
4. Труд учащихся и студентов
5. Труд водителей автотранспорта
6. Труд работников, обслуживающих станки с числовым программным управлением

–сообщения-презентации, примеры:

1. Гигиенические традиции медицины Древней Индии;
2. Гигиенические традиции медицины Древнего Китая;
3. Ученые, внесшие вклад в развитие медицины труда: Гиппократ, Гален, Авиценна, Парацельс, Бернардино Рамаццини;
4. История развития медицины труда в России - М.В.Ломоносов, И.М.Протасов, А.Н.Никитин, Ф.Ф.Эрисман и др.
5. История Казанский школы гигиены и медицины труда.

#### *Критерии оценки:*

1. Тестовый контроль. Тестовый контроль по модулям 1, 2, 3 а также итоговое тестирование заключаются в предъявлении 30 вопросов по темам, включённым в соответствующий модуль. Вопросы предъявляются в случайном порядке. Результат тестирования оценивается по 100-балльной шкале. Критерии оценки: 100–90% правильных ответов – «отлично»; 89–80% – «хорошо»; 79–70% – «удовлетворительно». Проходной балл по тесту составляет 70 баллов – если студент набирает менее 70 баллов, то тест не засчитывается.

2. Собеседование – Устные ответы на вопросы по заданной теме.

Критерии оценки (по 10-балльной системе):

10 баллов – «отлично»: имеет глубокие знания по предмету, заданная тема полностью раскрыта, даны исчерпывающие ответы на все вопросы;

9 баллов – «очень хорошо»: даны достаточно полные ответы на все вопросы, допущены незначительные 1-2 ошибки;

8 баллов – «хорошо»: в целом демонстрирует знание материала, допускает логические ошибки;

7 баллов – «удовлетворительно»: допускает множественные ошибки логического и фактического характера;

6 баллов – «положительный результат не достигнут»: имеет фрагментарные знания отдельных разделов темы, не может анализировать и делать выводы.

3. Письменные задания Письменные работы по выявлению полученных знаний проводятся на каждом занятии при выполнении заданий, предъявляемых в рабочих тетрадях. Рабочая тетрадь должна быть заполнена не менее чем на 75% от представленных заданий по каждому модулю. Рабочие тетради должны быть заполнены в печатном виде и предъявлены преподавателю. Оценка от 6 до 10 баллов.

4. Решение ситуационных задач с заполнением необходимой документации или по алгоритму действия, оценкой вредных производственных факторов – 6-10 баллов.

Критерии оценки: 9-10 баллов – «отлично»: комплексная оценка предложенной ситуации, знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий;

8 баллов - «хорошо»: комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на вопросы, логическое обоснование с дополнительными комментариями преподавателя, правильный выбор тактики действий;

7 баллов - «удовлетворительно»: затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя;

6 и < – «неудовлетворительно»: неверная оценка ситуации, неправильно выбранная тактика действий.

6. Практические умения и навыки.

Оценка от 6 до 10 баллов. Текущий контроль: презентация по заданию, выполненные письменные задания, собеседование.

7. Итоговый контроль.

Тестирование + Представление тетради с ситуационными задачами, включая все экспертные заключения + рефераты и презентации, выполненные по заданиям самостоятельной работы. Итоговый контроль.

6.4.3. Самостоятельная работа.

1. Эссе по актуальным вопросам медицины труда с использованием рекомендуемой литературы и источников из периодических медицинских изданий.

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде умений используются следующие типы контроля:

— ;

### Примеры заданий:

Для оценивания результатов обучения в виде умений используются следующие типы контроля:

– сообщение-презентация, составляемые при чтении журнальных статей, в которых применялись различные методы изучения состояния здоровья работающего населения. Полные тексты статей доступны на сайтах соответствующих журналов или в системе e-library. Например:

1. Показатели для оценки состояния здоровья рабочих и служащих.

2. Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

3. Учет и расследование острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений);

– решение ситуационных задач, например:

Ситуационная задача 1.

Протокол замеров параметров микроклимата

Время замеров Высота от уровня пола, м Температура воздуха, °С Относительная влажность, %

Скорость движения воздуха, м/с Индекс ТНС, °С

Середина смены

Середина смены 0.10

1.00

20,3

20,3

60,0

60,0

0,07

0,08

17,3

17,3

Средние значения за смену 20,3 28,0 0,08 17,3

Продолжительность воздействия фактора (мин): 480.

Задание:

Укажите нормативные документы и методические указания, использованные для проведения измерений и оценки параметров микроклимата. Назовите приборы, использованные для измерений параметров микроклимата, приведенных в задаче. Проведите оценку показателей микроклимата на рабочем месте водителя. Опишите воздействие данного вида микроклимата на функциональное состояние организма и перечислите профессиональные заболевания, которые могут возникнуть у работника. Предложите комплекс профилактических мероприятий для предупреждения неблагоприятного воздействия на работника вида производственного микроклимата на рабочем месте по условиям задачи.

Ситуационная задача 2.

Задание на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания.

АЛГОРИТМ гигиенической характеристики для оценки зрительных работ. Результаты внести в таблицу.

Этапы АЛГОРИТМ действий

Этап 1.

Самостоятельная гигиеническая характеристика зрительных работ и подбор нормативов с учетом выполняемых зрительных работ

1. описание выполняемых работ

2. где выполняются работы – в помещении или на открытой территории

3.1. в миллиметрах (основная характеристика точных работ) -

3.2.1. дополнительная характеристика точных работ -

3.2.2. дополнительная характеристика точных работ -

3.2.3. дополнительная характеристика работ по наблюдению за процессом –

4. в метрах -

4.1. (как поступить, если в помещении и 1 до 0,5 м) -

4.2. (как поступить, если в помещении и 1 более 0,5 м) -

4.3. (как поступить, если на открытой территории) -

5.1. (какие особые условия работ учитываются для естественного освещения) -

5.2. (какие особые условия работ учитываются для искусственного освещения) -

6. (особенности помещения – для ЕО) -

7. (особенности светотехнической установки) - наличие/отсутствие местных источников света, т.е.

8. (тип источников света) -

9. (особенность географической зоны) – коэффициент светового климата

Этап 2.

Заключение (какие характеристики должны быть установлены при самостоятельной гигиенической характеристике зрительных работ) 1.

2.

3. для каких параметров световой среды должны быть определены нормативы:

3.1. (для искусственного освещения) – Е, лк

3.2. (для искусственного освещения) -

3.3. (для искусственного освещения) -

3.4. (для искусственного освещения) -

3.5. (для естественного освещения) -

#### *Критерии оценки:*

1. Тестовый контроль. Тестовый контроль по модулям 1, 2, 3 а также итоговое тестирование заключаются в предъявлении 30 вопросов по темам, включённым в соответствующий модуль. Вопросы предъявляются в случайном порядке. Результат тестирования оценивается по 100-балльной шкале. Критерии оценки: 100–90% правильных ответов – «отлично»; 89–80% – «хорошо»; 79–70% – «удовлетворительно». Проходной балл по тесту составляет 70 баллов – если студент набирает менее 70 баллов, то тест не засчитывается.

2. Собеседование – Устные ответы на вопросы по заданной теме.

Критерии оценки (по 10-балльной системе):

10 баллов – «отлично»: имеет глубокие знания по предмету, заданная тема полностью раскрыта, даны исчерпывающие ответы на все вопросы;

9 баллов – «очень хорошо»: даны достаточно полные ответы на все вопросы, допущены незначительные 1-2 ошибки;

8 баллов – «хорошо»: в целом демонстрирует знание материала, допускает логические ошибки;

7 баллов – «удовлетворительно»: допускает множественные ошибки логического и фактического характера;

6 баллов – «положительный результат не достигнут»: имеет фрагментарные знания отдельных разделов темы, не может анализировать и делать выводы.

3. Письменные задания Письменные работы по выявлению полученных знаний проводятся на каждом занятии при выполнении заданий, предъявляемых в рабочих тетрадях. Рабочая тетрадь должна быть заполнена не менее чем на 75% от представленных заданий по каждому модулю. Рабочие тетради должны быть заполнены в печатном виде и предъявлены преподавателю. Оценка от 6 до 10 баллов.

4. Решение ситуационных задач с заполнением необходимой документации или по алгоритму действия, оценкой вредных производственных факторов – 6-10 баллов.

Критерии оценки: 9-10 баллов – «отлично»: комплексная оценка предложенной ситуации, знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий;

8 баллов - «хорошо»: комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на вопросы, логическое обоснование с дополнительными комментариями преподавателя, правильный выбор тактики действий;

7 баллов - «удовлетворительно»: затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя;

6 и < – «неудовлетворительно»: неверная оценка ситуации, неправильно выбранная тактика действий.

6. Практические умения и навыки.

Оценка от 6 до 10 баллов. Текущий контроль: презентация по заданию, выполненные письменные задания, собеседование.

7. Итоговый контроль.

Тестирование + Представление тетради с ситуационными задачами, включая все экспертные заключения + рефераты и презентации, выполненные по заданиям самостоятельной работы. Итоговый контроль.

### 6.4.3. Самостоятельная работа.

1. Эссе по актуальным вопросам медицины труда с использованием рекомендуемой литературы и источников из периодических медицинских изданий.

— ;

#### **Примеры заданий:**

Примеры заданий

*Критерии оценки:*

Критерии оценки

### **3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:

— ;

#### **Примеры заданий:**

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:

– задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации):

Например; Принципы и методология разработки профилактических программ на предприятиях (химическая промышленность, литейный цех машиностроительного завода, конструкторское бюро и др.);

– задания на оценку последствий принятых решений и задания на оценку эффективности выполнений действия:

1. оценки рисков в соответствии с Р 2.2.1766-03: понятие о степени доказанности риска и количественной характеристике рисков;

2. оценки рисков в соответствии с Р 2.2.1766-03: этап априорной оценки рисков. Контроль факторов рабочей среды и трудового процесса

3. оценки рисков в соответствии с Р 2.2.1766-03: этап апостериорной оценки рисков. Методы изучения состояния здоровья работников

задания на оценку эффективности выполнений действия:

4. Управление рисками: принципы выбора приоритетов при подготовке плана действий.

5. Примеры эффективных профилактических стратегий.

*Критерии оценки:*

1. Тестовый контроль. Тестовый контроль по модулям 1, 2, 3 а также итоговое тестирование заключаются в предъявлении 30 вопросов по темам, включённым в соответствующий модуль.

Вопросы предъявляются в случайном порядке. Результат тестирования оценивается по 100-балльной шкале. Критерии оценки: 100–90% правильных ответов – «отлично»; 89–80% – «хорошо»; 79–70% – «удовлетворительно». Проходной балл по тесту составляет 70 баллов – если студент набирает менее 70 баллов, то тест не засчитывается.

2. Собеседование – Устные ответы на вопросы по заданной теме.

Критерии оценки (по 10-балльной системе):

10 баллов – «отлично»: имеет глубокие знания по предмету, заданная тема полностью раскрыта, даны исчерпывающие ответы на все вопросы;

9 баллов – «очень хорошо»: даны достаточно полные ответы на все вопросы, допущены незначительные 1-2 ошибки;

8 баллов – «хорошо»: в целом демонстрирует знание материала, допускает логические ошибки;

7 баллов – «удовлетворительно»: допускает множественные ошибки логического и фактического характера;

6 баллов – «положительный результат не достигнут»: имеет фрагментарные знания отдельных разделов темы, не может анализировать и делать выводы.

3. Письменные задания Письменные работы по выявлению полученных знаний проводятся на каждом занятии при выполнении заданий, предъявляемых в рабочих тетрадях. Рабочая тетрадь должна быть заполнена не менее чем на 75% от представленных заданий по каждому модулю. Рабочие тетради должны быть заполнены в печатном виде и предъявлены преподавателю. Оценка от 6 до 10 баллов.

4. Решение ситуационных задач с заполнением необходимой документации или по алгоритму действия, оценкой вредных производственных факторов – 6-10 баллов.

Критерии оценки: 9-10 баллов – «отлично»: комплексная оценка предложенной ситуации, знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий;

8 баллов - «хорошо»: комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на вопросы, логическое обоснование с дополнительными комментариями преподавателя, правильный выбор тактики действий;

7 баллов - «удовлетворительно»: затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя;

6 и < – «неудовлетворительно»: неверная оценка ситуации, неправильно выбранная тактика действий.

6. Практические умения и навыки.

Оценка от 6 до 10 баллов. Текущий контроль: презентация по заданию, выполненные письменные задания, собеседование.

7. Итоговый контроль.

Тестирование + Представление тетради с ситуационными задачами, включая все экспертные заключения + рефераты и презентации, выполненные по заданиям самостоятельной работы. Итоговый контроль.

6.4.3. Самостоятельная работа.

1. Эссе по актуальным вопросам медицины труда с использованием рекомендуемой литературы и источников из периодических медицинских изданий.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат все виды учебной деятельности студентов по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, работа на образовательном портале.

ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине подлежат:

Оценка ТКУ студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале.  
Оценка успеваемости студентов по модульной контрольной работе (модулю) выражается в 100-балльной шкале.

Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты ТКУ за весь период обучения по дисциплине и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Итоговая (рейтинговая) оценка включает: оценки по модулям (в 100-балльной шкале), текущие оценки (в 10-балльной шкале), оценку промежуточной аттестации (в 100-балльной шкале).

Промежуточная аттестация по дисциплине:

зачет

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**7.1. Основная учебная литература**

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Фатхутдинова Л.М., Краснощекова В. Н. Охрана труда и здоровья работников / учебно-методическое пособие для магистрантов факультета социальной работы и высшего сестринского образования высших учебных заведений / Л. М.– Казань : Казанский ГМУ, 2020. – 69 с.	

**7.2. Перечень дополнительной литературы**

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
---	---	--------------

**7.3. Периодическая печать**

№ пп.	Наименование
----------	--------------

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Фатхутдинова Л.М., Краснощекова В. Н. Охрана труда и здоровья работников / учебно-методическое пособие для магистрантов факультета социальной работы и высшего сестринского образования высших учебных заведений / Л. М.– Казань : Казанский ГМУ, 2020. – 69 с.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Рекомендации по работе с лекционным материалом.**

. Целью данного типа заданий является определение глубины знаний студента по одному из методов, применяемых для изучения условий труда работников или представлению профилактической программы мероприятий для работников конкретного производства. Работы сдаются в письменном варианте, на них выделяется не более 15 минут. Работы должны носить индивидуальный характер, в случае совпадения ответов нескольких работ, преподаватель имеет право их аннулировать.

### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.**

Задания выполняются аудиторно, на практических занятиях. Задания носят индивидуальный характер, преподаватель вправе решать, давать их в устной или письменной форме.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов.**

Собеседование проводится по заранее известному студентам перечню вопросов, индивидуально с каждым студентом. Последний должен, получив вопросы, раскрыть понятия, которые в этих вопросах даются. Дополнительного времени на подготовку студент не получает. На работу с одним студентом выделяется не более 5 минут.

### **Требования к выполнению сообщения (доклада).**

При подготовке к каждому семинарскому (практическому) занятию студенты могут подготовить доклад по выбору из рекомендованных к семинарскому занятию тем. Продолжительность доклада на семинарском занятии – до 10 мин. В докладе должна быть четко раскрыта суть научной проблемы, представляемой докладчиком. Язык и способ изложения доклада должны быть доступными для понимания студентами учебной группы. Доклад излагается устно, недопустимо дословное зачитывание текста, для иллюстрации доклада или сообщения обязательно готовится презентация по выбранной теме.

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

Решение ситуационной задачи выполняется дистанционно на образовательном портале. В работе указан номер модуля, номер задачи или задания, ФИО студента, номер группы. Работа должна содержать четкие ответы на поставленные вопросы. При выполнении работы необходимо соблюдать требования по форматированию текста – 14пт Times New Roman, полуторный интервал, минимальное число для полного и точного ответа. Работа должна быть отправлена преподавателю не позднее обозначенного им срока. Преподаватель вправе не принимать работу в случае наличия в ней большого процента некорректных заимствований.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ, созданный на платформе LMS MOODLE. Дистанционный курс в составе образовательного портала содержит в себе лекции, презентации, задания, тесты, ссылки на учебный материал и другие элементы.
2. Операционная система Windows.
3. Пакет MS Office

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<p>Охрана труда и здоровья работников</p>	<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий №403</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие столы (32 посадочных места),</li> <li>- стол для преподавателя</li> <li>- стулья</li> <li>- Набор ученической мебели для оценки</li> <li>- Выход в локальную сеть КГМУ и Интернет</li> <li>- Доска-флипчарт магнитно-маркерная 70x100 см</li> <li>- Трибуна</li> <li>- Вешалка для одежды</li> <li>- Жалюзи</li> <li>- Проектор</li> <li>- Ящик монтажный с проводами</li> <li>- Крепление для проектора CS-PRS-2 430-650мм, в комплекте Кабель соед. SVGA, 15m/m</li> <li>- Экран Lumien Master Picture «LMP-100106» MW 244x244см ФК4200009295</li> <li>- Ноутбук Lenovo IdeaPad 320-151 KBN (80XL03U1RU) 15.6 ФК4200014414</li> <li>- Windows 10 Home Single language KX8PQ-2HJH2-ХКQM8-8Y844-X2FBP</li> </ul>	<p>420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49</p>
<p>Охрана труда и здоровья работников</p>	<p>Учебная аудитория №411 помещение для самостоятельной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие столы (22 посадочных места),</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- стулья</li> <li>- Выход в локальную сеть КГМУ и Интернет</li> <li>- Планшет (компьютер) Etuline City T752G 7 ФК4200006981</li> <li>- Планшет (компьютер) Etuline City T752G 7 ФК4200006994</li> <li>- Планшет (компьютер) Etuline City T752G 7 ФК4200006995</li> <li>- Планшет (компьютер) Etuline City T752G 7 ФК4200006996</li> <li>- Планшет (компьютер) Etuline City T752G 7 ФК4200006998</li> <li>- Планшет (компьютер) Etuline City T752G 7 ФК4200006999</li> <li>- Планшет (компьютер) Etuline City T752G 7 ФК4200007001</li> <li>- Планшет (компьютер) Etuline City T752G 7 ФК4200007002</li> <li>- Планшет (компьютер) Etuline City T752G 7 ФК4200007003</li> <li>- Планшет (компьютер) Etuline City T752G 7</li> </ul>	<p>420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49</p>

	ФК4200007004 - Планшет (компьютер) Etuline City T752G 7 ФК4200007005 - Планшет (компьютер) Etuline City T752G 7 ФК4200007006 - Вешалка для одежды - Жалюзи - Проектор NEC NP405 OY40226FF - Компьютер USN Business с монитором ЖК Acer LCD 18.5 - Windows XP Prof SP3 43234571 06.08.2012	
Охрана труда и здоровья работников	помещение для самостоятельной работы к.202 - читальный зал открытого доступа - столы - стулья для обучающихся - компьютеры - Windows 10 PRO лицензия №68214852 от 16.03.2017 - Office Professional Plus 2016 лицензия №68214852 от 16.03.2017 - DrWeb 6 ES лицензия №6E5F-4RSK-BV4W-N5T1 срок использования с 10.12.2016 по 21.10.2020	420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49
Охрана труда и здоровья работников	помещение для самостоятельной работы к. 204 - читальный зал открытого доступа - столы - стулья для обучающихся - компьютеры - Windows 10 PRO лицензия №68214852 от 16.03.2017 - Office Professional Plus 2016 лицензия №68214852 от 16.03.2017 - DrWeb 6 ES лицензия №6E5F-4RSK-BV4W-N5T1 срок использования с 10.12.2016 по 21.10.2020	420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49
Охрана труда и здоровья работников	№ 404 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - Измеритель влажности и температуры ИВТМ-7 - Измеритель влажности и температуры ТКА - ТВ - Портативный измеритель температуры ИВТМ-7МК - Радиометр неселективный Аргус 03 - Радиометр неселективный Аргус 03 - Термоанемометр с выносным телескопическим	420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49

	<p>зондом TESTO-425</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Люксметр-пульсметр Аргус-07</li> <li>- Люксометр-яркометр ТКА ПК (04/3)</li> <li>- Калибратор акустический «Защита-К»</li> <li>- Виброметр-анализатор-спектров вибрации Октава</li> <li>- Измеритель параметров электрического и магнитного полей ВЕметр АТ-002</li> <li>- Измеритель напряжённости поля пром. частоты ПЗ-50</li> <li>- Измеритель напряж.электростат.поля ИЭСП-7</li> <li>- Измеритель напряженности и потенциала электрического поля СТ-01</li> <li>- Измерительный прибор НФМ-1</li> <li>- Прибор КЧСМ-84</li> <li>- Дозатор Экохим – ОПА 5-50 ФК4200011783</li> <li>- Дозатор Экохим – ОПА 0,5-10 ФК4200011780</li> <li>- Дозатор Экохим – ОПА 10-100 ФК4200011781</li> <li>- Дозатор Экохим – ОПА 20-200 ФК4200011782</li> <li>- Аспиратор малорасходный д/отбора проб воздуха Бриз-1</li> <li>- Весы медицинские ВЭМ-150</li> <li>- Компьютер Celeron E3300/</li> <li>- Microsoft Office 2007 Suites 46822978 27.05.2010</li> <li>- Windows 7 Prof 46822978 27.05.2010</li> <li>- Office Professional Plus 2016 68242421 30.03.2017</li> <li>- Windows 10 PRO 68242421 30.03.2017</li> </ul>	
<p>Охрана труда и здоровья работников</p>	<p>№406 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Измеритель параметров микроклимата «Метеоскоп-М» ФК4200011949</li> <li>- Зонд для индекса ТНС ФК4200011950</li> <li>- Люксметр-яркометр-пульсметр «ТКА-ПКМ» (09) ФК4200011951</li> <li>- Комплект для измерения физ.факторов Шумометр-виброметр, анализатор спектра ФК4200011953</li> <li>- Калибратор акустический «АК-1000» ФК200011955</li> <li>- Калибратор портативный «АТО1m» ФК4200011954</li> <li>- Измеритель параметров электр. и магнитного полей трехкомпонентный «ВЕ-метр» ФК4200011956</li> <li>- Измеритель напряженности и потенциала электрического поля «СТ-01» ФК4200011957</li> <li>- Вольтметр «ЕС» ФК4200011952</li> <li>- Аспиратор проб воздуха «ПА-20М-4» ФК</li> </ul>	<p>420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49</p>

	4200011959 - Аспиратор ПУ-1Б исп. 1 с поверкой (встроенный аккумулятор) ФК4200011961 - Аспиратор автоматический газов «АПВ-4» ФК4200011960 - Аспиратор сильфонный «АМ-0059» ФК4200011958 - Телевизор Samsung TW-20C50R - Видеокамера Hitachi - Фотоаппарат Samsung - Компьютер Р-4 с монитором L1725S-S - Microsoft Office 2003 Suites 44361159 16.09.2008 - Windows XP Prof SP3 44361159 16.09.2008	
--	---	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплина:** Педагогика и психология высшей школы

**Код и специальность (направление подготовки):** 39.04.02 Социальная работа (магистратура)

**Квалификация:** магистр

**Уровень** магистр

**Форма  
обучения:** заочная

**Факультет:** социальной работы и высшего сестринского образования

**Кафедра медицинской, общей психологии и педагогики**

**Заочное отделение**

**Курс:** 1

Второй семестр

**Лекции** 6 час.

**Практические** 10 час.

**СРС** 56 час.

**Экзамен** 36 час.

**Всего** 108 час.

**Зачетных единиц  
трудоемкости** (ЗЕТ) 3

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по специальности (направлению подготовки): 39.04.02 Социальная работа (магистратура).

**Разработчики  
программы:**

Доцент, имеющий ученую  
степень кандидата наук и  
ученое звание "доцент"  
Старший преподаватель,  
имеющий ученую степень  
кандидата наук

Т. В.Рябова

А. А.Мутигуллина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор медицинских  
наук

В. Д.Менделевич

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании предметно-методической комиссии.

Председатель предметно-методической  
комиссии

Е. Ю.Шаммазова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Доцент, имеющий ученую степень кандидата  
наук и ученое звание "доцент" , кандидат  
психологических наук

Т. В.Рябова

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: подготовка будущего преподавателя высшей школы к преподавательской и научно-исследовательской деятельности; – знакомство с основными направлениями развития инновационных процессов в педагогике высшей школы, понимание их сущности и современного состояния; – разработку и применение современных образовательных технологий, выбор оптимальной стратегии преподавания, целей, форм и методов обучения, создание развивающей образовательной среды;

Задачи освоения дисциплины:

изучение теоретических, методологических и практических основ педагогики и психологии высшей школы; развитие представлений о научных подходах к организации учебного и исследовательского процесса субъектов высшего образования; – формирование системы знаний о структуре и содержании профессиональной деятельности преподавателя высшей школы;

**Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного ...	ОПК-3 ИОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Знать: основные сферы деятельности в социальной работе Уметь: систематизировать результаты профессиональной деятельности Владеть: навыками систематизации результатов
		ОПК-3 ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать: основы риторики Уметь: представлять результаты деятельности Владеть: навыками представления результатов научной и практической деятельности
Профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции	ПК-7 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению	ПК-7 ИПК-7.1 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин	Знать: основы педагогики и психологии Уметь: преподавать учебные курсы, дисциплины Владеть: навыками преподавания

	отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ...	(модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	
Профессиональные дополнительные профессиональные компетенции	ПК-8 Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий прог...	ПК-8 ИПК-8.1 Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам	Знать: основы разработки учебно - методического обеспечения Уметь: разрабатывать учебно - методическое обеспечение учебных курсов Владеть: навыками разработки обеспечения курсов и дисциплин
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3 ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основы командообразования Уметь: вырабатывать стратегию команды Владеть: навыками организации членов команды
		УК-3 ИУК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	Знать: основы принятия коллегиальных решения Уметь: организовать и корректировать работу команлы Владеть: навыками принятия коллегиальных решений
		УК-3 ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении	Знать: основы конфликтологии Уметь: разрешать конфликты Владеть: навыками разрешения противоречий при деловом общении

		на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	
		УК-3 ИУК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Знать: основы обучения команд Уметь: организовать обучение членов команды Владеть: навыками организации обсуждения результатов работы команды
		УК-3 ИУК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знать: основы делегирования полномочий Уметь: делегировать полномочия членам команды Владеть: давать обратную связь по результатам
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6 ИУК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	Знать: приоритеты собственной деятельности Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы Владеть: целесообразно использовать ресурсы
		УК-6 ИУК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать: образовательные потребности и способы их совершенствования Уметь: определять потребности и способы их совершенствования Владеть: навыками самооценки

		<p>УК-6 ИУК-6.3</p> <p>Выбирает и реализует использование инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p>	<p>Знать: профессиональные компетенции</p> <p>Уметь: выбирать и реализовать профессиональные компетенции</p> <p>Владеть: социальными навыками</p>
		<p>УК-6 ИУК-6.4</p> <p>Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>Знать: профессиональную траекторию</p> <p>Уметь: выстраивать профессиональную траекторию</p> <p>Владеть: учитывать требования рынка труда</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: "Креативность в социальной работе", "Психология лидерства".

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука;

В рамках освоения программ специалитета/бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

научно - исследовательская;

социально-технологический;

проектный;

организационно - управленческая;

педагогический;

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)**

Промежуточная аттестация – Экзамен (36 час.).

<b>Всего</b>	<b>Контактная работа</b>		<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия (семинарские занятия)</b>	
<b>108</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>56</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)**

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Лекции	Практ. занят		
<b>Раздел 1.</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	
Тема 1.1.	18	2	2	14	задания на принятие решения в нестандартной ситуации, презентации, тестирование
Тема 1.2.	18	2	2	14	задания на принятие решения в нестандартной ситуации, презентации, тестирование
<b>Раздел 2.</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	
Тема 2.1.	18	2	2	14	задания на принятие решения в нестандартной ситуации, презентации, тестирование
Тема 2.2.	18		4	14	задания на принятие решения в нестандартной ситуации, презентации, тестирование
<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>56</b>	<b>36</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Раздел 1.</b>		<b>ОПК-3,ПК-7,УК-3,УК-6</b>
Тема 1.1.	Психология педагогической деятельности в условиях высшей школы	ОПК-3,УК-6
Содержание лекционного курса	Психология педагогической деятельности в условиях высшей школы	
Содержание темы практического занятия	Психология педагогической деятельности в условиях высшей школы	
Содержание темы самостоятельной работы	Психология педагогической деятельности в условиях высшей школы	
Тема 1.2.	Педагогическое взаимодействие и общение. Воспитание	ПК-7,УК-3
Содержание лекционного курса	Педагогическое взаимодействие и общение. Воспитание	
Содержание темы практического занятия	Педагогическое взаимодействие и общение. Воспитание	
Содержание темы самостоятельной работы	Педагогическое взаимодействие и общение. Воспитание	
<b>Раздел 2.</b>		<b>ПК-8,УК-3,УК-6</b>
Тема 2.1.	Цели, формы и методы организации обучения в высшей школе.	ПК-8,УК-6
Содержание лекционного курса	Цели, формы и методы организации обучения в высшей школе.	
Содержание темы практического занятия	Цели, формы и методы организации обучения в высшей школе.	
Содержание темы самостоятельной работы	Цели, формы и методы организации обучения в высшей школе.	
Тема 2.2.	Педагогические технологии	УК-3
Содержание лекционного курса	Педагогические технологии	
Содержание темы практического занятия	Педагогические технологии	
Содержание темы самостоятельной работы	Педагогические технологии	

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования</b>
1	Концепция цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ, на период до 2021 г. Утв. Распоряжением Правительства РФ от 20 февраля 2021 г. №431 – р

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования				
			ОПК-3	ПК-7	ПК-8	УК-3	УК-6
<b>Раздел 1.</b>							
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Психология педагогической деятельности в условиях высшей школы</b>	Лекция	+				+
		Практическое занятие	+				+
		Самостоятельная работа	+				+
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Педагогическое взаимодействие и общение. Воспитание</b>	Лекция		+		+	
		Практическое занятие		+		+	
		Самостоятельная работа		+		+	
<b>Раздел 2.</b>							
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Цели, формы и методы организации обучения в высшей школе.</b>	Лекция			+		+
		Практическое занятие			+		+
		Самостоятельная работа			+		+
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Педагогические технологии</b>	Лекция				+	
		Практическое занятие				+	
		Самостоятельная работа				+	

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  
(описание шкал оценивания)**

Перечень компетенций	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения (ИД) компетенции	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерий оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
				Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70-79 баллов)	Результат средний (80-89 баллов)	Результат высокий (90-100 баллов)
ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного ...	ОПК-3 ИОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Знать: основные сферы деятельности в социальной работе	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90-100 баллов)
		Уметь: систематизировать результаты профессиональной деятельности	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками систематизации результатов	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (70 -90 баллов)	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работой (90 -100 баллов)
	ОПК-3 ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать: основы риторики	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90-100 баллов)
		Уметь: представлять результаты деятельности	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками представления результатов научной и практической деятельности	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (70 -90 баллов)	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работой (90 -100 баллов)
ПК-7 Способен преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам	ПК-7 ИПК-7.1 Способен преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам	Знать: основы педагогики и психологии	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90-100 баллов)
		Уметь: преподавать учебные курсы, дисциплины	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)

бакалавриата и (или) ...	бакалавриата и (или) <b>дополнительным профессиональным программам в области социальной работы</b>	Владеть: навыками преподавания	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (70 -90 баллов)	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работай (90 -100 баллов)
<b>ПК-8</b> Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий прог...	<b>ПК-8 ИПК-8.1</b> Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам	Знать: основы разработки учебно - методического обеспечения	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90-100 баллов)
		Уметь: разрабатывать учебно - методическое обеспечение учебных курсов	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками разработки курсов и дисциплин	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (70 -90 баллов)	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3 ИУК-3.1</b> Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основы командообразования	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90-100 баллов)
		Уметь: вырабатывать стратегию команды	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
	<b>УК-3 ИУК-3.2</b> Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	Знать: основы принятия коллегиальных решения	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90-100 баллов)
		Уметь: организовать и корректировать работу команлы	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками принятия коллегиальных решений	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (70 -90 баллов)	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работай (90 -100 баллов)
	<b>УК-3 ИУК-3.3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех	Знать: основы конфликтологии	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90-100 баллов)
Уметь: разрешать конфликты		презентации	Компьютерная презентация не	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89	В полной мере работает (90 -100	

	<b>сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</b>			соответствует теме (менее 70 баллов)		баллов)	баллов)
		Владеть: навыками разрешения противоречий при деловом общении	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (70 -90 баллов)	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работай (90 -100 баллов)
	<b>УК-3 ИУК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</b>	Знать: основы обучения команд	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90-100 баллов)
		Уметь: организовать обучение членов команды	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками организации обсуждения результатов работы команды	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (70 -90 баллов)	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работай (90 -100 баллов)
	<b>УК-3 ИУК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</b>	Знать: основы делегирования полномочий	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90-100 баллов)
		Уметь: делегировать полномочия членам команды	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: давать обратную связь по результатам	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (70 -90 баллов)	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работай (90 -100 баллов)
	<b>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки</b>	<b>УК-6 ИУК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует</b>	Знать: приоритеты собственной деятельности	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)
Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы			презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
Владеть: целесообразно использовать ресурсы			задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (70 -90 баллов)	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работай (90 -100 баллов)
<b>УК-6 ИУК-6.2 Определяет</b>		Знать: образовательные	тестирование	Не знает основные понятия и	Знает частично основные понятия и	Знает понятия и термины, но не в	Имеет сформированные

<b>образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</b>	потребности и способы их совершенствования		термины (менее 70 баллов)	термины (70 -79 баллов)	полной мере (80 -89 баллов)	систематические знания (90-100 баллов)
	Уметь: поределять потребности и способы их совершенствование	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
	Владеть: навыками самооценки	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (70 -90 баллов)	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работай (90 -100 баллов)
<b>УК-6 ИУК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</b>	Знать: профессиональные компетенции	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90-100 баллов)
	Уметь: выбирать и реализовать профессиональные компетенции	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
	Владеть: социальными навыками	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (70 -90 баллов)	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работай (90 -100 баллов)
<b>УК-6 ИУК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</b>	Знать: профессиональную траекторию	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90-100 баллов)
	Уметь: выстраивать профессиональную траекторию	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
	Владеть: учитывать требования рынка труда	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (70 -90 баллов)	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работай (90 -100 баллов)

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

— тест;

#### **Примеры заданий:**

1. Теория и практика познания, регулирования и реализации образовательно-воспитательными средами процесса социализации, результатом которого являются приобретение индивидом ориентации и эталоном поведения – это:

- 1) коррекционная педагогика;
- 2) педагогика;
- 3) социальная педагогика;
- 4) этнопедагогика.

2. Метод воспитания – это:

- 1) совокупность средств воспитательного;
- 2) путь достижения цели воспитания воздействия;
- 3) совокупность однородных приемов;
- 4) организация воспитательного процесса.

3. Обучение имеет следующие категории:

- 1) преподавание и учение;
- 2) преподавание и научение;
- 3) учение и воспитание;
- 4) социализация и адаптация;

4. Что из перечисленного не относится к особенностям обучения взрослых:

- 1) учет широты и вариативности образовательных запросов;
- 2) смещение акцентов с передачи знаний на обеспечение условий, необходимых для овладения способами самостоятельного взаимодействия с различными аспектами реальности;
- 3) постепенное «снятие» преподавания как одной из составляющих процесса обучения и переход субъекта в «режим саморазвития»;
- 4) учет фактора времени, обучение в сжатые сроки;
- 5) краткое повторное изложение сокращенного варианта вузовского занятия;
- 6) практикоориентированный характер учебного процесса.

#### *Критерии оценки:*

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде умений используются следующие типы контроля:

— презентация;

### Примеры заданий:

Темы презентация

10. Особенности профессиональной деятельности преподавателя в условиях инновационного вуза.
11. Способы самоанализа и самооценки деятельности преподавателя.
12. Развитие профессионально значимых качеств преподавателя в процессе самообразования.
13. Модель и организационно-педагогические условия организации воспитательной работы на факультете медицинского вуза.
14. Социальная среда учебного заведения как фактор формирования конкурентоспособных специалистов.
15. Инновационная среда учебного заведения как фактор профессионального развития студента.
16. Воспитание студента как конкурентоспособной, духовно-нравственной и здоровой личности.
17. Патриотическое воспитание обучающихся на основе изучения истории медицины.

### Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – доклад в полной мере раскрывает тему, магистрант отвечает на все дополнительные вопросы, рассказывает; рассказывает, практически не заглядывая в текст.

«Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, магистрант отвечает на все дополнительные вопросы; рассказывает, опираясь на текст, но не зачитывая его.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, магистрант не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, частично зачитывает текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад не раскрывает тему, магистрант не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст.

## 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:

— задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений);

### Примеры заданий:

Врач проводит лекцию по теме занятия с использованием м/медиа презентации. В лекции присутствует видеофрагмент «Механизм действия инсулина». После лекции пациенты имеют возможность задать вопросы врачу и обменяться мнениями. Далее врач демонстрирует технику введения инсулина. На столах пациентов расположены схемы, брошюры, инсулин, шприцы, вата. Пациентам предлагается провести процедуру введения инсулина самостоятельно. Во время самостоятельной работы врач находится рядом с пациентом, корректирует его действия. После окончания манипуляций проводится разбор допущенных ошибок. В конце занятия врач проводит тест для закрепления знаний.

Задание: определите методы, формы и средства обучения, использованные на занятии.

*Критерии оценки:*

Максимальная оценка за каждую решенную задачу – 10 баллов выставляется при полном совпадении ответа с правильным.

9 баллов – ответ магистранта правильный, но недостаточно полный.

8 баллов – ответ магистранта правильный, присутствуют некоторые недочеты.

7 баллов – ответ магистранта на 50% совпадает с правильным.

6 баллов – ответ магистранта содержит фрагменты правильного ответа.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат все виды учебной деятельности студентов по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, работа на образовательном портале.

ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине подлежат:

задания на принятие решения в нестандартной ситуации  
презентации  
тестирование

Оценка ТКУ студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале.

Оценка успеваемости студентов по модульной контрольной работе (модулю) выражается в 100-балльной шкале.

Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты ТКУ за весь период обучения по дисциплине и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Итоговая (рейтинговая) оценка включает: оценки по модулям (в 100-балльной шкале), текущие оценки (в 10-балльной шкале), оценку промежуточной аттестации (в 100-балльной шкале).

Промежуточная аттестация по дисциплине:

зачет

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Симонов, Валентин Петрович. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Текст] : учеб. пособие / В. П. Симонов. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. :	
2	.Белогурова, В. А. Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] : гриф УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России. / Белогурова В.А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010	

### 7.2. Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Волошина И.А., Зайцева О.М., Новиков П.Н., Перова И.Т., Прянишникова О.Д. Термины и понятия профессионально – квалификационной сферы: словарносправочное пособие. – М.: Издательство «Перо» 2021. -52 с.	
2	Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лукацкий М.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012.	

### 7.3. Периодическая печать

№	Наименование
1	Психологический журнал

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)2.
- Электронно-библиотечная система КГМУ Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г. <http://old.kazangmu.ru/lib/>3.
- Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 75/ЭЛА/2018 от 28 декаб
2. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ. Собственный ресурс. [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
3. Электронно-библиотечная система КГМУ (свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.) <http://e-lib.kazangmu.ru/lib/>
4. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (договор поставки № 2/2020 от 2.03.2020г., срок доступа: 02.03.2020г.-31.12.2020г.) <http://www.studentlibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (договор № SU-17-01/2020-1 от 30.01.2020г., срок доступа: 30.01.2020г.- 31.12.2020г.) <http://www.elibrary.ru>
6. Справочная правовая система «Консультант плюс» (договор о сотрудничестве № 497P\2020 от 03.02.2020г.), доступ с компьютеров библиотеки
7. Medline – медицинская реферативно-библиографическая база данных/система поиска. (Система PubMed предоставляет доступ к Medline. PubMed документирует медицинские и биологические статьи из специальной литературы, а также даёт ссылки на полнотекстовые статьи, если они имеются в Интернете. PubMed содержит рефераты из следующих областей: медицина, стоматология, общее здравоохранение, психология, биология, генетика, биохимия, цитология, биотехнология, биомедицина и т.д.) <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/p>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рекомендации по работе с лекционным материалом.

Для успешного выполнения заданий текущего и итогового контроля рекомендуется вести конспект лекционного материала, но при этом не нужно стремиться записать лекцию «слово в слово», т.к. это снижает эффективность восприятия. Необходимо учиться определять уровень важности материала, излагаемого в лекции, что позволит уменьшить текст на 50–75 %.

### Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов.

для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией

### Требования к выполнению сообщения (доклада).

- | Основные   | правила                           | оформления                | работы.      |
|--|-----------------------------------|---------------------------|--------------|
| 1. Всю работу надо правильно оформить:   | титульный лист, текст, заголовки, | библиографический список, | сноски и др. |
| 2. Шрифт – 14. Интервал между строк – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см.   |                                   |                           |              |
| 3. Заголовки печатать по центру, жирным шрифтом. Без абзаца. Точки в конце заголовков не ставят.   |                                   |                           |              |
| 4. Текст печатать по ширине всего листа. Абзац   |                                   |                           | 1,25.        |
| 5. Страницы пронумеровать: наверху по центру. На первой странице номер не ставить.   |                                   |                           |              |
| 6. По всей работе сделать сноски на все определения, цитаты, цифры, таблицы и др. внизу страницы. На каждой странице нумерацию сносок начинать заново. Правильно оформить библиографию сноски. |                                   |                           |              |
| 7. В конце каждого вопроса реферата сделать Библиографический список (список литературы) по алфавиту,  | правильно                         | оформить                  | по ГОСТу.    |

### Подготовка к промежуточной аттестации.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в

правильности

ответов

на

вопросы

самопроверки.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ, созданный на платформе LMS MOODLE. Дистанционный курс в составе образовательного портала содержит в себе лекции, презентации, задания, тесты, ссылки на учебный материал и другие элементы.
2. Операционная система Windows.
3. Пакет MS Office

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<p>Педагогика и психология высшей школы</p>	<p>1. Лекционная аудитория (НУК-1, НУК-2). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (1 шт.)</p> <p>2. Учебная комната (к. 321, 323, 325). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (2 шт); учебно-методические материалы- учебные пособия для организации самостоятельной работы обучающихся;- контрольно-измерительные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.- презентации, фрагменты фильмов.</p> <p>1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.</p> <p>2. Операционная система WINDOWS.</p> <p>3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.</p> <p>4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр» Консультант – Региональный информационный центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.) Доступ с компьютеров библиотеки.</p>	<p>г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49, НУК, 3 этаж</p>
---	---	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплина:** Психология лидерства

**Код и специальность (направление подготовки):** 39.04.02 Социальная работа (магистратура)

**Квалификация:** магистр

**Уровень** магистр

**Форма  
обучения:** заочная

**Факультет:** социальной работы и высшего сестринского образования

**Кафедра медицинской, общей психологии и педагогики**

**Заочное отделение**

**Курс:** 1

Второй семестр

**Зачет** 0 час.

**Лекции** 4 час.

**Практические** 6 час.

**СРС** 62 час.

**Всего** 72 час.

**Зачетных единиц  
трудоемкости** (ЗЕТ) 2

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по специальности (направлению подготовки): 39.04.02 Социальная работа (магистратура).

**Разработчики  
программы:**

Доцент, имеющий ученую  
степень кандидата наук и  
ученое звание "доцент"

Т. В.Рябова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор медицинских  
наук

В. Д.Менделевич

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании предметно-методической комиссии.

Председатель предметно-методической  
комиссии

Е. Ю.Шаммазова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Доцент (ВПО), имеющий ученую степень  
кандидата наук и ученое звание "доцент" ,  
кандидат психологических наук

Т. В.Рябова

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: Целями преподавания дисциплины «Психология лидерства» является формирование обучаемыми представлений об основных современных аспектах лидерства и методиках эффективного управления персоналом; овладение теоретической базой и навыками лидерства в социальной работе.

Задачи освоения дисциплины:

получение знаний по основополагающим концепциям и функциям лидерства; с основами групповых процессов, происходящих в коллективе и методами эффективного управления этими процессами; обучение технологиям выступлений, методикам проведения эффективных совещаний и групповых обсуждений, технологиям проведения эффективных переговоров; обучение использованию на практике основополагающих механизмов эффективного делегирования полномочий; методов формирования имиджа организации.

**Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного ...	ОПК-3 ИОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Знать: основы систематизации результата деятельности Уметь: систематизировать результаты в форме отчетов Владеть: навыками систематизации результатов
		ОПК-3 ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать: основы представления результатов научной деятельности Уметь: представлять результаты в форме публичных выступлений Владеть: навыками представления результатов в форме публикаций
Профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции	ПК-2 Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной	ПК-2 ИПК-2.1 Разрабатывает и применяет технологии социальной работы	Знать: основы разработки и применения технологий социальной работы Уметь: разрабатывать технологии социальной работы Владеть: навыками применения технологий социальной работы

	поддержки	профессиональной деятельности	
Профессиональные дополнительные профессиональные компетенции	ПК-4 Разработка социальных проектов и внедрение их в работу с разными типами семей и семей с детьми с привлечением специалистов на межведомственной...	ПК-4 ИПК-4.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знать: основы планирования деятельности сотрудников и подразделений Уметь: осуществлять планирование деятельности сотрудников Владеть: навыками осуществления планирования деятельности подразделений организаций
Профессиональные дополнительные профессиональные компетенции	ПК-7 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ...	ПК-7 ИПК-7.1 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	Знать: основы преподавания учебных курсов по программам бакалавриата Уметь: проводить отдельные виды учебных занятий Владеть: навыками преподавания и проведения учебных занятий
Профессиональные дополнительные профессиональные компетенции	ПК-8 Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий прог...	ПК-8 ИПК-8.1 Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным	Знать: основы разработки учебно-методического обеспечения курсов Уметь: разработать учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей), занятий Владеть: навыками разработки курсов, дисциплин, занятий, программ

		программам	
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3 ИУК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основы стратегии командной работы Уметь: вырабатывать стратегию и организовывать отбор членов команды Владеть: навыками выработки стратегии и организации членов команды
		УК-3 ИУК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений	Знать: основы организации и корректировки работы команды Уметь: организовать работу команды Владеть: навыками корректировки работы команды
		УК-3 ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Знать: основы разрешения конфликтов при деловом общении Уметь: разрешать противоречия при общении Владеть: навыками создания рабочей атмосферы
		УК-3 ИУК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Знать: основы организации обучения членов команды Уметь: обсуждать результаты работы Владеть: навыками организации обучения и обсуждения работы
		УК-3 ИУК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет	Знать: основы делегирования полномочий членам команды Уметь: распределять поручения Владеть: навыками принятия ответственности за общий результат

		поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: "Креативность в социальной работе".

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистра, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного проф-го образования; научных исследований);

В рамках освоения программ специалитета/бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

социально-технологический;

организационно - управленческая;

проектный;

научно - исследовательская;

педагогический;

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)**

Промежуточная аттестация – Зачет .

<b>Всего</b>	<b>Контактная работа</b>		<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия (семинарские занятия)</b>	
<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)**

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Лекции	Практ. занят		
<b>Раздел 1.</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	
Тема 1.1.	24	2	2	20	задания на принятие решения в нестандартной ситуации, презентации, тестирование
Тема 1.2.	24	2	2	20	задания на принятие решения в нестандартной ситуации, презентации
<b>Раздел 2.</b>	<b>24</b>		<b>2</b>	<b>22</b>	
Тема 2.1.	24		2	22	задания на принятие решения в нестандартной ситуации, презентации, тестирование
<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Раздел 1.</b>		<b>ОПК-3,ПК-2,ПК-8,УК-3</b>
Тема 1.1.	Предмет психологии лидерства. Теории и концепции лидерства	ОПК-3,УК-3
Содержание лекционного курса	Предмет психологии лидерства. Теории и концепции лидерства	
Содержание темы практического занятия	Предмет психологии лидерства. Теории и концепции лидерства	
Содержание темы самостоятельной работы	Предмет психологии лидерства. Теории и концепции лидерства	
Тема 1.2.	Организация и руководство командой в деятельности лидера	ПК-2,ПК-8
Содержание лекционного курса	Организация и руководство командой в деятельности лидера	
Содержание темы практического занятия	Организация и руководство командой в деятельности лидера	
Содержание темы самостоятельной работы	Организация и руководство командой в деятельности лидера	
<b>Раздел 2.</b>		<b>ПК-4,ПК-7</b>
Тема 2.1.	Развитие персональных качеств, составляющих лидерский потенциал, искусство публичного выступления	ПК-4,ПК-7
Содержание лекционного курса	Развитие персональных качеств, составляющих лидерский потенциал, искусство публичного выступления	
Содержание темы практического занятия	Развитие персональных качеств, составляющих лидерский потенциал, искусство публичного выступления	
Содержание темы самостоятельной работы	Развитие персональных качеств, составляющих лидерский потенциал, искусство публичного выступления	

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования</b>
1	Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М. : Логос, . - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045879.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045879.html</a>

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования					
			ОПК-3	ПК-2	ПК-4	ПК-7	ПК-8	УК-3
<b>Раздел 1.</b>								
Тема 1.1.	Предмет психологии и Теории лидерства. Концепции лидерства	Лекция	+					+
		Практическое занятие	+					+
		Самостоятельная работа	+					+
Тема 1.2.	Организация и руководство командой в деятельности лидера	Лекция		+			+	
		Практическое занятие		+			+	
		Самостоятельная работа		+			+	
<b>Раздел 2.</b>								
Тема 2.1.	Развитие персональных качеств, составляющих лидерский потенциал, искусство публичного выступления	Лекция			+			
		Практическое занятие			+	+		
		Самостоятельная работа			+	+		

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

Перечень компетенций	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения (ИД) компетенции	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерий оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
				Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70-79 баллов)	Результат средний (80-89 баллов)	Результат высокий (90-100 баллов)
ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного ...	ОПК-3 ИОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Знать: основы систематизации результата деятельности	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70-79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: систематизировать результаты в форме отчетов	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками систематизации результаттов	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (менее 70 баллов)	Частично владеет методами (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно (80 -89 баллов)	Успешное и систематическое применение навыков выбора (90 -100 баллов)
	ОПК-3 ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать: основы представления результатов научной деятельности	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70-79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: представлять результаты в форме публичных выступлений	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками представления результатов в форме публикаций	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (менее 70 баллов)	Частично владеет методами (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно (80 -89 баллов)	Успешное и систематическое применение навыков выбора (90 -100 баллов)
ПК-2 Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки	ПК-2 ИПК-2.1 Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Знать: основы разработки и применения технологий социальной работы	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70-79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: разрабатывать технологии социальной работы	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками	задания на	Не владеет	Частично владеет	Владеет методами, но	Успешное и

		применения технологий социальной работы	принятие решения в нестандартной ситуации	методами (менее 70 баллов)	методами (70 -79 баллов)	не достаточно (80 -89 баллов)	систематическое применение навыков выбора (90 -100 баллов)
<b>ПК-4</b> Разработка социальных проектов и внедрение их в работу с разными типами семей и семей с детьми с привлечением специалистов на межведомственной...	<b>ПК-4 ИПК-4.1</b> Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знать: основы планирования деятельности сотрудников и подразделений	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70-79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: осуществлять планирование деятельности сотрудников	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками осуществления планирования деятельности подразделений организаций	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (менее 70 баллов)	Частично владеет методами (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно (80 -89 баллов)	Успешное и систематическое применение навыков выбора (90 -100 баллов)
<b>ПК-7</b> Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ...	<b>ПК-7 ИПК-7.1</b> Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	Знать: основы преподавания учебных курсов по программам бакалавриата	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70-79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: проводить отдельные виды учебных занятий	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками преподавания и проведения учебных занятий	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (менее 70 баллов)	Частично владеет методами (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно (80 -89 баллов)	Успешное и систематическое применение навыков выбора (90 -100 баллов)
<b>ПК-8</b> Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий прог...	<b>ПК-8 ИПК-8.1</b> Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам	Знать: основы разработки учебно – методического обеспечения курсов	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70-79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь:разработать учебно – методическое обеспечение дисциплин (модулей), занятий	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками разработки курсов, дисциплин, занятий, программ	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (менее 70 баллов)	Частично владеет методами (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно (80 -89 баллов)	Успешное и систематическое применение навыков выбора (90 -100 баллов)
<b>УК-3</b> Способен	<b>УК-3 ИУК-3.1</b> Вырабатывает	Знать: основы стратегии	тестирование	Не знает основные понятия и	Знает частично основные понятия и	Знает понятия и термины, но не в	Имеет сформированные

<b>организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	<b>стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</b>	командной работы		термины (менее 70 баллов)	термины (70-79 баллов)	полной мере (80 -89 баллов)	систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь:вырабатывать стратегию и организовывать отбор членов команды	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками выработки стратегии и организации членов команды	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (менее 70 баллов)	Частично владеет методами (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно (80 -89 баллов)	Успешное и систематическое применение навыков выбора (90 -100 баллов)
	<b>УК-3 ИУК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений</b>	Знать: основы организации и корректировки работы команды	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70-79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь:организовать работу команды	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками корректировки работы команды	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (менее 70 баллов)	Частично владеет методами (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно (80 -89 баллов)	Успешное и систематическое применение навыков выбора (90 -100 баллов)
	<b>УК-3 ИУК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</b>	Знать: основы разрешения конфликтов при деловом общении¶Уметь разрешать противоречия	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70-79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь:разрешать противоречия при общении	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками создания рабочей атмосферы¶¶	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (менее 70 баллов)	Частично владеет методами (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно (80 -89 баллов)	Успешное и систематическое применение навыков выбора (90 -100 баллов)
	<b>УК-3 ИУК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</b>	Знать: основы организации обучения членов команды	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70-79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: обсуждать результаты работы	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)

		Владеть: навыками организации обучения и обсуждения работы	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (менее 70 баллов)	Частично владеет методами (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно (80 -89 баллов)	Успешное и систематическое применение навыков выбора (90 -100 баллов)
<b>УК-3 ИУК-3.5</b> Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат		Знать: основы делегирования полномочий членам команды	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70-79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: распределять поручения	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками принятия ответственности за общий результат	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (менее 70 баллов)	Частично владеет методами (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно (80 -89 баллов)	Успешное и систематическое применение навыков выбора (90 -100 баллов)

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

— тест;

#### **Примеры заданий:**

1. Носитель определенных качеств и умений, способствующих влиянию на других, называется:
  - а) лидер;
  - б) командир;
  - в) руководитель;
  - г) все ответы верны.
2. Лидер, который выстраивает отношения на основе трансформации основных ценностей, убеждений, потребностей, называется:
  - а) трансформационный лидер;
  - б) харизматичный лидер;
  - в) ситуационный лидер;
  - г) все ответы верны.
3. К типам поведения лидера относятся:
  - а) Директивное;
  - б) Поддерживающее;
  - в) Лидерство совместного участия;
  - г) все ответы верны.
4. В рамках теории лидерских ролей, лидер может играть роль:
  - а) лидера -вдохновителя;
  - б) лидера -исполнителя;
  - в) универсального лидера;
  - г) все ответы верны.
5. Для лидерства требуется рационализм, одобрение подчиненных, время – это составляющие теории:
  - а) нормативная теория Вроома;
  - б) теория путей и целей Хауса;
  - в) вероятностная теория Фидлера
  - г) все ответы верны.

#### *Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»

#### **2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде умений используются следующие типы контроля:

— презентация;

### Примеры заданий:

1. Психология лидерства как научная дисциплина.
2. Основные направления в разработке теорий лидерства.
3. Типы поведения лидерства.
4. Лидер и командная работ.
5. Публичное выступление харизматического лидера.
6. Психология лидерства и социальная работа.

### Критерии оценки:

Отлично» (90-100 баллов) – доклад полностью раскрывает тему, обучающийся отвечает на все дополнительные вопросы; излагает материал, не используя заранее подготовленный текст.

«Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, при этом требует незначительных дополнений, обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; излагает материал, опираясь на подготовленный заранее текст, но не зачитывая его.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы, часто заглядывает в заранее подготовленный текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад не раскрывает тему, обучающийся не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, читает текст доклада.

## 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:

— задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений);

### Примеры заданий:

Руководитель учреждения социальной защиты в ходе борьбы за повышение качества работы, решил штрафовать плохо работающих сотрудников. Верное ли это решение?

Требования к заданию: научная аргументация, владение соответствующей терминологией, системный подход к проблеме. В случае с задачей из примера верным будет ответ: «скорее нет, потому что «однобокое» санкционирование (в этом случае негативное) малоэффективно. Большого эффекта руководитель добьется, установив, как позитивные, так и негативные санкции».

### Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.



#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат все виды учебной деятельности студентов по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, работа на образовательном портале.

ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине подлежат:

задания на принятие решения в нестандартной ситуации  
презентации  
тестирование

Оценка ТКУ студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале.

Оценка успеваемости студентов по модульной контрольной работе (модулю) выражается в 100-балльной шкале.

Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты ТКУ за весь период обучения по дисциплине и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Итоговая (рейтинговая) оценка включает: оценки по модулям (в 100-балльной шкале), текущие оценки (в 10-балльной шкале), оценку промежуточной аттестации (в 100-балльной шкале).

Промежуточная аттестация по дисциплине:

зачет

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Концепция цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ, на период до 2021 г. Утв. Распоряжением Правительства РФ от 20 февраля 2021 г. №431 – р	
2	Волошина И.А., Зайцева О.М., Новиков П.Н., Перова И.Т., Прянишникова О.Д. Термины и понятия профессионально – квалификационной сферы: словарносправочное пособие. – М.: Издательство «Перо» 2021. -52 с.	

### 7.2. Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М. : Логос, . - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045879.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045879.html</a>	

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1	Психологический журнал

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ. Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г. <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 75/ЭлА/2018 от 28 декабря 2018г. Срок доступа: 01.01.2019-28.02.2019. Договор № 5/2019/А от 1 марта 2019г. Срок доступа: 01.03.2019-31.12.2019. <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система [elibrary.ru](http://elibrary.ru). Правообладатель: ООО «РУНЭБ». Действующий договор № Д-4715 от 21.01.2019г. Срок доступа: 21.01.2019-31.12.2019. <http://elibrary.ru>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Правообладатель: ООО «Информационный Центр «Консультант» – Региональный Информационный Центр Общероссийской Сети распространения правовой информации КонсультантПлюс (договор о сотрудничестве № 135/18РДД от 24.04.2018 г.) Доступ с компьютеров библиотеки
6. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ. Собственный ресурс. [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
7. Электронно-библиотечная система КГМУ (свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.) <http://e-lib.kazangmu.ru/lib/>
8. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (договор поставки № 2/2020 от 2.03.2020г., срок доступа: 02.03.2020г.-31.12.2020г.) <http://www.studentlibrary.ru>
9. Научная электронная библиотека [eLibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (договор № SU-17-01/2020-1 от 30.01.2020г., срок доступа: 30.01.2020г.- 31.12.2020г.) <http://www.elibrary.ru>
10. Справочная правовая система «Консультант плюс» (договор о сотрудничестве № 497Р\2020 от 03.02.2020г.), доступ с компьютеров библиотеки
11. Medline – медицинская реферативно-библиографическая база данных/система поиска. (Система PubMed предоставляет доступ к Medline. PubMed документирует медицинские и биологические статьи из специальной литературы, а также даёт ссылки на полнотекстовые статьи, если они имеются в Интернете. PubMed содержит рефераты из следующих областей: медицина, стоматология, общее здравоохранение, психология, биология, генетика, биохимия, цитология, биотехнология, биомедицина и т.д.) <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/p>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рекомендации по работе с лекционным материалом.

При этом следует иметь в виду, что лекция, как и учебник, выполняет функцию введения студента в тему: она дает понимание проблемы, ориентирует в основных понятиях и концепциях, а также в литературе по данной теме. Однако глубокое понимание темы невозможно без ее дальнейшей самостоятельной проработки. Поэтому изучение любой темы предполагает, что студент, готовясь к семинарскому занятию, не только перечитывает лекцию, но также внимательно читает и конспектирует рекомендованную литературу.

### Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов.

соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью

### Требования к выполнению сообщения (доклада).

- Основные правила оформления работы.
1. Всю работу надо правильно оформить: титульный лист, текст, заголовки, библиографический список, сноски и др.
  2. Шрифт – 14. Интервал между строк – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см.
  3. Заголовки печатать по центру, жирным шрифтом. Без абзаца. Точки в конце заголовков не ставят.
  4. Текст печатать по ширине всего листа. Абзац 1,25.
  5. Страницы пронумеровать: наверху по центру. На первой странице номер не ставить.
  6. По всей работе сделать сноски на все определения, цитаты, цифры, таблицы и др. внизу страницы. На каждой странице нумерацию сносок начинать заново. Правильно оформить библиографию сноски.
  7. В конце каждого вопроса реферата сделать Библиографический список (список литературы) по алфавиту, правильно оформить по ГОСТу.

### Подготовка к промежуточной аттестации.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого

затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в  
правильности ответов на вопросы самопроверки.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ, созданный на платформе LMS MOODLE. Дистанционный курс в составе образовательного портала содержит в себе лекции, презентации, задания, тесты, ссылки на учебный материал и другие элементы.
2. Операционная система Windows.
3. Пакет MS Office

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<p>Психология лидерства</p>	<p>323</p> <p>1. Лекционная аудитория (325).¶3. Учебные комнаты (к. 323).¶Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (2 шт); учебно-методические материалы; .¶</p> <p>1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.¶2. Операционная система WINDOWS.¶3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.¶¶</p>	<p>г. Казань,¶ул. Бутлерова,¶дом 49 А, 3 этаж¶</p>
-----------------------------	--	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплина:** Тренинг коммуникативной компетентности

**Код и специальность (направление подготовки):** 39.04.02 Социальная работа (магистратура)

**Квалификация:** магистр

**Уровень** магистр

**Форма  
обучения:** заочная

**Факультет:** социальной работы и высшего сестринского образования

**Кафедра медицинской, общей психологии и педагогики**

**Заочное отделение**

**Курс:** 1

Второй семестр

**Зачет** 0 час.

**Лекции** 4 час.

**Практические** 6 час.

**СРС** 62 час.

**Всего** 72 час.

**Зачетных единиц  
трудоемкости** (ЗЕТ) 2

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по специальности (направлению подготовки): 39.04.02 Социальная работа (магистратура).

**Разработчики программы:**

Доцент (ВПО), имеющий  
ученую степень кандидата  
наук и ученое звание  
"доцент"

Т. В.Рябова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор медицинских  
наук

В. Д.Менделевич

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании предметно-методической комиссии.

Председатель предметно-методической  
комиссии

Е. Ю.Шаммазова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Доцент, имеющий ученую степень кандидата  
наук и ученое звание "доцент" , кандидат  
психологических наук

Т. В.Рябова

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: Целями преподавания дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности» является усвоение магистрами системы социально – психологических знаний, необходимых для успешной реализации профессиональной деятельности. А также повышение профессиональной коммуникативной компетентности будущих организаторов социальной работы и психологической помощи населению.

Задачи освоения дисциплины:

коммуникативной компетентности: основных практических подходов и наиболее важных направлений и концепций, составляющих основу тезауруса современной социально – психологической науки;  
 - в процессе тренинговых упражнений продемонстрировать их значимость для решения практических задач в профессиональной деятельности, акцентировать важность использования групповой формы работы в социальной работе, в процессе обучения, в психокоррекции, в психосоциальной работе.

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении профессиональн...	ОПК-1 ИОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать: информационно-коммуникативные технологии Уметь: применять современные информационно-коммуникативные технологии Владеть: навыками применения информационно-коммуникативных технологий
		ОПК-1 ИОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать: программные средства Уметь: применять технологии и средства Владеть: навыками применения современных технологий и средств

		<p>ОПК-1 ИОПК-1.3</p> <p>Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p>Знать: профессиональные задачи в сфере социальной работы</p> <p>Уметь: применять технологии при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками применения технологий и средств при решении профессиональных задач</p>
		<p>ОПК-1 ИОПК-1.4</p> <p>Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>	<p>Знать: объекты и субъекты профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять технологии и средства с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: навыками применения технологий и средств с учетом требований безопасности</p>
Профессиональные дополнительные профессиональные компетенции	ПК-4 Разработка социальных проектов и внедрение их в работу с разными типами семей и семей с детьми с привлечением специалистов на межведомственной...	ПК-4 ИПК-4.2 Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	<p>Знать: основы социального проектирования</p> <p>Уметь: осуществлять координацию деятельности сотрудников</p> <p>Владеть: навыками организации деятельности сотрудников</p>
Профессиональные дополнительные профессиональные компетенции	ПК-7 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по	ПК-7 ИПК-7.1 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов	<p>Знать: основ педагогики</p> <p>Уметь: преподавать учебные курсы</p> <p>Владеть: навыками преподавания курсов и учебных занятий</p>

	программам бакалавриата и (или) ...	учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального вз...	УК-4 ИУК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знать: современные коммуникативные технологии Уметь: устанавливать контакты и общение Владеть: навыками применения коммуникативных технологий
		УК-4 ИУК-4.2 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: основы риторики Уметь: организовать обсуждение Владеть: навыками обсуждения исследовательской и проектной деятельности
		УК-4 ИУК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	Знать: иностранный язык Уметь: представлять результаты Владеть: навыками участия в академической дискуссии
		УК-4 ИУК-4.4 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую деловую документацию	Знать: разные жанры документации Уметь: составлять деловую документацию Владеть: навыками составления деловой документации

		документацию разных жанров	
		УК-4 ИУК-4.5 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Знать: иностранный язык Уметь: составлять деловую документац. на иностранном языке Владеть: навыками составления академической документации
		УК-4 ИУК-4.6 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	Знать: иностранный язык и виды текстов Уметь: составлять академический текст на иностранном языке Владеть: навыками составлять профессиональный текст
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5 ИУК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Знать: идеологические и ценностные системы Уметь: анализировать ценностные системы Владеть: навыками анализа систем
		УК-5 ИУК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знать: основы межкультурного взаимодействия Уметь: выстраивать межкультурное взаимодействие Владеть: навыками учитывать межкультурное взаимодействие
		УК-5 ИУК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Знать: разнообразие культур Уметь: обеспечивать создание недискриминационной среды Владеть: навыками межкультурного взаимодействия

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: "Психология лидерства", "Психология и педагогика высшей школы", "Социально-психологические особенности различных категорий получателей социальных услуг", "Риторика", "Креативность в социальной работе".

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистра, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука;

В рамках освоения программ специалитета/бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

социально-технологический;

организационно - управленческий;

проектный;

педагогический;

научно - исследовательская;

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)**

Промежуточная аттестация – Зачет .

<b>Всего</b>	<b>Контактная работа</b>		<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия (семинарские занятия)</b>	
<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)**

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Лекции	Практ. занят		
<b>Раздел 1.</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	
Тема 1.1.	34	2	2	30	задания на принятие решения нестандартной ситуации, тестирование
<b>Раздел 2.</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	
Тема 2.1.	38	2	4	32	составление презентации, тестирование
<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Раздел 1.</b>		<b>ПК-7,УК-4</b>
Тема 1.1.	Коммуникативная компетентность	ПК-7,УК-4
Содержание лекционного курса	Коммуникативная компетентность	
Содержание темы практического занятия	Коммуникативная компетентность	
Содержание темы самостоятельной работы	Коммуникативная компетентность	
<b>Раздел 2.</b>		<b>ОПК-1,ПК-4,УК-5</b>
Тема 2.1.	Навыки активного слушания	ОПК-1,ПК-4,УК-5
Содержание лекционного курса	Навыки активного слушания	
Содержание темы практического занятия	Навыки активного слушания	
Содержание темы самостоятельной работы	Навыки активного слушания	

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования</b>
1	2. Тренинг коммуникативной компетентности: учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса факультета социальной работы и высшего сестринского образования / Казанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации ; составитель Рябова Т. В. - Электрон. текстовые дан. (383 КБ). - Казань : Казанский ГМУ, 2020. - 63 с.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования				
			ОПК-1	ПК-4	ПК-7	УК-4	УК-5
<b>Раздел 1.</b>							
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Коммуникативная компетентность</b>	Лекция			+		+
		Практическое занятие			+		+
		Самостоятельная работа			+		+
<b>Раздел 2.</b>							
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Навыки активного слушания</b>	Лекция	+	+		+	
		Практическое занятие	+	+		+	
		Самостоятельная работа	+	+		+	

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

Перечень компетенций	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения (ИД) компетенции	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерий оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
				Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70-79 баллов)	Результат средний (80-89 баллов)	Результат высокий (90-100 баллов)
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессионально...	ОПК-1 ИОПК-1.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать: информационно - коммуникативные технологии	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: применять современные информационно - коммуникативные технологии	составление презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (70 -79 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 - 89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками применения информационн - коммуникативных технология	задания на принятие решения в ситуации выбора	Не владеет методами	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешное и систематическое применение навыков выбора
	ОПК-1 ИОПК-1.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать: программные средства	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: применять технологии и средства	составление презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (70 -79 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 - 89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками применения современных технологий и средств	задания на принятие решения в ситуации выбора	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешное и систематическое применение навыков выбора
	ОПК-1 ИОПК-1.3 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления	Знать: профессиональные задачи в сфере социальной работы	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: применять технологии при решении профессиональных	составление презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (70 -79 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 - 89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)

	информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	задач Владеть: навыками применения технологий и средств при решении профессиональных задач	задания на принятие решения в ситуации выбора	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешное и систематическое применение навыков выбора
	ОПК-1 ИОПК-1.4 Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	Знать: объекты и субъекты профессиональной деятельности	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: применять технологии и средства с учетом требований информационной безопасности	составление презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (70 -79 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 - 89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками применения технологий и средств с учетом требований безопасности	задания на принятие решения в ситуации выбора	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешное и систематическое применение навыков выбора
ПК-4 Разработка социальных проектов и внедрение их в работу с разными типами семей и семей с детьми с привлечением специалистов на межведомственной...	ПК-4 ИПК-4.2 Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знать: основы социального проектирования	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)	
		Уметь: осуществлять координацию деятельности сотрудников	составление презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (70 -79 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 - 89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками организации деятельности сотрудников	задания на принятие решения в ситуации выбора	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешное и систематическое применение навыков выбора
ПК-7 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ...	ПК-7 ИПК-7.1 Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	Знать: основ педагогики	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)	
		Уметь: преподавать учебные курсы	составление презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (70 -79 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 - 89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками преподавания курсов и учебных занятий	задания на принятие решения в ситуации выбора	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешное и систематическое применение навыков выбора

<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального вз...	<b>УК-4 ИУК-4.1</b> Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знать: современные коммуникативные технологии	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь:устанавливать контакты и общение	составление презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (70 -79 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 - 89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть:навыками применения коммуникативных технологий	задания на принятие решения в ситуации выбора	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешное и систематическое применение навыков выбора
	<b>УК-4 ИУК-4.2</b> Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: основы риторики	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: организовать обсуждение	составление презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (70 -79 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 - 89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками обсуждения исследовательской и проектной деятельности	задания на принятие решения в ситуации выбора	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешное и систематическое применение навыков выбора
	<b>УК-4 ИУК-4.3</b> Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	Знать: иностранный язык	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: представлять результаты	составление презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (70 -79 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 - 89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками участия в академической дискуссии	задания на принятие решения в ситуации выбора	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешное и систематическое применение навыков выбора
	<b>УК-4 ИУК-4.4</b> Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	Знать: разные жанры документации	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь:составлять деловую документацию	составление презентации	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 - 89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)

		Владеть: навыками составления деловой документации	задания на принятие решения в ситуации выбора	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешное и систематическое применение навыков выбора
	<b>УК-4 ИУК-4.5</b> Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Знать: иностранный язык	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь:составлять деловую документаци. на иностранном языке	составление презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (70 -79 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 - 89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками составления академической документации	задания на принятие решения в ситуации выбора	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешное и систематическое применение навыков выбора
	<b>УК-4 ИУК-4.6</b> Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	Знать: иностранный язык и виды текстов	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь:составлять академический текст на иностранном языке	составление презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (70 -79 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 - 89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками составлять профессиональный текст	задания на принятие решения в ситуации выбора	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешное и систематическое применение навыков выбора
<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5 ИУК-5.1</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Знать: идеологические и ценностные системы	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: анализировать ценностные системы	составление презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (70 -79 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 - 89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками анализа систем	задания на принятие решения в ситуации выбора	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешное и систематическое применение навыков выбора
	<b>УК-5 ИУК-5.2</b> Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с	Знать: основы межкультурного взаимодействия	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)

	<b>учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</b>	Уметь: выстраивать межкультурное взаимодействие	составление презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (70 -79 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 - 89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками учитывать межкультурное взаимодействие	задания на принятие решения в ситуации выбора	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешное и систематическое применение навыков выбора
	<b>УК-5 ИУК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</b>	Знать: разнообразие культур	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: обеспечивать создание недискриминационной среды	составление презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (70 -79 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 - 89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками межкультурного взаимодействия	задания на принятие решения в ситуации выбора	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешное и систематическое применение навыков выбора

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

— тест;

#### Примеры заданий:

1. Как называется целостное, общее свойство, способность предсказывать (прогнозировать) чувства, мысли и поведение другого человека (по А. Лабунской):

- а. сенситивность;
- б. креативность;
- в. позитивность;
- г. все ответы верны;
- д. все ответы неверны.

2. Г. Смит выделил такие компоненты сенситивности, как:

- а. наблюдательская;
- б. теоретическая;
- в. номотетическая;
- г. все ответы верны;
- д. все ответы неверны.

3. К невербальным средствам общения относятся:

- а. контакт глаз;
- б. расположение в пространстве;
- в. позы, жесты, мимика;
- г. все ответы верны;
- д. все ответы неверны.

4. К вербальным средствам общения относятся:

- а. мимика, жесты;
- б. слова, выражения;
- в. контакт глаз;
- г. все ответы верны;
- д. все ответы неверны.

5. Согласие с последними словами собеседника, выражение признательности за знакомство, беседу – все это приемы:

- а. начала беседы;
- б. завершения беседы;
- в. дискуссии;
- г. все ответы верны;
- д. все ответы неверны.

#### Критерии оценки:

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде умений используются следующие типы контроля:

— **презентация;**

**Примеры заданий:**

1. Тренинг коммуникативной компетентности как научная дисциплина.
2. Основные направления в разработке теорий коммуникативной компетентности
3. Активное слушание: открытые вопросы, перефразирование, цитирование и др.
4. Способы снятия напряжения при общении
5. Вербальные и невербальные средства общения
6. Тренинг коммуникативной компетентности социальная работа

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – доклад полностью раскрывает тему, обучающийся отвечает на все дополнительные вопросы; излагает материал, не используя заранее подготовленный текст.

«Хорошо» (80-89 баллов) – доклад раскрывает тему, при этом требует незначительных дополнений, обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; излагает материал, опираясь на подготовленный заранее текст, но не зачитывая его.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – доклад раскрывает тему, но требует дополнений, обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы, часто заглядывает в заранее подготовленный текст при рассказе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – доклад не раскрывает тему, обучающийся не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, читает текст доклада.

## 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:

— **задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений;**

**Примеры заданий:**

В службу социальной защиты постоянно приходят письма от некоей А.С. Она жалуется на деятельность социального работника, обслуживающего ее мать на дому, на мизерную пенсию, жалуется на все общество «капиталистов», вспоминая, как раньше было хорошо жить, и пр. Ваш руководитель попросил Вас выяснить на месте, как обстоят дела и поговорить с этой «жалобщицей». Какова Ваша тактика беседы?

*Критерии оценки:*

- 70 балл и менее – содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию;
- 70–79 балл – допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, предпринята

попытка сформулировать выводы;

– 80–89 баллов – задание выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы;

– 90–100 баллов – задание выполнено, сделаны выводы

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат все виды учебной деятельности студентов по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, работа на образовательном портале.

ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине подлежат:

задания на принятие решения в нестандартной ситуации  
составление презентации  
тестирование

Оценка ТКУ студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале.

Оценка успеваемости студентов по модульной контрольной работе (модулю) выражается в 100-балльной шкале.

Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты ТКУ за весь период обучения по дисциплине и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Итоговая (рейтинговая) оценка включает: оценки по модулям (в 100-балльной шкале), текущие оценки (в 10-балльной шкале), оценку промежуточной аттестации (в 100-балльной шкале).

Промежуточная аттестация по дисциплине:

зачет

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Концепция цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ, на период до 2021 г. Утв. Распоряжением Правительства РФ от 20 февраля 2021 г. №431 – р	
2	Волошина И.А., Зайцева О.М., Новиков П.Н., Перова И.Т., Прянишникова О.Д. Термины и понятия профессионально – квалификационной сферы: словарносправочное пособие. – М.: Издательство «Перо» 2021. -52 с.	

### 7.2. Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Основы психосоциальной работы с населением [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н. Сухов - М. : ФЛИНТА, 2013. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516540.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516540.html</a>	

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1	Психологический журнал

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ. Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г. <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Электронная библиотека технического ВУЗа – студенческая электронная библиотека «Консультант студента». Правообладатель: ООО «Политехресурс». Договор № 75/ЭЛА/2018 от 28 декаб
4. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ. Собственный ресурс. [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
5. Электронно-библиотечная система КГМУ (свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.) <http://e-lib.kazangmu.ru/lib/>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (договор поставки № 2/2020 от 2.03.2020г., срок доступа: 02.03.2020г.-31.12.2020г.) <http://www.studentlibrary.ru>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (договор № SU-17-01/2020-1 от 30.01.2020г., срок доступа: 30.01.2020г.- 31.12.2020г.) <http://www.elibrary.ru>
8. Справочная правовая система «Консультант плюс» (договор о сотрудничестве № 497P\2020 от 03.02.2020г.), доступ с компьютеров библиотеки
9. Medline – медицинская реферативно-библиографическая база данных/система поиска. (Система PubMed предоставляет доступ к Medline. PubMed документирует медицинские и биологические статьи из специальной литературы, а также даёт ссылки на полнотекстовые статьи, если они имеются в Интернете. PubMed содержит рефераты из следующих областей: медицина, стоматология, общее здравоохранение, психология, биология, генетика, биохимия, цитология, биотехнология, биомедицина и т.д.) <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/p>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рекомендации по работе с лекционным материалом.

При этом следует иметь в виду, что лекция, как и учебник, выполняет функцию введения студента в тему: она дает понимание проблемы, ориентирует в основных понятиях и концепциях, а также в литературе по данной теме. Однако глубокое понимание темы невозможно без ее дальнейшей самостоятельной проработки. Поэтому изучение любой темы предполагает, что студент, готовясь к семинарскому занятию, не только перечитывает лекцию, но также внимательно читает и конспектирует рекомендованную литературу.

### Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов.

для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией

### Требования к выполнению сообщения (доклада).

- Основные правила оформления работы.
1. Всю работу надо правильно оформить: титульный лист, текст, заголовки, библиографический список, сноски и др.
  2. Шрифт – 14. Интервал между строк – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см.
  3. Заголовки печатать по центру, жирным шрифтом. Без абзаца. Точки в конце заголовков не ставят.
  4. Текст печатать по ширине всего листа. Абзац 1,25.
  5. Страницы пронумеровать: наверху по центру. На первой странице номер не ставить.
  6. По всей работе сделать сноски на все определения, цитаты, цифры, таблицы и др. внизу страницы. На каждой странице нумерацию сносок начинать заново. Правильно оформить библиографию сноски.
  7. В конце каждого вопроса реферата сделать Библиографический список (список литературы) по алфавиту, правильно оформить по ГОСТу.

### Подготовка к промежуточной аттестации.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих

вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ, созданный на платформе LMS MOODLE. Дистанционный курс в составе образовательного портала содержит в себе лекции, презентации, задания, тесты, ссылки на учебный материал и другие элементы.
2. Операционная система Windows.
3. Пакет MS Office

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<p>Тренинг коммуникативной компетентности</p>	<p>323</p> <p>1. Лекционная аудитория (НУК-1, НУК-2). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (1 шт.)</p> <p>2. Учебная комната (к. 321, 323, 325). Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (2 шт); учебно-методические материалы - учебные пособия для организации самостоятельной работы обучающихся; контрольно-измерительные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации. презентации, фрагменты фильмов.</p> <p>1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.</p> <p>2. Операционная система WINDOWS</p>	<p>г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49, НУК, 3 этаж</p>
---	--	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплина:** Социально-психологические особенности различных категорий получателей социальных услуг

**Код и специальность (направление подготовки):** 39.04.02 Социальная работа (магистратура)

**Квалификация:** магистр

**Уровень** магистр

**Форма обучения:** заочная

**Факультет:** социальной работы и высшего сестринского образования

**Кафедра медицинской, общей психологии и педагогики**

**Заочное отделение**

**Курс:** 1

Второй семестр

**Лекции** 8 час.

**Практические** 10 час.

**СРС** 162 час.

**Экзамен** 36 час.

**Всего** 216 час.

**Зачетных единиц  
трудоемкости** (ЗЕТ) 6

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по специальности (направлению подготовки): 39.04.02 Социальная работа (магистратура).

**Разработчики  
программы:**

Доцент, имеющий ученую  
степень кандидата наук и  
ученое звание "доцент"

Т. В.Рябова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор медицинских  
наук

В. Д.Менделевич

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании предметно-методической комиссии.

Председатель предметно-методической  
комиссии

Е. Ю.Шаммазова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Доцент, имеющий ученую степень кандидата  
наук и ученое звание "доцент" , кандидат  
психологических наук

Т. В.Рябова

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: формирование знаний об индивидуально-психологических особенностях личности и социальных характеристиках различных категорий граждан-получателей социальных услуг. Дисциплина интегрирует в себе вопросы психологии личности, психодиагностики, практической психологии, организации и проведения психологического консультирования человека, оказавшегося в трудной жизненной ситуации.

Задачи освоения дисциплины:

Формирование знаний о социально-психологических особенностях граждан - получателей социальных услуг;

Формирование умений выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и выявление социально-психологических особенностей различных категорий получателей социальных услуг

Формирование умений учитывать культурные, этнические и социально-психологические характеристики человека в реализации технологий социальной работы с различными группами населения

Формировать навыки комплексного взаимодействия с другими специалистами и учреждениями

**Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере соци...	ОПК-4 ИОПК-4.1 Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы	Знать: теоретические основы профессионального инструментария в сфере социальной работы Уметь: разрабатывать элементы профессионального инструментарий Владеть:разрабатывать элементы профессионального инструментарий
		ОПК-4 ИОПК-4.2 Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: инновационные методы и приемы профессиональной деятельности Уметь: применять и внедрять инновации и профессиональной деятельности Владеть: навыками внедрения инновационных методов
		ОПК-4 ИОПК-4.3 Использует методы оценки и контроля в	Знать: методы оценки и контроля Уметь: использовать методы оценки и контроля

		<p>профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-4 ИОПК-4.4</p> <p>Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Владеть: навыками использования методы оценки и контроля</p> <p>Знать: основы корректировки методов и приемов</p> <p>Уметь:корректировать методов и приемов</p> <p>Владеть: навыками корректировки методов и приемов</p>
Профессиональные дополнительные профессиональные компетенции	ПК-3 Контроль и эффективность социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки	<p>ПК-3 ИПК-3.1</p> <p>Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения</p>	<p>Знать: основы осуществления межведомственного взаимодействия.</p> <p>Уметь: осуществлять межведомственное взаимодействие.</p> <p>Владеть:навыками межведомственного взаимодействия</p>
		<p>ПК-3 ИПК-3.2</p> <p>Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p>	<p>Знать: основы организации работы по привлечению ресурсов социальной структуры</p> <p>Уметь:организовывать работу по привлечению ресурсов бизнеса и общественных организация</p> <p>Владеть: навыками организации работы по привлечению ресурсов</p>
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5 ИУК-5.1</p> <p>Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p>	<p>Знать: основы анализа идеологических и ценностных систем</p> <p>Уметь: анализировать идеологических и ценностных систем</p> <p>Владеть: навыками анализа идеологических и ценностных систем</p>
		<p>УК-5 ИУК-5.2</p> <p>Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей</p>	<p>Знать: Знать основы взаимодействия с учетом особенностей различных групп</p> <p>Уметь: выстраивать взаимодействие с представителями различных групп</p> <p>Владеть:навыками выстраивания</p>

		<p>деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>взаимодействия</p>
		<p>УК-5 ИУК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: основы создания недискриминационной среды Уметь: обеспечивать недискриминационную среду Владеть: навыками создания недискриминационной среды</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: "Креативность в социальной работе".

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистра, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного проф-го образования; научных исследований);

В рамках освоения программ специалитета/бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно - управленческая;

педагогический;

социально-технологический;

научно-исследовательский;

проектный;

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часа.

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)**

Промежуточная аттестация – Экзамен (36 час.).

	Контактная работа		Самостоятельная работа
	Лекции	Практические занятия (семинарские занятия)	
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>162</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)**

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Лекции	Практ. занят		
<b>Раздел 1.</b>	<b>85</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>81</b>	
Тема 1.1.	85	2	2	81	задания на принятие решения в нестандартной ситуации, презентации, тестирование
<b>Раздел 2.</b>	<b>95</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>81</b>	
Тема 2.1.	95	6	8	81	задания на принятие решения в нестандартной ситуации, презентации, тестирование
<b>ВСЕГО:</b>	<b>216</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>162</b>	<b>36</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Раздел 1.</b>		<b>ОПК-4,УК-5</b>
Тема 1.1.	Психология личности	ОПК-4,УК-5
Содержание лекционного курса	Психология личности	
Содержание темы практического занятия	Психология личности	
Содержание темы самостоятельной работы	Психология личности	
<b>Раздел 2.</b>		<b>ПК-3</b>
Тема 2.1.	Социально –психологические особенности различных категорий граждан –получателей социальных услуг	ПК-3
Содержание лекционного курса	Социально –психологические особенности различных категорий граждан –получателей социальных услуг	
Содержание темы практического занятия	Социально –психологические особенности различных категорий граждан –получателей социальных услуг	
Содержание темы самостоятельной работы	Социально –психологические особенности различных категорий граждан –получателей социальных услуг	

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования</b>
1	Психология: учеб.-метод. пособие для обучающихся по направлению «Социальная работа» / Казан. гос. мед. ун-т М-ва здравоохранения Рос. Федерации; [сост. Т. В. Рябова]. - Казань : КГМУ, 2018. - 77 с.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			ОПК-4	ПК-3	УК-5
<b>Раздел 1.</b>					
Тема 1.1.	Психология личности	Лекция	+		+
		Практическое занятие	+		+
		Самостоятельная работа	+		+
<b>Раздел 2.</b>					
Тема 2.1.	Социально –психологические особенности различных категорий граждан –получателей социальных услуг	Лекция			
		Практическое занятие		+	
		Самостоятельная работа		+	

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  
(описание шкал оценивания)**

Перечень компетенций	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения (ИД) компетенции	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерий оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
				Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70-79 баллов)	Результат средний (80-89 баллов)	Результат высокий (90-100 баллов)
ОПК-4 Способен разработать, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере соци...	ОПК-4 ИОПК-4.1 Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы	Знать: теоретические основы профессионального инструментария в сфере социальной работы	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: разрабатывать элементы профессионального инструментария	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 79 баллов)	Работает поверхностно (70-79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть:разрабатывать элементы профессионального инструментария	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (менее 70 баллов)	Частично владеет методами (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работой (90 -100 баллов)
	ОПК-4 ИОПК-4.2 Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: инновационные методы и приемы профессиональной деятельности	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: применять и внедрять инновации и профессиональной деятельности	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 79 баллов)	Работает поверхностно (70-79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками внедрения инновационных методов	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (менее 70 баллов)	Частично владеет методами (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работой (90 -100 баллов)
	ОПК-4 ИОПК-4.3 Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: методы оценки и контроля	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: использовать методы оценки и контроля	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 79 баллов)	Работает поверхностно (70-79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)

		Владеть: навыками использования методы оценки и контроля	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (менее 70 баллов)	Частично владеет методами (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работай (90 -100 баллов)
	<b>ОПК-4 ИОПК-4.4</b> <b>Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности</b>	Знать: основы корректировки методов и приемов	тестирование	Не знает основные понятия и термины (мене 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
Уметь:корректировать методов и приемов		презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 79 баллов)	Работает поверхностно (70-79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 балллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)	
Владеть: навыками корректировки методов и приемов		задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (менее 70 баллов)	Частично владеет методами (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работай (90 -100 баллов)	
<b>ПК-3</b> <b>Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки</b>	<b>ПК-3 ИПК-3.1</b> <b>Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения</b>	Знать: основы осуществления межведомственного взаимодействия.	тестирование	Не знает основные понятия и термины (мене 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: осуществлять межведомственное взаимодействие.	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 79 баллов)	Работает поверхностно (70-79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 балллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть:навыками межве-домственного взаимодействия	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (менее 70 баллов)	Частично владеет методами (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работай (90 -100 баллов)
	<b>ПК-3 ИПК-3.2</b> <b>Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</b>	Знать: основы организации работы по привлечению ресурсов социальной структуры	тестирование	Не знает основные понятия и термины (мене 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь:организовывать работу по привлечению ресурсов бизнеса и общественных организация	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 79 баллов)	Работает поверхностно (70-79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 балллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками организации работы по привлечению ресурсов	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (менее 70 баллов)	Частично владеет методами (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работай (90 -100 баллов)
			тестирование	Не знает основные понятия и термины (мене 70	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89	Имеет сформированные систематические
<b>УК-5</b> <b>Способен анализировать</b>	<b>УК-5 ИУК-5.1</b> <b>Анализирует важнейшие</b>	Знать: основы анализа идеологических и ценностных систем	тестирование	Не знает основные понятия и термины (мене 70	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89	Имеет сформированные систематические

учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития			баллов)		баллов)	знания (90 -100 баллов)
		Уметь: анализировать идеологических и ценностных систем	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 79 баллов)	Работает поверхностно (70-79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
	УК-5 ИУК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Владеть: навыками анализа идеологических и ценностных систем	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (менее 70 баллов)	Частично владеет методами (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работай (90 -100 баллов)
		Знать: Знать основы взаимодействия с учетом особенностей различных групп	тестирование	Не знает основные понятия и термины (мене 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
	УК-5 ИУК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Уметь: выстраивать взаимодействие с представителями различных групп	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 79 баллов)	Работает поверхностно (70-79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть:навыками выстраивания взаимодействия	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (менее 70 баллов)	Частично владеет методами (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работай (90 -100 баллов)
		Знать: основы создания недискриминационной среды	тестирование	Не знает основные понятия и термины (мене 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80 -89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: обеспечивать недискриминационную среду	презентации	Компьютерная презентация не соответствует теме (менее 79 баллов)	Работает поверхностно (70-79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками создания недискриминационной среды	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Не владеет методами (менее 70 баллов)	Частично владеет методами (70 -79 баллов)	Владеет методами, но не достаточно уверенно (80 -89 баллов)	В полной мере владеет работай (90 -100 баллов)

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

— **тест;**

#### **Примеры заданий:**

1. Психосоциальная деятельность направлена на:
  - 1) предоставление социальной помощи и защиты;
  - 2) повышение личностного потенциала человека;
  - 3) психологическое воздействие на личность;
  - 4) устранение трудной жизненной ситуации;
  - 5) все ответы верны.
2. В сферу деятельности социального работника не входит область:
  - 1) посредничества;
  - 2) диагностики;
  - 3) терапии;
  - 4) коррекции;
  - 5) консультирования.
3. Сущностью диагностической работы в психосоциальной деятельности является:
  - 1) определение границ психической нормы и патологии;
  - 2) изучение обстоятельств жизнедеятельности личности;
  - 3) исследование психологических особенностей личности в контексте сложившейся ситуации;
  - 4) адаптация человека к трудной жизненной ситуации;
  - 5) изменение свойств личности.

#### *Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка

#### **2 уровень – оценка умений**

Для оценивания результатов обучения в виде умений используются следующие типы контроля:

— **презентация;**

#### **Примеры заданий:**

1. Психосоциальная помощь младенцам и детям раннего возраста.
2. Психологические особенности семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями. Психосоциальная помощь семье, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями.
3. Психологические ос

*Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, рассмотрены ключевые вопросы, правильно подобранная литература.

«Хорошо» (80-89 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – работа отвечает на поставленный вопрос, но не в полной мере, дано верное толкование терминов, ключевые вопросы темы рассмотрены частично, литература подобрана правильно, но не выходит за рамки рекомендуемой.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – работа не отвечает на поставленный вопрос, неверно истолкованы термины, не затронуты ключевые вопросы темы, высокий процент заимствований без ссылок на научную литературу

### **3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:

— **задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений);**

**Примеры заданий:**

К школьному психологу обратился социальный работник с просьбой дать характеристику на Игоря Д., 14 лет. Запрос исходил из следственных органов по делу об ограблении ларька. Игорь – мальчик из благополучной, материально обеспеченной семьи, очень подвижный, любит «пошалить», способный, хотя учится неровно. При психологическом обследовании нарушений со стороны психических процессов не выявлено, интеллект выше нормы, акцентуация по гипертимно-неустойчивому типу, самооценка завышена; высокий индекс склонности к аддиктивному поведению, социально-одобряемые ценностные ориентации не сформированы. Из беседы с матерью выяснилось, что Игорь – единственный ребенок в семье. Отец на 20 лет старше матери, постоянно занят на руководящей работе. Мать с тех пор, как вышла замуж, не работает и «всецело посвятила себя воспитанию сына». То, что ее сын участвовал в ограблении ларька, мать объясняет «дурным влиянием улицы», всячески оправдывает своего сына, растерянно повторяя «И что же ему надо было? Ведь у него было все! Ни в чем отказа не знал!»

Какие психосоциальные причины породили криминальное поведение подростка? Какие психологические механизмы лежат в основе подобных нарушений? Какие виды психосоциальной помощи можно предложить семье? Кто из ее членов нуждается в индивидуальной работе?

*Критерии оценки:*

: К понятию «акцентуация характера» относятся признаки 2), 4), 6). К понятию «психопатия» (патология характера) относятся признаки 1), 3), 5).

**Критерии оценки:**

Максимальная оценка за каждую решенную задачу – 90 -100 баллов выставляется при полном совпадении ответа с правильным

80 -89 баллов – ответ магистранта правильный, но недостаточно полный.

70 -79 баллов – ответ магистранта правильный, присутствуют некоторые недочеты.  
менее 70 баллов – ответ магистранта содержит фрагменты правильного ответа.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат все виды учебной деятельности студентов по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, работа на образовательном портале.

ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ	по	дисциплине	подлежат:
-----	----	------------	-----------

			задания на принятие решения в нестандартной ситуации презентации тестирование
--	--	--	---

Оценка ТКУ студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале.

Оценка успеваемости студентов по модульной контрольной работе (модулю) выражается в 100-балльной шкале.

Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты ТКУ за весь период обучения по дисциплине и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Итоговая (рейтинговая) оценка включает: оценки по модулям (в 100-балльной шкале), текущие оценки (в 10-балльной шкале), оценку промежуточной аттестации (в 100-балльной шкале).

Промежуточная аттестация по дисциплине:

зачет

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Концепция цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ, на период до 2021 г. Утв. Распоряжением Правительства РФ от 20 февраля 2021 г. №431 – р	
2	Волошина И.А., Зайцева О.М., Новиков П.Н., Перова И.Т., Прянишникова О.Д. Термины и понятия профессионально – квалификационной сферы: словарносправочное пособие. – М.: Издательство «Перо» 2021. -52 с.	

### 7.2. Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Основы психосоциальной работы с населением [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н. Сухов - М. : ФЛИНТА, 2013 - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516540.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516540.html</a>	
2	Социокультурная и личностная адаптация человека на различных стадиях жизненного цикла [Электронный ресурс] / Волынская Л.Б. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512450.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512450.html</a>	

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1	Психологический журнал

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ. Собственный ресурс. [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ (свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.) <http://e-lib.kazangmu.ru/lib/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (договор поставки № 2/2020 от 2.03.2020г., срок доступа: 02.03.2020г.-31.12.2020г.) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (договор № SU-17-01/2020-1 от 30.01.2020г., срок доступа: 30.01.2020г.- 31.12.2020г.) <http://www.elibrary.ru>
5. Справочная правовая система «Консультант плюс» (договор о сотрудничестве № 497P\2020 от 03.02.2020г.), доступ с компьютеров библиотеки
6. Medline – медицинская реферативно-библиографическая база данных/система поиска. (Система PubMed предоставляет доступ к Medline. PubMed документирует медицинские и биологические статьи из специальной литературы, а также даёт ссылки на полнотекстовые статьи, если они имеются в Интернете. PubMed содержит рефераты из следующих областей: медицина, стоматология, общее здравоохранение, психология, биология, генетика, биохимия, цитология, биотехнология, биомедицина и т.д.) <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/p>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рекомендации по работе с лекционным материалом.

При этом следует иметь в виду, что лекция, как и учебник, выполняет функцию введения студента в тему: она дает понимание проблемы, ориентирует в основных понятиях и концепциях, а также в литературе по данной теме. Однако глубокое понимание темы невозможно без ее дальнейшей самостоятельной проработки. Поэтому изучение любой темы предполагает, что студент, готовясь к семинарскому занятию, не только перечитывает лекцию, но также внимательно читает и конспектирует рекомендованную литературу.

### Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов.

для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией

### Требования к выполнению сообщения (доклада).

- Основные правила оформления работы.
1. Вся работу надо правильно оформить: титульный лист, текст, заголовки, библиографический список, сноски и др.
  2. Шрифт – 14. Интервал между строк – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см.
  3. Заголовки печатать по центру, жирным шрифтом. Без абзаца. Точки в конце заголовков не ставят.
  4. Текст печатать по ширине всего листа. Абзац 1,25.
  5. Страницы пронумеровать: наверху по центру. На первой странице номер не ставить.
  6. По всей работе сделать сноски на все определения, цитаты, цифры, таблицы и др. внизу страницы. На каждой странице нумерацию сносок начинать заново. Правильно оформить библиографию сноски.
  7. В конце каждого вопроса реферата сделать Библиографический список (список литературы) по алфавиту, правильно оформить по ГОСТу.

### Подготовка к промежуточной аттестации.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих

вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ, созданный на платформе LMS MOODLE. Дистанционный курс в составе образовательного портала содержит в себе лекции, презентации, задания, тесты, ссылки на учебный материал и другие элементы.
2. Операционная система Windows.
3. Пакет MS Office

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<p>Социально-психологические особенности различных категорий получателей социальных услуг</p>	<p>1. Лекционная аудитория (НУК-1, НУК-2).                  2. Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (1 шт.).                  2. Учебная комната (к. 321, 323, 325).                  Оснащение: ноутбук с мультимедиа проектором (2 шт); учебно-методические материалы- учебные пособия для организации самостоятельной работы обучающихся;- контрольно-измерительные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.- презентации, фрагменты фильмов.                  1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.                  2. Операционная система WINDOWS.                  3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.</p>	<p>г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49, НУК, 3 этаж</p>
---	---	--

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплина:** Деловой иностранный язык (психолого-педагогический в социальной работе)

**Код и специальность (направление подготовки):** 39.04.02 Социальная работа (магистратура)

**Квалификация:** магистр

**Уровень** магистр

**Форма  
обучения:** заочная

**Факультет:** социальной работы и высшего сестринского образования

**Кафедра иностранных языков**

**Заочное отделение**

**Курс:** 1

Второй семестр

**Зачет** 0 час.

**Лекции** 4 час.

**Практические** 6 час.

**СРС** 62 час.

**Всего** 72 час.

**Зачетных единиц  
трудоемкости** (ЗЕТ) 2

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по специальности (направлению подготовки): 39.04.02 Социальная работа (магистратура).

**Разработчики  
программы:**

Заведующий кафедрой,  
имеющий ученую степень  
доктора наук и ученое  
звание "доцент"

О. Ю.Макарова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор педагогических  
наук

О. Ю.Макарова

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании предметно-методической комиссии.

Председатель предметно-методической  
комиссии

Е. Ю.Шаммазова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Заведующий кафедрой, имеющий ученую  
степень доктора наук и ученое звание "доцент" ,  
доктор педагогических наук

О. Ю.Макарова

Доцент, имеющий ученую степень кандидата  
наук , кандидат филологических наук

М. И.Андреева

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;

- формирование у студентов медико-профилактического факультета коммуникативной иноязычной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство реализации речевого общения в сфере межкультурных и научных связей, а также для целей самообразования и повышения квалификации;

- развитие умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) профессионального иноязычного общения. Особое значение при достижении данной цели придается умению работать с медицинской литературой, то есть овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового), поскольку чтение как вид речевой деятельности широко востребовано при решении многих профессиональных задач специалиста медицинского и социального профиля. Обучение говорению и аудированию ориентировано на выражение и понимание различной информации и разных коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих специалистов, а также для ситуаций социокультурного общения. При обучении письму главной задачей является формирование умений вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заполнять анкеты, делать рабочие записи при чтении и аудировании текстов, функционирующих в конкретных ситуациях профессионально-делового общения.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование языковых и речевых навыков позволяющих использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации, используя разные виды чтения;
- формирование языковых и речевых навыков, позволяющих участвовать в письменном и устном профессиональном общении на иностранном языке.

**Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального вз...	УК-4 ИУК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знать: Уметь: Владеть:
		УК-4 ИУК-4.2 Организует обсуждение результатов	Знать: Уметь: Владеть:

		исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат	
		УК-4 ИУК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	Знать: Уметь: Владеть:
		УК-4 ИУК-4.4 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	Знать: Уметь: Владеть:
		УК-4 ИУК-4.5 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	Знать: Уметь: Владеть:
		УК-4 ИУК-4.6 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	Знать: Уметь: Владеть:
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5 ИУК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Знать: Уметь: Владеть:
		УК-5 ИУК-5.2 Выстраивает	Знать: Уметь:

		<p>социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Владеть:</p>
		<p>УК-5 ИУК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: Уметь: Владеть:</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: "Деловой иностранный язык (психолого-педагогический в социальной работе)".

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистра, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере социальной защиты населения);

В рамках освоения программ специалитета/бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

научно-исследовательский;

организационно-управленческий;

проектный;

социально-технологический;

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)**

Промежуточная аттестация – Зачет .

<b>Всего</b>	<b>Контактная работа</b>		<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия (семинарские занятия)</b>	
<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)**

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Лекции	Практ. занят		
<b>Раздел 1.</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	
Тема 1.1.	18	2	1	15	выполнение практических заданий, тестирование, устный опрос
Тема 1.2.	18	2	1	15	выполнение практических заданий, тестирование, устный опрос
Тема 1.3.	18		2	16	выполнение практических заданий, тестирование, устный опрос
Тема 1.4.	18		2	16	выполнение практических заданий, тестирование, устный опрос
<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
Раздел 1.		УК-4,УК-5
Тема 1.1.	<p>«Quotations and offer».</p> <p>Пополнение лексического запаса слов по теме «Quotations and offer».</p> <p>Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залого), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении.</p> <p>Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов, правил использования словарей при чтении спецтекстов (общеязыковые, специальные словари); Выбор значения слова (контекст, знания по специальности, грамматические знания); Основы делового письма; Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Quotations and offer»; Совершенствование умений работать в команде; Совершенствование навыков и умений аудирования; Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме; Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере; Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя.</p>	УК-4,УК-5
Содержание лекционного курса	<p>Правила использования словарей при чтении спецтекстов (общеязыковые, специальные словари); Выбор значения слова (контекст, знания по специальности, грамматические знания). Основы делового письма.</p>	
Содержание темы практического занятия	<p>Пополнение лексического запаса слов по теме «Quotations and offer».</p> <p>Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залого), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении.</p> <p>Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов</p> <p>Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Quotations and offer»; Совершенствование умений работать в команде; Совершенствование навыков и умений аудирования; Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме; Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере; Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя.</p>	
Тема 1.2.	<p>«Orders».</p> <p>Пополнение лексического запаса слов по теме «Orders». Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залого), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении.</p> <p>Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов, правил использования словарей при чтении спецтекстов (общеязыковые, специальные словари); Выбор значения слова (контекст, знания по специальности, грамматические знания); Основы делового письма;</p>	УК-4,УК-5

	Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Orders»; Совершенствование умений работать в команде; Совершенствование навыков и умений аудирования; Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме; Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере; Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя.	
Содержание лекционного курса	Основы делового письма. Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере	
Содержание темы практического занятия	Пополнение лексического запаса слов по теме «Orders». Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залого), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении. Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов. Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Orders»; Совершенствование умений работать в команде; Совершенствование навыков и умений аудирования; Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме; Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере; Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя.	
Тема 1.3.	«Claims». Пополнение лексического запаса слов по теме «Claims». Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залого), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении. Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов, правил использования словарей при чтении спецтекстов (общезыковые, специальные словари); Выбор значения слова (контекст, знания по специальности, грамматические знания); Основы делового письма; Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Claims»; Совершенствование умений работать в команде; Совершенствование навыков и умений аудирования; Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме; Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере; Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя.	УК-4,УК-5
Содержание темы практического занятия	Пополнение лексического запаса слов по теме «Claims». Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залого), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении. Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов, правил использования словарей при чтении спецтекстов (общезыковые, специальные словари); Выбор значения слова (контекст, знания по специальности, грамматические знания); Основы делового письма; Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Claims»; Совершенствование умений работать в команде; Совершенствование навыков и умений аудирования; Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме; Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере; Совершенствование навыков и умений	

	чтения вслух и про себя.	
Тема 1.4.	«Insurance». Пополнение лексического запаса слов по теме «Insurance». Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залогов), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении. Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов, правил использования словарей при чтении спецтекстов (общезыковые, специальные словари);¶Выбор значения слова (контекст, знания по специальности, грамматические знания);¶Основы делового письма; Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Insurance»;¶Совершенствование умений работать в команде; Совершенствование навыков и умений аудирования;¶Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме;¶Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере; Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя.	УК-4,УК-5
Содержание темы практического занятия	Пополнение лексического запаса слов по теме «Insurance». Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залогов), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении. Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов, правил использования словарей при чтении спецтекстов (общезыковые, специальные словари);¶Выбор значения слова (контекст, знания по специальности, грамматические знания);¶Основы делового письма; Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Insurance»;¶Совершенствование умений работать в команде; Совершенствование навыков и умений аудирования;¶Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме;¶Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере; Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя.	

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования</b>
1	Деловой иностранный язык : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (магистратура) / Макарова О.Ю., Горбунова Д.В., Андреева М.И., Карачина Т.И. – Казань : Казанский ГМУ, 2022. – 30 с.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования	
			УК-4	УК-5
<b>Раздел 1.</b>				
Тема 1.1.	«Quotations and offer». Пополнение лексического запаса слов по теме «Quotations and offer». Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залого), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении. Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов, правил использования словарей при чтении спецтекстов (общеязыковые, специальные словари); Выбор значения слова (контекст, знания по специальности, грамматические знания); Основы делового письма; Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Quotations and offer»; Совершенствование умений работать в команде; Совершенствование навыков и умений аудирования; Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме; Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере; Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя.	Лекция	+	+
		Практическое занятие	+	+
		Самостоятельная работа	+	+
Тема 1.2.	«Orders». Пополнение лексического запаса слов по теме «Orders». Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залого), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении. Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов, правил использования словарей при чтении спецтекстов (общеязыковые, специальные словари);¶Выбор значения слова (контекст, знания по специальности, грамматические знания);¶Основы делового письма;	Лекция	+	+
		Практическое занятие	+	+
		Самостоятельная работа	+	+

	Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Orders»; Совершенствование умений работать в команде; Совершенствование навыков и умений аудирования; ¶Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме; ¶Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере; Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя.			
Тема 1.3.	«Claims». Пополнение лексического запаса слов по теме «Claims». Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залогов), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении. Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов, правил использования словарей при чтении спецтекстов (общеязыковые, специальные словари); ¶Выбор значения слова (контекст, знания по специальности, грамматические знания); ¶Основы делового письма; Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Claims»; Совершенствование умений работать в команде; Совершенствование навыков и умений аудирования; ¶Понимание диалогической и монологической речи по изучаемой теме; ¶Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере; Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя.	Лекция	+	+
		Практическое занятие	+	+
		Самостоятельная работа	+	+
Тема 1.4.	«Insurgance». Пополнение лексического запаса слов по теме «Insurgance». Отработка грамматических навыков (система времен глагола, активный и пассивный залогов), правила морфологии изучаемого языка (употребление суффиксов, префиксов для образования частей речи), обеспечивающих коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении. Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя; изучение и отработка приемов ознакомительного чтения, изучающего чтения для перевода специальных текстов, правил использования словарей при чтении спецтекстов (общеязыковые, специальные словари); ¶Выбор значения слова (контекст, знания по специальности, грамматические знания); ¶Основы делового письма; Совершенствование умений и навыков диалогической и монологической речи по теме: «Insurgance»; ¶Совершенствование умений работать в команде; Совершенствование навыков и умений аудирования; ¶Понимание	Лекция	+	+
		Практическое занятие	+	+
		Самостоятельная работа	+	+

	<b>диалогической и монологической речи по изучаемой теме; Освоение коммуникативных технологий в профессиональной сфере; Совершенствование навыков и умений чтения вслух и про себя.</b>			
--	---	--	--	--

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

Перечень компетенций	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения (ИД) компетенции	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерий оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
				Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70-79 баллов)	Результат средний (80-89 баллов)	Результат высокий (90-100 баллов)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального вз...	УК-4 ИУК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знать: лексико-грамматические аспекты необходимые для решения задач профессионального общения на иностранном языке.	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных грамматических правил	Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического минимума	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического минимума.	Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического минимума.
		Уметь: строить высказывания в соответствии с лексико-грамматическими правилами изучаемого языка; обмениваться информацией и профессиональными знаниями на иностранном языке.	устный опрос	Не сформированы основные навыки устной речи	Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения	Говорит с чётким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.	Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.
		Владеть: иностранным языком в объёме, необходимом для профессиональной коммуникации опосредованной коммуникационными технологиями.	выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.	Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.
	УК-4 ИУК-4.2 Организует	Знать: основную научную и	тестирование	Демонстрирует недостаточное	Демонстрирует посредственное	Демонстрирует хорошее знание	Демонстрирует отличное знание

<p><b>обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</b></p>	<p>профессиональную терминологию на иностранном языке.</p>		<p>знание лексики и основных грамматических правил</p>	<p>знание лексико-грамматического минимума</p>	<p>лексико-грамматического минимума.</p>	<p>лексико-грамматического минимума.</p>
	<p>Уметь: Решать речевые задачи в контексте академического взаимодействия. ¶</p>	<p>устный опрос</p>	<p>Не сформированы основные навыки устной речи</p>	<p>Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения</p>	<p>Говорит с чётким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.</p>	<p>Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.</p>
	<p>Владеть: Навыками решения речевых задач; этикетом академического и профессионального общения на иностранном языке</p>	<p>выполнение практических заданий</p>	<p>Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста</p>	<p>Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.</p>	<p>Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.</p>	<p>Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.</p>
<p><b>УК-4 ИУК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</b></p>	<p>Знать: основную научную и профессиональную терминологию на иностранном языке.</p>	<p>тестирование</p>	<p>Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных грамматических правил</p>	<p>Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического минимума</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического минимума.</p>	<p>Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического минимума.</p>
	<p>Уметь: решать речевые задачи в контексте академического взаимодействия.</p>	<p>устный опрос</p>	<p>Не сформированы основные навыки устной речи</p>	<p>Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения</p>	<p>Говорит с чётким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства</p>	<p>Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по</p>

						при помощи ударения и интонации.	важной проблеме, приводя аргументы за и против.
		Владеть: навыками ведения дискуссии и публичного выступления на иностранном языке.	выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.	Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.
<b>УК-4 ИУК-4.4 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</b>		Знать: стилистические особенности делового дискурса.	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных грамматических правил	Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического минимума	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического минимума.	Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического минимума.
		Уметь: составлять деловые документы в соответствии с жанровыми нормами.	устный опрос	Не сформированы основные навыки устной речи	Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения	Говорит с чётким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.	Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.
		Владеть: Навыками составления деловой документации.	выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.	Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.
<b>УК-4 ИУК-4.5 Составляет типовую деловую документацию для</b>		Знать: стилистические особенности делового дискурса на	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных	Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического	Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического

<b>академических и профессиональных целей на иностранном языке</b>	иностранном языке.		грамматических правил	минимума	минимума.	минимума.
	Уметь: составлять деловые документы в соответствии с жанровыми нормами.	устный опрос	Не сформированы основные навыки устной речи	Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения	Говорит с чётким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.	Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.
	Владеть: Навыками составления и перевода деловой документации.	выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.	Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.
<b>УК-4 ИУК-4.6 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</b>	Знать: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; основную медицинскую терминологию на иностранном языке; методы и приемы лингвистического и переводческого анализа специализированного текста.	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных грамматических правил	Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического минимума	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического минимума.	Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического минимума.
	Уметь: осуществлять адекватный перевод, составлять словарь, реферат, тезисы, резюме, сообщения, аннотацию, доклад по	устный опрос	Не сформированы основные навыки устной речи	Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для	Говорит с чётким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет	Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными

		неадаптированным научным медицинским текстам.			решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения	выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.	темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.
		Владеть: навыками письменной речи на иностранном языке и получения информации из зарубежных источников.	выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.	Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.
<b>УК-5</b> <b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	<b>УК-5 ИУК-5.1</b> <b>Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</b>	Знать: методы и приемы анализа информации на иностранном языке.	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных грамматических правил	Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического минимума	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического минимума.	Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического минимума.
		Уметь: осуществлять адекватный анализ и перевод специальных текстов.	устный опрос	Не сформированы основные навыки устной речи	Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения	Говорит с четким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выразить эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.	Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.
		Владеть: навыками получения и анализа информации из зарубежных источников.	выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками	Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов

						просмотрового и изучающего чтения.	чтения.
<b>УК-5 ИУК-5.2</b> <b>Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</b>	Знать: социокультурные нормы общения.	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных грамматических правил	Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического минимума	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического минимума.	Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического минимума.	
	Уметь: осуществлять толерантное социальное и профессиональное взаимодействие.	устный опрос	Не сформированы основные навыки устной речи	Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения	Говорит с четким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.	Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.	
	Владеть: навыками конструктивного социального взаимодействия на основе принципов толерантности и выбора речевых клише.	выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.	Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.	
<b>УК-5 ИУК-5.3</b> <b>Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</b>	Знать: общие морально-этические принципы межкультурного взаимодействия.	тестирование	Демонстрирует недостаточное знание лексики и основных грамматических правил	Демонстрирует посредственное знание лексико-грамматического минимума	Демонстрирует хорошее знание лексико-грамматического минимума.	Демонстрирует отличное знание лексико-грамматического минимума.	
	Уметь: адекватно воспринимать различия коммуникацию на основе принципов толерантности.	устный опрос	Не сформированы основные навыки устной речи	Понимает и может говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных	Говорит с четким произношением, владеет разговорным языком в различных ситуациях, умеет выражать собственное	Произношение и интонация проработаны до автоматизма, легко переключается между общими и профессиональными темами, выражает собственное	

					задач в ситуациях повседневного общения	мнение, обосновывать свои взгляды, умеет выражать эмоции и чувства при помощи ударения и интонации.	мнение, обосновывает свои взгляды, умеет объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против.
		Владеть: навыками конструктивного социального взаимодействия на основе принципов толерантности и выбора речевых клише в условиях профессиональной деятельности.	выполнение практических заданий	Навыки чтения, перевода и пересказа очень низкие (или отсутствуют), не понимает общий смысл текста	Умеет читать, пересказывать и переводить несложные тексты, выделять ключевую информацию.	Умеет читать, пересказывать и переводить тексты общей и профессиональной тематики, обладает навыками просмотрового и изучающего чтения.	Чтение, перевод и реферирование текстов общей и профессиональной тематики выполняет на высоком уровне, владеет навыками различных видов чтения.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

— лексико-грамматическое тестирование;

**Примеры заданий:**

1 It's important to understand how other cultures behave so you don't cause \_\_\_\_\_.

- A offence
- B problem
- C disaster
- D behaviour

2 In some countries it is quite \_\_\_\_\_ to use the correct title when talking to business colleagues.

- A offensive
- B likely
- C formal
- D tricky

3 Having good \_\_\_\_\_ may help you to make deals more easily.

- A entertaining
- B manners
- C demonstrations
- D handshaking

4 Ian has to be very organised as his work involves meeting tight \_\_\_\_\_.

- A problems
- B responsibilities
- C challenges
- D deadlines

5 Lesley doesn't like having to wait for other people to \_\_\_\_\_ work for her.

- A generate
- B solve
- C resolve
- D tackle

6 Paul enjoys working at Small World because he finds the \_\_\_\_\_ stimulating.

- A installation
- B environment
- C application
- D opportunity

7 If someone looks me straight in the eye without \_\_\_\_\_ I tend to think they are honest.

- A yawning
- B sighing
- C blinking
- D sniffing

8 Your body \_\_\_\_\_ usually gives other people information about how you really feel.

- A appearance
- B impression
- C language
- D relationship

9 Bob and Tony are business \_\_\_\_\_ and have arranged to meet at the sales conference.

- A delegates
- B customers
- C associates
- D officers

10 I've given the latest sales \_\_\_\_\_ to Mr Allen but he hasn't had a chance to look at them yet.

- A systems
- B figures
- C worksheets
- D facts

*Критерии оценки:*

9-10 (высокий уровень) - 90-100 баллов (из 100)

8 (средний уровень) – 80-90 баллов

7 (пороговый уровень) – 70-80 баллов

6 (очень низкий уровень) - <70 баллов

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде умений используются следующие типы контроля:

— **устный опрос;**

**Примеры заданий:**

диалог-обмен мнениями;

Например:

Working in subgroups find the consensus on the topic “New Ethical Challenges in Social work”

*Критерии оценки:*

Отлично – Демонстрирует отличные навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; соблюдает очерёдность при обмене репликами, соблюдает нормы вежливости, речь эмоционально насыщена, использует устойчивые клише и конструкции.

Хорошо – Демонстрирует хорошие навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; соблюдает очерёдность при обмене репликами, соблюдает нормы вежливости, использует в основном фразы и конструкции, указанные в примере.

Удовлетворительно – Демонстрирует навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; но демонстрирует наличие проблемы в понимании собеседника, не всегда соблюдает нормы вежливости, речь монотонна.

Неудовлетворительно – Не владеет базовой лексикой, не сформированы основные навыки устной речи, не понимает собеседника.

## 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:

— **контрольный перевод;**

**Примеры заданий:**

## Digital Skill Building

When running the DOORS groups, we focused on meeting people where they were in their technology journey. Some participants were quite comfortable navigating their smartphones and could lend technical support to their peers, while others required more intensive support from staff in learning the fundamental functions such as touchscreen swiping, downloading apps, and accessing voicemail. Participants who were new to smartphones often stated that they felt intimidated by this technology (“the word ‘smartphone’ scares me”), but found comfort in discovering that they were not alone in this feeling. Within an environment of exploration and learning, participants were open to sharing their fears around using technology and also their hopes for how smartphones might support them in their daily lives. A recurring theme was the desire for inclusion in a world that many of their peers were already participating in; this often served as motivation for participants to face their fears related to smartphones and to overcome the technical barriers that were standing in their way.

### *Критерии оценки:*

9-10 (высокий уровень): Речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационное оформление, произношение слов без нарушений нормы;

8 (средний уровень): Речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более пяти фонетических ошибок.

7 (пороговый уровень): Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается не более семи фонетических ошибок, в том числе три ошибки, искажающие смысл.

6 (очень низкий уровень): Речь воспринимается с трудом из-за значительного количества неестественных пауз, запинок, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов, допущено более семи фонетических ошибок или сделано четыре и более фонетические ошибки, искажающие смысл.

— рендеринг;

### **Примеры заданий:**

Social Services Innovations — Equity and Inclusion in Digital Mental Health Literacy

By Liza Hoffman, MSW, LICSW

Social Work Today

Vol. 19 No. 5 P. 10

The rise of digital health technology presents novel opportunities for enhancing clinical services and supporting individuals living with mental illness in their recovery. As the cost of smartphones has decreased over time, access to this technology has steadily risen, paving the way for wider engagement with digital health tools and resources (Firth et al., 2016). Research related to digital health has grown exponentially in the past five to 10 years as thousands of smartphone apps targeting a plethora of health conditions have flooded the marketplace (Chandrashekar, 2018).

For many vulnerable populations, however, this technology still remains inaccessible (Büchi, Festic, & Latzer, 2018). Individuals experiencing mental illness may own smartphones but may not have the technical skills to participate in the digital world and to utilize health-related technology to its fullest potential. Because it is the exception, not the rule, for individuals with lived experience to play a central role in the development of mental health-related apps, many of the barriers related to users’ digital skills and knowledge have been overlooked. In digital health research and development, the prevailing notion of “if you build it, they will come” discounts the experience of individuals with limited tech competencies and limited access to digital learning opportunities. As a result, people with serious mental illness (SMI) often cannot access the very tools that are being developed for their benefit. Without digital skills, vulnerable populations cannot access the

wealth of resources available to those with more advanced technical competencies.

The divide between those who have the skills to engage with digital opportunities and those who do not presents an opportunity for social workers to advocate for digital equity and inclusion. Access should not be a privilege but rather a right for all who wish to participate in the digital world. In pursuing social change on behalf of vulnerable populations, social workers can help bridge this divide by promoting digital skill development and incorporating smartphone tools into clinical care.

#### Digital Health Literacy Skills Training

Grounded in social work principles and self-determination theory, our team at Beth Israel Deaconess Medical Center has developed a six-week digital health literacy group curriculum for persons with SMI. Digital Opportunities for Outcomes in Recovery Services (DOORS) supports individuals with SMI in developing digital health skills and knowledge toward their own personal recovery. Within a supportive and interactive group setting, participants learn fundamental smartphone skills and explore digital tools to advance their personal wellness.

Our aim is to help individuals with lived experience to engage safely and meaningfully with the digital health world. Group participants are viewed as the experts on their own experience, and the curriculum can be adapted to meet the learning needs of each individual. We have implemented DOORS within a first episode psychosis day program as well as in two drop-in centers for individuals with chronic schizophrenia, each time altering the group content to better meet participants' needs. The content areas include digital skill building, setting technology supported wellness goals, capturing lived experience, and evaluating apps. Our group facilitator manual provides guidance for clinicians interested in running digital health groups and is available through our team website ([www.digitalpsych.org](http://www.digitalpsych.org)).

#### *Критерии оценки:*

9-10 - высокий уровень: Анализ полностью соответствует представленному плану; использованы представленные фразы-клише в каждом пункте; использованы дополнительных языковых средств в ходе изложения информации; изложение грамотное и логичное, грамматических и лексических ошибок нет; правильно определена главная тема (проблема) статьи; статья структурирована верно; наряду с авторской позицией излагает и свою.

8 - исредний уровень: Анализ полностью соответствует представленному плану (или отсутствует один из пунктов; использованы представленные фразы-клише в каждом пункте; изложение грамотное и логичное, но допущено 1-7 грамматических и/или лексических ошибок; правильно определена главная тема (проблема) статьи; статья структурирована верно; собственное мнение по проблеме изложено кратко (в одном-двух предложениях)

7 - пороговый уровень: Анализ не полностью соответствует представленному плану (некоторые пункты отсутствуют или порядок нарушен); представленные фразы-клише использованы в минимальном количестве и/или не соответствуют материалу; допущено больше 7 грамматических и/или лексических ошибок; неправильно определена главная тема (проблема) статьи; статья структурирована неверно; собственное мнение по проблеме отсутствует.

6 - низкий уровень: Анализ не соответствует представленному плану; представленные фразы-клише не использованы и/или не соответствуют материалу; допущено больше 12 грамматических и/или лексических ошибок; не определена или неправильно определена главная тема (проблема) статьи; статья структурирована неверно; собственное мнение по проблеме отсутствует.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат все виды учебной деятельности студентов по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, работа на образовательном портале.

ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ	по	дисциплине	подлежат:
			выполнение практических заданий тестирование устный опрос

Оценка ТКУ студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале.

Оценка успеваемости студентов по модульной контрольной работе (модулю) выражается в 100-балльной шкале.

Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты ТКУ за весь период обучения по дисциплине и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Итоговая (рейтинговая) оценка включает: оценки по модулям (в 100-балльной шкале), текущие оценки (в 10-балльной шкале), оценку промежуточной аттестации (в 100-балльной шкале).

Промежуточная аттестация по дисциплине:

зачет

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Основы делового английского языка [Электронный ресурс] / Кашаев А.А. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893494570.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893494570.html</a>	ЭБС "Консультант студента"

### 7.2. Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Kind regards: Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс] / Бод Д.-М. ; Пер. с англ. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961450330.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961450330.html</a>	ЭБС "Консультант студента"

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1	Журнал JAMA
2	Журнал для изучающих английский язык SPEAK OUT

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ (ЭБС КГМУ). Учредитель: ФГБОУ ВО «Казанский ГМУ Минздрава России. Выписка из реестра зарегистрированных СМИ Эл № ФС77-78830 от 30.07.2020 г. <https://lib-kazangmu.ru/>
3. ООО «Политехресурс». Договор № 149/2020 от 27 ноября 2020 г. Срок доступа: 01.01.2021-31.12.2021. <http://www.studentlibrary.ru/> «Консультант врача – электронная медицинская
4. «Высшая школа организации и управления здравоохранением – Комплексный медицинский консалтинг». Договор № 34/ЭлА/2020 от 30 ноября 2020 г. Срок доступа: 01.01.2021-31.12.2021. <http://www.rosmedlib.ru/> «Электронная база данных «ClinicalKey».
5. Электронная база данных «ClinicalKey». Правообладатель: ООО «Эко-Вектор». Сублицензионный договор №9/ЭлА/2020 от 29 февраля 2020 г. Срок доступа: 29.02.2020-14.10.2020. Лицензионный договор № Д-5167 от 14 октября 2020 г. Срок доступа: 15.10.2020-14.10.2021. [www.clinicalkey.com/ClinicalKey Student формат Foundation Capability](http://www.clinicalkey.com/ClinicalKeyStudentformatFoundationCapability). Срок доступа: 15.10.2020-14.10.2021. <https://www.clinicalkey.com/student/>
6. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru). Правообладатель: НЭБ (ООО). Действующий договор № SU-539/2021 от 15.03.2021 г. Срок доступа: 15.03.2021-31.12.2021. <http://elibrary.ru>
7. Сеть «КонсультантПлюс». Правообладатель: ООО «ИнфоЦентр Консультант». Договор о сотрудничестве № 497Р\2020 от 03.02.2020 г. В локальной сети библиотеки. Срок доступа: 03.02.2020 г. – бессрочно.
8. 8. Архив научных журналов зарубежных издательств. Эксклюзивный дистрибьютор зарубежных издательств – НП «НЭИКОН» (соглашение о сотрудничестве № ДС-475-2012 от 5.11.2012 г. Срок доступа 05.11.2012 – бессрочно). <http://arch.neicon.ru/xmlui/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рекомендации по работе с лекционным материалом.

При этом следует иметь в виду, что лекция, как и учебник, выполняет функцию введения студента в тему: она дает понимание проблемы, ориентирует в основных понятиях и концепциях, а также в литературе по данной теме. Однако глубокое понимание темы невозможно без ее дальнейшей самостоятельной проработки. Поэтому изучение любой темы предполагает, что студент, готовясь к семинарскому занятию, не только перечитывает лекцию, но также внимательно читает и конспектирует рекомендованную литературу. Для успешного выполнения заданий текущего и итогового контроля рекомендуется вести конспект лекционного материала, но при этом не нужно стремиться записать лекцию «слово в слово», т.к. это снижает эффективность восприятия. Необходимо учиться определять уровень важности материала, излагаемого в лекции, что позволит уменьшить текст на 50–75 %.

### Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Занятия по дисциплине «Деловой иностранный язык» являются практическими. По завершении каждого занятия студентам предоставляется домашнее задание с указаниями, предъявляемыми преподавателем. Также, каждое занятие предполагает выполнение студентом самостоятельной работы.

Практические занятия организуются согласно учебному расписанию: одно занятие соответствует двум академическим часам. Ожидается, что вы будете посещать все учебные занятия. Присутствие будет фиксироваться в журналах. В случае заболевания или других уважительных причин, по которым вы не сможете присутствовать на занятиях, вы должны поставить в известность деканат и кафедру, предоставить медицинскую справку или разрешение деканата на пропуск занятий по уважительной причине. Отработка пропущенных практических занятий предполагает выполнение всех видов практических заданий в рамках пропущенной темы. Студенты, которые пропустили более 50% занятий, должны будут пройти дисциплину повторно. Студенты, которые считают, что на оценку его работы, повлияли чрезвычайные обстоятельства, могут написать мотивированное объяснение заведующему кафедрой или в деканат.

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов.

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- составить глоссарий научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
- составить краткую аннотацию на прочитанное на английском языке.

### Требования к выполнению сообщения (доклада).

1. Презентация не должна быть меньше 10 и больше 30 слайдов.
2. Первый слайд – это титульный лист, содержащий сведения о наименовании университета, факультета, теме курсовой работы, фамилию, имя, отчество студента, фамилию, имя, отчество руководителя.
3. На следующем слайде вы представляете план (вопросы) вашего доклада и презентации.
4. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность её этапов.

5. На одном слайде не должно быть больше 4 предложений и больше 20 слов. Помните, что люди могут одновременно запомнить не более трёх фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
6. Не делайте презентацию путём копирования текста из вашей работы: в презентации используют короткие фразы, минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных; заголовки должны привлекать внимание аудитории.
7. Используйте в презентации иллюстрации: это могут быть фотографии, относящиеся к вашему объекту исследования, образы из художественных произведений, какие-то метафоры и т.д.
8. Внимательно проверьте свою презентацию на грамотность. Презентация с грамматическими и стилистическими ошибками снижает впечатление от вашей работы.
9. Последний слайд: «Спасибо за внимание!» – «Thank you for your attention!».
10. Для оформления слайдов презентации используйте простые шаблоны. Анимацию можно использовать, но не во всех слайдах. Старайтесь не отвлекать слушателей от основного вашего доклада. Рекомендуется соблюдать единый стиль оформления всех слайдов: использовать на одном слайде не более 3 цветов: один – для фона, один – для заголовков, один – для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку.
11. Выбираемый шрифт должен быть в пределах следующих размеров – 18-72 пт. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Microsoft Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.
12. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

### Подготовка к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине: зачёт.  
 При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты ТКУ (текущего контроля успеваемости) за весь период обучения по дисциплине (первый и второй семестры). Применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая (рейтинговая) оценка включает:

- оценки по модулям (в 100-балльной шкале);
- средняя текущая оценка (в 10-балльной шкале);
- оценка промежуточной аттестации (в 100-балльной шкале).

Зачёт включает:

- Чтение и перевод аутентичного текста;
- Беседа с преподавателем по теме предложенного текста.

При проведении зачёта оценивается сформированность знаний, умений и навыков владения иностранным языком в деловой коммуникации, способность работать с адаптированной и неадаптированной профессиональной литературой.

Критерии оценивания:

«Зачтено» - Студент демонстрирует хорошую степень подготовки: владение необходимым лексико-грамматическим минимумом; правильное интонационное оформление речи; отсутствие или незначительное количество фонетических неточностей, не затрудняющих понимание; аргументированность и корректность высказываний; умение выражать свою точку зрения; использование устойчивых выражений и фраз-клише.

«Не зачтено»- Степень подготовки является недостаточной: присутствует значительное количество фонетических ошибок, затрудняющих понимание; недостаточное владение лексико-грамматическим минимумом: неспособность самостоятельно перевести текст; отсутствие навыков ведения беседы; неумение корректно отвечать на простые вопросы.



**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ, созданный на платформе LMS MOODLE. Дистанционный курс в составе образовательного портала содержит в себе лекции, презентации, задания, тесты, ссылки на учебный материал и другие элементы.
2. Операционная система Windows.
3. Пакет MS Office

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплина:** Татарский язык в профессиональной деятельности (психолого-педагогический в социальной работе)

**Код и специальность (направление подготовки):** 39.04.02 Социальная работа (магистратура)

**Квалификация:** магистр

**Уровень** магистр

**Форма обучения:** заочная

**Факультет:** социальной работы и высшего сестринского образования

**Кафедра русского и татарского языков**

**Заочное отделение**

**Курс:** 1

**Второй семестр**

**Зачет** 0 час.

**Лекции** 4 час.

**Практические** 6 час.

**СРС** 62 час.

**Всего** 72 час.

**Зачетных единиц  
трудоемкости** (ЗЕТ) 2

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по специальности (направлению подготовки): 39.04.02 Социальная работа (магистратура).

**Разработчики  
программы:**

Доцент

Р. М.Амирова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, кандидат  
филологических наук

Л. И.Фидаева

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании предметно-методической комиссии.

Председатель предметно-методической  
комиссии

Е. Ю.Шаммазова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Доцент , кандидат филологических наук

Р. М.Амирова

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: Цель освоения дисциплины: Основное содержание работы заключается в развитии профессионального двуязычия социальных работников. Главное - помочь будущим специалистам (руководителям) социальной сферы расширить их профессиональные возможности, облегчить общение с людьми.

Задачи освоения дисциплины:

Задачи освоения дисциплины: главное – вывести магистранта на уровень говорения, т.е. обучить студентов основам татарского языка, создать базу для говорения.

**Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального вз...	УК-4 ИУК-4.1	Знать: и совершенствовать виды речевых действий (аудирование, говорение, чтение и письмо) для осуществления коммуникации. Уметь: строить монологическую и диалогическую речь на татарском языке. Владеть: правилами и приемами ведения устной коммуникации, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию.
		УК-4 ИУК-4.2	Знать: виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов. Уметь: пользоваться словарями и учебной литературой на татарском языке. Владеть: знаниями для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д).
		УК-4 ИУК-4.3	Знать: языковые нормы, о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и

		<p>Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>профессиональной деятельности. Уметь: строить устные и письменные тексты на татарском языке с соблюдением норм делового общения. Владеть: навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>
		<p>УК-4 ИУК-4.4</p> <p>Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p>	<p>Знать: нормы татарского литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи. Уметь: в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения; Владеть: навыками участия в научных дискуссиях и обсуждениях.</p>
		<p>УК-4 ИУК-4.5</p> <p>Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p>	<p>Знать: стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном (татарском) языке. Уметь: составлять деловые письма различных видов на татарском языке с соблюдением стилистических и социокультурных норм. Владеть: навыком письменной деловой коммуникации при переписке.</p>
		<p>УК-4 ИУК-4.6</p> <p>Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p>	<p>Знать: основные требования и современные стандарты оформления официальной документации. Уметь: вести деловую переписку на государственном (татарском) языке, выбирать приемлемый в данной ситуации стиль общения. Владеть: Деловой переписки, подготовки документов, отчетов на государственном (татарском) языке</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5 ИУК-5.1</p> <p>Анализирует важнейшие идеологические</p>	<p>Знать: социальные разновидности языка, нормативную базу современного татарского литературного языка; Уметь: грамотно использовать языковые средства общения; Владеть: нормами, регулирующими</p>

		ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	речевое поведение.
		<p>УК-5 ИУК-5.2</p> <p>Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>Знать: нормы современного татарского литературного языка (произносительные, словообразовательные, морфологические, синтаксические, лексические, стилистические)</p> <p>Уметь: осознавать социальную и значимость своей будущей профессии;</p> <p>Владеть: публичной речью, аргументации, ведения дискуссии и полемики.</p>
		<p>УК-5 ИУК-5.3</p> <p>Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: составлять на татарском языке планы, тезисы, конспекты, аннотации, рецензии, рефераты, отчеты, квалификационные работы.</p> <p>Владеть: основами межкультурной коммуникации.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: "Татарский язык в профессиональном общении".

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистра, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере социальной защиты населения);

В рамках освоения программ специалитета/бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

научно-исследовательский;

организационно-управленческий;

проектный;

социально-технологический;

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)**

Промежуточная аттестация – Зачет .

<b>Всего</b>	<b>Контактная работа</b>		<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия (семинарские занятия)</b>	
<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)**

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Лекции	Практ. занят		
<b>Раздел 1.</b>	<b>52</b>		<b>6</b>	<b>46</b>	
Тема 1.1.	7		1	6	дискуссия, творческая работа
Тема 1.2.	8			8	выполнение практических заданий, презентации
Тема 1.3.	7		1	6	доклад, презентации
Тема 1.4.	8		1	7	выполнение письменных заданий, устный опрос
Тема 1.5.	8		1	7	кейс-задача, устный опрос
Тема 1.6.	7		1	6	реферат, терминологический диктант, устный опрос
Тема 1.7.	7		1	6	тестирование
<b>Раздел 2.</b>	<b>20</b>	<b>4</b>		<b>16</b>	
Тема 2.1.	8	2		6	выполнение контрольной работы, написание эссе
Тема 2.2.	12	2		10	тестирование
<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

<b>Наименование раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Содержание раздела (темы)</b>	<b>Код компетенций</b>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Лексический минимум по объектам социальной работы</b>	<b>УК-4,УК-5</b>
Тема 1.1.	Здоровье как социальная программа	УК-4,УК-5
Тема 1.2.	Социальные проблемы современной семьи.	УК-4,УК-5
Тема 1.3.	Охрана материнства	УК-4,УК-5
Тема 1.4.	Социальная работа с детьми	УК-4,УК-5
Тема 1.5.	Молодежь как социальная работа	УК-4,УК-5
Тема 1.6.	Социальный статусчеловека в старости	УК-4,УК-5
Тема 1.7.	Социальная реабилитация инвалидов	УК-4,УК-5
<b>Раздел 2.</b>	<b>Грамматический минимум по объектам социальной работы</b>	<b>УК-4,УК-5</b>
Тема 2.1.	История графики. Фонетика. Особенности татарского языка.	УК-4,УК-5
Тема 2.2.	Имя существительное. Множественное число. Категория принадлежности. Падежи в татарском языке.	УК-4,УК-5

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименования
1	Клиник практикага эзерлек: югары һәм урта медицина уку йортларының татар телен камилләштерүче төркем студентлары өчен уку-укыту кулланмасы / Р.М. Әмирова, В.Т. Балтаева. – Казан, КДМУ, 2016. – 104 б.
2	Учим татарский язык: грамматический минимум и контрольно-тренировочные упражнения для студентов высших и средних медицинских учебных заведений начинающих изучать татарский язык. Сост. Л.И.Фидаева. КГМУ, 2015. - 37с
3	Жылы сүз жанга дэва. (методическое пособие для студ. высших и ср.мед. уч. заведений), Состав.: АмироваР.М., Казань, КГМУ, 2009. – 34 с.
4	Медицина тарихы: галимнәребез. - История медицины: наши ученые (Сборник текстов и заданий для студентов дневного и заочного отделений высших и средних учебных заведений). Сост.:Фидаева Л.И. Казань: КГМУ, 2007. – 26 с.
5	Краткий русско-татарский словарь по социальной работе / Л.И.Фидаева, Р.М.Амирова. – Казань, КГМУ, 1999. – 22 с.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования	
			УК-4	УК-5
<b>Раздел 1.</b>				
Тема 1.1.	Здоровье как социальная программа	Лекция	+	+
		Практическое занятие	+	+
		Самостоятельная работа	+	+
Тема 1.2.	Социальные проблемы современной семьи.	Лекция	+	+
		Практическое занятие	+	+
		Самостоятельная работа	+	+
Тема 1.3.	Охрана материнства	Лекция	+	+
		Практическое занятие	+	+
		Самостоятельная работа	+	+
Тема 1.4.	Социальная работа с детьми	Лекция	+	+
		Практическое занятие	+	+
		Самостоятельная работа	+	+
Тема 1.5.	Молодежь как социальная работа	Лекция	+	+
		Практическое занятие	+	+
		Самостоятельная работа	+	+
Тема 1.6.	Социальный статус человека в старости	Лекция	+	+
		Практическое занятие	+	+
		Самостоятельная работа	+	+
Тема 1.7.	Социальная реабилитация инвалидов	Лекция	+	+
		Практическое занятие	+	+
		Самостоятельная работа	+	+
<b>Раздел 2.</b>				
Тема 2.1.	История графики. Фонетика. Особенности татарского языка.	Лекция	+	+
		Практическое занятие	+	+
		Самостоятельная работа	+	+
Тема 2.2.	Имя существительное. Множественное число. Категория принадлежности. Падежи в татарском языке.	Лекция	+	+
		Практическое занятие	+	+
		Самостоятельная работа	+	+

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  
(описание шкал оценивания)**

Перечень компетенций	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения (ИД) компетенции	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерий оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
				Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70-79 баллов)	Результат средний (80-89 баллов)	Результат высокий (90-100 баллов)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального вз...	УК-4 ИУК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знать: и совершенствовать виды речевых действий (аудирование, говорение, чтение и письмо) для осуществления коммуникации.	устный опрос	Не знает основные понятия и термины			
		Уметь: строить монологическую и диалогическую речь на татарском языке.	дискуссия	Не умеет аргументировать			
		Владеть: правилами и приемами ведения устной коммуникации, способствующих академическому и профессиональному взаимодействию.	творческая работа	Менее 70%	Задание выполнено на недостаточно высоком уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Студент может ответить лишь на некоторые вопросы; обладает общими представлениями, но не систематически применяет навыки	Владеет навыками постановки, но не достаточно уверенно	Свободно владеет основными навыками профессионального взаимодействия
	УК-4 ИУК-4.2 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов.	выполнение практических заданий	Тема не раскрыта	Знает частично основные понятия и термины	Тема раскрыта, но не в полной мере	Тема раскрыта полностью
			Уметь: пользоваться словарями и учебной литературой на татарском языке.	презентации	Не умеет аргументировать	Частично умеет аргументировать	Умеет аргументировать, но не в полной мере
		Владеть: знаниями для выполнения письменного перевода	написание эссе	ответ неверный, отсутствуют знания ранее	низкая наглядность и презентабельность оформления; тема	Задание выполнено, но, оценка события верна на 80%	Задание выполнено на высоком профессиональном

		и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д).		изученных тем, нет научной аргументации	раскрыта, терминология использована не в полной мере, теоретический материал научно аргументирован; сообщение не содержит выводы по рассмотренному вопросу; ответы на вопросы слушателей даны без ссылок на пройденные темы		уровне. Представленный материал в основном фактически верен, допускаются негрубые фактические неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, допускаются негрубые фактические неточности; успешно и систематически применяет развитые навыки работы
<b>УК-4 ИУК-4.3</b> <b>Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</b>	Знать: языковые нормы, о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности.	доклад	содержание доклада (устного сообщения) не раскрывает тему, студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов, зачитывает текст	Тема раскрыта частично	Тема раскрыта, но не в полной мере	Тема раскрыта полностью	
	Уметь: строить устные и письменные тексты на татарском языке с соблюдением норм делового общения.	презентации	Не умеет аргументировать	Частично умеет аргументировать	Умеет аргументировать, но не в полной мере	Способен аргументировать	
	Владеть: навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	выполнение письменных заданий	Задание выполнено на низком уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Ответы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале	Задание выполнено, но формально, что оценка события верна на 50%, или непонятна	Задание выполнено, но, оценка события верна на 80%	Задание выполнено на высоком профессиональном уровне. Представленный материал в основном фактически верен, допускаются негрубые фактические неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, допускаются	

							негрубые фактические неточности; успешно и систематически применяет развитые навыки работы
<b>УК-4 ИУК-4.4</b> <b>Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</b>	Знать: нормы татарского литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи.	устный опрос	Не знает основные понятия и термины	Знает частично основные понятия и термины	Тема раскрыта, но не в полной мере	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по основным понятиям и терминам	
	Уметь: в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определенную позицию, точку зрения;	устный опрос	Не умеет анализировать	Частично умеет анализировать	Умеет аргументировать, но не в полной мере	Способен аргументировать	
	Владеть: навыками участия в научных дискуссиях и обсуждениях.	кейс-задача	Менее 70%	Задание выполнено, но формально, что оценка события верна на 50%, или непонятна	Задание выполнено, но, оценка события верна на 80%	Задание выполнено на высоком профессиональном уровне. Представленный материал в основном фактически верен, допускаются негрубые фактические неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, допускаются негрубые фактические неточности; успешно и систематически применяет развитые навыки работы	
<b>УК-4 ИУК-4.5</b> <b>Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных</b>	Знать: стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме	устный опрос	Не знает основные понятия и термины	Знает частично основные понятия и термины	80-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов	

	целей на иностранном языке	на государственном (татарском) языке.					
		Уметь: составлять деловые письма различных видов на татарском языке с соблюдением стилистических и социокультурных норм.	дискуссия	Не умеет аргументировать	Частично умеет аргументировать	Умеет аргументировать, но не в полной мере	Способен аргументировать
	Владеть: навыком письменной деловой коммуникации при переписке.	реферат	ответ неверный, отсутствуют знания ранее изученных тем, нет научной аргументации	Задание выполнено на недостаточно высоком уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Студент может ответить лишь на некоторые вопросы; обладает общими представлениями, но не систематически применяет навыки	Владеет навыками постановки, но не достаточно уверенно	Владеет навыками постановки	
	<b>УК-4 ИУК-4.6</b> Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	Знать: основные требования и современные стандарты оформления официальной документации.	терминологический диктант	Доля правильных ответов менее 70%	70-79% правильных ответов	Тема раскрыта, но не в полной мере	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по основным понятиям и терминам
		Уметь: вести деловую переписку на государственном (татарском) языке, выбирать приемлемый в данной ситуации стиль общения.	устный опрос	Не умеет аргументировать	Частично умеет аргументировать	Умеет аргументировать, но не в полной мере	Умеет формировать в полной мере
	Владеть: Деловой переписки, подготовки документов, отчетов на государственном (татарском) языке	тестирование	задание выполнено не полностью, не все уровни задания пройдены, выводы не аргументированы научно	Задание выполнено, но формально, что оценка события верна на 50%, или непонятна	ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы	Задание выполнено, оценка события верна на 90–100%	
<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5 ИУК-5.1</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Знать: социальные разновидности языка, нормативную базу современного татарского литературного языка;	выполнение контрольной работы	Решено менее 70% тестовых заданий	Тема раскрыта частично	Знает понятия и термины, но не в полной мере	Знает и отвечает на дополнительные вопросы по основным понятиям и терминам
		Уметь: грамотно использовать языковые средства	задания на принятие решений в проблемной	Не умеет аргументировать	Частично умеет аргументировать	Умеет аргументировать, но не в полной мере	Способен аргументировать

		общения; Владеть: нормами, регулирующими речевое поведение.	ситуации задания на принятие решения в нестандартной ситуации	ответ неверный, отсутствуют знания ранее изученных тем, нет научной аргументации	задание выполнено полностью, не все уровни задания пройдены, выводы не аргументированы научно, либо задание выполнено не полностью, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе	Задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Студент свободно отвечает на вопросы, но не достаточно полно; в целом обладает устойчивыми навыками работы	Задание выполнено на высоком профессиональном уровне. Представленный материал в основном фактически верен, допускаются негрубые фактические неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, допускаются негрубые фактические неточности; успешно и систематически применяет развитые навыки работы
<b>УК-5 ИУК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</b>	Знать: нормы современного татарского литературного языка (произносительные, словообразовательные, морфологические, синтаксические, лексические, стилистические)	дискуссия	Тема не раскрыта	Тема раскрыта частично	Правильный ответ дан минимум на 80% или максимум на 89% всех заданий	Правильный ответ дан более чем на 90% всех заданий	
	Уметь: осознавать социальную значимость своей будущей профессии;	устный опрос	Не умеет анализировать	Частично умеет анализировать	Допущена одна фактическая ошибка; в целом успешно	Представленный материал в основном фактически верен, допускаются негрубые фактические неточности	
	Владеть: публичной речью, аргументации, ведения дискуссии и полемики.	написание эссе	ответ неверный, отсутствуют знания ранее изученных тем, нет научной аргументации	Задание выполнено, но формально, что оценка события верна на 50%, или непонятна	Задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Студент свободно отвечает на вопросы, но не достаточно полно; в	Задание выполнено на высоком профессиональном уровне. Представленный материал в основном фактически верен, допускаются	

						целом обладает устойчивыми навыками работы	негрубые фактические неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, допускаются негрубые фактические неточности; успешно и систематически применяет развитые навыки работы
<b>УК-5 ИУК-5.3</b> <b>Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</b>	Знать: различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в профессиональной деятельности;	тестирование	Доля правильных ответов менее 70%	70-79% правильных ответов	80-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов	
	Уметь: составлять на татарском языке планы, тезисы, конспекты, аннотации, рецензии, рефераты, отчеты, квалификационные работы.	выполнение контрольной работы	Допущено много фактических ошибок	Допущено несколько фактических ошибок; в целом успешно	Допущена одна фактическая ошибка; в целом успешно	Схема без ошибок	
	Владеть: основами межкультурной коммуникации.	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	низкая наглядность и презентабельность оформления; тема не раскрыта, терминология использована не в полной мере, теоретический материал научно не аргументирован; сообщение не содержит выводы по рассмотренному вопросу; не даны ответы на вопросы слушателей	Задание выполнено, но формально, что оценка события верна на 50%, или непонятна	Задание выполнено, но, оценка события верна на 80%	В полной мере владеет работой	

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 1 уровень – оценка знаний

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

— тест;

#### Примеры заданий:

1. Регистрация граждан

А гражданнарны теркәү      Б гражданлык алу      В гражданнарның яшәү урыны

2. Несовершеннолетний

А яшүсмер      Б балигъ булмаган бала      В балигъ булган бала

3. Беженцы

А качаклар      Б эмигрантлар      В мөһәжирләр

4. Преступность

А хокук бозулар      Б жинаятьчелек      В жинаятьче

5. Наследство

А мирас      Б варис      В байлык

6. Демографическая политика

А демография      Б кризис хәле      В демография сәясәте

7. Молодежное движение

А яшьләр хәрәкәте      Б яшьләр берләшмәсе      В яшьләр оешмасы

8. Перепись населения

А халык саны      Б халык санын алу      В яшүче кешеләр

9. Регистрация граждан

А гражданнарны теркәү      Б гражданлык алу      В гражданнарның яшәү урыны

10. Младенческая смертность

А сабыйлар      Б балалар үлеме      В сабыйлар үлеме

*Критерии оценки:*

В модуле 50 вопросов

Время выполнения : 30 минут

70-79 баллов – удовлетворительно

80-89 баллов – хорошо

90-100 – отлично

1 прав. ответ – 2 балла..... (15 не прав. ответов – 70 баллов, 16 ошибок и т.д. – не зачет)

#### 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде умений используются следующие типы контроля:

— эссе;

#### Примеры заданий:

1. Сәламәт яшәу рәвешә
2. Пенсия фондунда.
3. Сәламәт тәндә - сәламәт акыл.
4. Чыныгу серләре.
5. Ата-ананың хокуклары.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания заявленной теме;
- связность, последовательность и логичность построения письменной речи;
- лексическая наполняемость;
- грамотность;
- оригинальность.

Максимальное количество баллов 100

Критерий	Требования	Критерий	Требования	Максимальное количество баллов
Знание и понимание	излагаемого материала	-соответствие	представленной работы жанру эссе,	

-соответствие содержания заявленной теме/проблеме; 20 баллов

Анализ и оценка информации	-личная оценка проблемы;
----------------------------	--------------------------

-оригинальность; 25 баллов

Построение суждений -ясность и четкость изложения; связность, последовательность и логичность построения письменной речи;

-структурирование доказательств;

-грамотная аргументация; 25 баллов

Оформление работы	соблюдены основные требования к оформлению;
-------------------	---

-соблюдение норм татарского литературного языка;

-лексическая наполняемость; грамотность;

-соответствие формальным требованиям; 30 баллов

### 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:

— **решение ситуационных задач;**

**Примеры заданий:**

1. Сез – сәламәтлек саклау министр, ди. Бүгенге дөвалау, халык сәламәтлеген саклау системасы турында нәрсәләр уйлыйсыз? Шулар турында сөйләгез.
2. Үзегез укый торган югары уку йортындагы студентларның тормышы турында сөйләгез.
3. Шәһәрне чистарту айлыгы башланды. Студентлар да бу эштә катнашалар. Шулар турында сөйләгез.
4. Социаль ярдәм нинди булырга тиеш? Шунунгы турында берничә жөмлә языгыз.
5. Сез “Студентлар язы” фестивалендә катнашып, лауреат исеменә лаек булдык, ди. Әлегә чара турында сөйләгез.

Работа предполагает оценивание знаний и навыков студентов по грамматическим темам «Категория принадлежности», «Множественное число», «Падежи», «Числительное», «Глагол». Студент должен продемонстрировать знание готовых разговорных формул для повседневного общения, умение правильно использовать элементарные грамматические формы, понимание специфических конструкций татарского языка.

*Критерии оценки:*

90-100 баллов – В ответах правильно использованы формы категории принадлежности, множественного числа, падежных форм существительных, глагольные аффиксы, соблюдается порядок слов, правильно оформлены повествовательные и вопросительные предложения.

80-89 баллов – Допускаются некоторые неточности в оформлении вопросительных предложений, некоторые ошибки, связанные с интерференцией второго языка, механическим переносом правил одного языка на другой.

70-79 баллов – допущены ошибки в правильном использовании падежных, глагольных аффиксов, аффиксов категории принадлежности, слабо демонстрируется элементарная лексика разговорного характера.

менее 70 баллов – отсутствие умений и навыков использования специфических категорий татарского языка, падежных аффиксов, глагольных форм, не представлена элементарная разговорная лексика. Поставленная задача не реализована.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат все виды учебной деятельности студентов по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, работа на образовательном портале.

ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ	по	дисциплине	подлежат:
			выполнение контрольной работы выполнение письменных заданий выполнение практических заданий дискуссия доклад кейс-задача написание эссе презентации реферат творческая работа терминологический диктант тестирование устный опрос

Оценка ТКУ студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале.

Оценка успеваемости студентов по модульной контрольной работе (модулю) выражается в 100-балльной шкале.

Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты ТКУ за весь период обучения по дисциплине и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Итоговая (рейтинговая) оценка включает: оценки по модулям (в 100-балльной шкале), текущие оценки (в 10-балльной шкале), оценку промежуточной аттестации (в 100-балльной шкале).

Промежуточная аттестация по дисциплине:

зачет

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Татарский язык для начинающих: интенсивный курс [Текст] : [учебник] / Л. Х. Шаяхметова. - Казань : Татар. кн. изд-во, 2012. - 223, [1] с.	30
2	Практический татарский язык [Текст] = Гамәли татар теле : метод. пособие для изучающих татар. яз. / Р. Ф. Фаттахова. - Изд. 2-е, испр., доп. - Казань : Татар. кн. изд-во, 2012. - 176 с.	50

### 7.2. Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Русско-татарский словарь гигиенических терминов./ Под редакцией М.М. Гимадеева – Казань: Магариф, 1999. – 297 с.	500
2	Русско-татарский медицинский разговорник. Сост.: Л.М.Мухарямова. Л.И.Фидаева. Казань, 1993. -. 63с	913

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1	Ватаным Татарстан
2	Мәгърифәт
3	Татарстан яшьләре
4	Шәһри Казан
5	Юлдаш
6	Мәдәни жомга
7	Сөембикә
8	Идел
9	Мәгариф
10	Мәйдан
11	Гаилә һәм мәктәп
12	Гасырлар авазы

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог Научной библиотеки КГМУ  
[http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ФС по интеллектуальной собственности № 2012620798, дата регистрации 17.08.2012 г.) <http://old.kazangmu.ru/lib/> Электронная библиотека «Консультант студента» (договор №2/2017/А от 06.03.2017г. срок доступа: 06.03.2017г.-06.01.2018г.) <http://www.studmedlib.ru>.
3. 06.03.2017г. срок доступа: 06.03.2017г.-06.01.2018г.) <http://www.studmedlib.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (договор № Д-3917 от 14.02.2017г. срок доступа: 14.02.2017 г.-14.02.2018г) <http://elibrary.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант плюс» (договор о сотрудничестве от 07.06.2002 г.). Доступ с компьютеров библиотеки
6. <http://belem.ru>– Татар мэгарифе порталы (Составители: Шарыпова Н.Х., Биктимирова А.Р., Фидаева Л.И. И др.)
7. <https://sites.google.com/site/rustatkgmu/ucheba/kultura-reci> – Сайт кафедры русского и татарского языков Казанского ГМУ. Материалы для подготовки к занятиям и зачету.
8. он-лайн курс для изучения татарского языка «Ана теле». - <http://ana.tele.ef.com>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рекомендации по работе с лекционным материалом.

При этом следует иметь в виду, что лекция, как и учебник, выполняет функцию введения студента в тему: она дает понимание проблемы, ориентирует в основных понятиях и концепциях, а также в литературе по данной теме. Однако глубокое понимание темы невозможно без ее дальнейшей самостоятельной проработки. Поэтому изучение любой темы предполагает, что студент, готовясь к семинарскому занятию, не только перечитывает лекцию, но также внимательно читает и конспектирует рекомендованную литературу.

Важнейшее правило конспектирования – каждая информация (текст) имеет три составляющих: основную, комментирующую, дополняющую (иллюстративную).

Основная информация включает аксиомы, важнейшие определения, теоретические положения, формулы. Каждое слово в ней несет большую смысловую нагрузку. Изменение основной информации нежелательно, т.к. это может привести к искажению смысла.

Для успешного выполнения заданий текущего и итогового контроля рекомендуется вести конспект лекционного материала, но при этом не нужно стремиться записать лекцию «слово в слово», т.к. это снижает эффективность восприятия. Необходимо учиться определять уровень важности материала, излагаемого в лекции, что позволит уменьшить текст на 50–75 %.

Для успешного выполнения заданий текущего и итогового контроля рекомендуется вести конспект лекционного материала, но при этом не нужно стремиться записать лекцию «слово в слово», т.к. это снижает эффективность восприятия. Необходимо учиться определять уровень важности материала, излагаемого в лекции, что позволит уменьшить текст на 50–75 %.

При этом следует иметь в виду, что лекция, как и учебник, выполняет функцию введения студента в тему: она дает понимание проблемы, ориентирует в основных понятиях и концепциях, а также в литературе по данной теме. Однако глубокое понимание темы невозможно без ее дальнейшей самостоятельной проработки. Поэтому изучение любой темы предполагает, что студент, готовясь к семинарскому занятию, не только перечитывает лекцию, но также внимательно читает и конспектирует рекомендованную литературу.

Дополнительная (иллюстративная) информация помогает окончательно понять основную и в какой-то мере дублирует комментирующую. Ее можно сокращать на 75–100 %.

Комментирующая информация разъясняет основную, излагает ее проще, дает развернутые, подробные формулировки. Такого типа информацию можно без ущерба для понимания смысла сокращать до 50 % объема.

### Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: – уяснение задания на самостоятельную работу; – подбор рекомендованной литературы; – составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает

непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале практического занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к практическому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов.**

не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка (особенно научно-популярные издания, в которых многие вопросы рассматриваются в более удобной для понимания форме) основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией

соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью при подготовке к практическим занятиям, в устных ответах, докладах и письменных работах выделять необходимую и достаточную информацию – изложить подробно и объемно не означает изложить по существу аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, рефератах и письменных работах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания

### **Требования к выполнению сообщения (доклада).**

- Основные правила оформления работы.
1. Всю работу надо правильно оформить: титульный лист, текст, заголовки, библиографический список, сноски и др.
  2. Шрифт – 14. Интервал между строк – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5

- см.
3. Заголовки печатать по центру, жирным шрифтом. Без абзаца. Точки в конце заголовков не ставят.
  4. Текст печатать по ширине всего листа. Абзац 1,25.
  5. Страницы пронумеровать: наверху по центру. На первой странице номер не ставить.
  6. По всей работе сделать сноски на все определения, цитаты, цифры, таблицы и др. внизу страницы. На каждой странице нумерацию сносок начинать заново. Правильно оформить библиографию сноски.
  7. В конце каждого вопроса реферата сделать Библиографический список (список литературы) по алфавиту, правильно оформить по ГОСТу.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой. Ответы лучше набрать на компьютере. Собрав и изучив библиографические источники и практический материал, приступаем к выполнению сообщения (доклада).

Прежде, чем приступать к выполнению задания, нужно внимательно прочитать все вопросы и подумать, где и какие источники (нормативно-правовые документы, учебники, научные журналы, Интернет и др.) будете использовать; какие у Вас имеются; каких нет. Сообщение (доклад) выполняется самостоятельно, вне учебного, аудиторного времени, дома, в методическом кабинете, в Научной библиотеке КГМУ и/или других библиотеках города Казани. Объем сообщения (доклада) определяется выступлением 5–7 мин. Сообщение (доклад) можно не оформлять и не сдавать. Сообщение (доклад) должен быть логически выстроенным, четким, конкретным, «без воды» и достаточно полно раскрывать тему. Сообщение (доклад) выполняется по одной из тем в соответствии со структурой содержания учебной дисциплины.

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ, созданный на платформе LMS MOODLE. Дистанционный курс в составе образовательного портала содержит в себе лекции, презентации, задания, тесты, ссылки на учебный материал и другие элементы.
2. Операционная система Windows.
3. Пакет MS Office

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<p>Татарский язык в профессиональной деятельности (психолого-педагогический в социальной работе)</p>	<p>429 ноутбук с мультимедиапроектором (1 шт); учебно-методические материалы; стендовый фонд (3 шт). MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таблица EXEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS, WINDOWS.</p>	<p>г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 А, 4 этаж</p>
--	--	---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплина:** Риторика

**Код и специальность (направление подготовки):** 39.04.02 Социальная работа (магистратура)

**Квалификация:** магистр

**Уровень** магистр

**Форма  
обучения:** заочная

**Факультет:** социальной работы и высшего сестринского образования

**Кафедра медицинской, общей психологии и педагогики**

**Заочное отделение**

**Курс:** 1

Второй семестр

**Зачет** 0 час.

**Лекции** 4 час.

**Практические** 6 час.

**СРС** 62 час.

**Всего** 72 час.

**Зачетных единиц  
трудоемкости** (ЗЕТ) 2

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по специальности (направлению подготовки): 39.04.02 Социальная работа (магистратура).

**Разработчики  
программы:**

Доцент (ВПО), имеющий  
ученую степень кандидата  
наук и ученое звание  
"доцент"

Т. В.Рябова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор медицинских  
наук

В. Д.Менделевич

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании предметно-методической комиссии.

Председатель предметно-методической  
комиссии

Е. Ю.Шаммазова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Доцент, имеющий ученую степень кандидата  
наук и ученое звание "доцент" , кандидат  
психологических наук

Т. В.Рябова

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: Целями преподавания дисциплины «Риторика является формирование обучаемыми представлений об основных современных аспектах риторики и методиках развития публичного выступления; овладение теоретической базой и навыками риторики, в том числе в социальной работе.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомиться с основными понятиями риторики как искусства публичного выступления;
- освоить навыки ведения научной дискуссии;
- освоить основы научно-методической работы социального работника по отбору, трансформированию, структурированию и представлению лекционного материала;

Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного ...	ОПК-3 ИОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Знать: результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы Уметь: систематизировать результаты Владеть: навыками систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности
		ОПК-3 ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать: основы публичных выступлений Уметь: представлять результаты в форме публичных выступлений Владеть: навыками представлять результаты публично
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1 ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: основы системного подхода Уметь: анализировать ситуацию как систему Владеть: навыками критического анализа
		УК-1 ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации,	Знать: основы проектирования процессов Уметь: определять пробелы в информации

		необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Владеть: навыками решения проблемной ситуации
		УК-1 ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: основы критического мышления Уметь: критически оценивать надежность источников информации Владеть: навыками работы с информацией
		УК-1 ИУК-1.4 Разрабатывает и содержит содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать: стратегии решения проблем Уметь: разрабатывать стратегии решения проблем Владеть: навыками аргументации:
		УК-1 ИУК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знать: сценарии реализации стратегии Уметь: строить сценарии реализации Владеть: навыками определения рисков и путей их устранения

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: "Тренинг коммуникативной компетенции", "Психология лидерства", "Социально-психологические особенности различных категорий получателей социальных услуг", "Психология и педагогика высшей школы", "Креативность в социальной работе".

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистра, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука;

В рамках освоения программ специалитета/бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

социально-технологический;

организационно-управленческий;

проектный;

научно-исследовательский;

педагогический;

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)**

Промежуточная аттестация – Зачет .

<b>Всего</b>	<b>Контактная работа</b>		<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия (семинарские занятия)</b>	
<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)**

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Лекции	Практ. занят		
<b>Раздел 1.</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>30</b>	
Тема 1.1.	34	3	1	30	составление презентации, тестирование
<b>Раздел 2.</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>32</b>	
Тема 2.1.	38	1	5	32	задания на принятие решения нестандартной ситуации, тестирование
<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Раздел 1.</b>		<b>УК-1</b>
Тема 1.1.	Понятие риторики. Типы публичного выступления. Классический риторический канон¶	УК-1
Содержание лекционного курса	Понятие риторики. Типы публичного выступления. Классический риторический канон¶	
Содержание темы практического занятия	Понятие риторики. Типы публичного выступления. Классический риторический канон¶	
Содержание темы самостоятельной работы	Понятие риторики. Типы публичного выступления. Классический риторический канон¶	
<b>Раздел 2.</b>		<b>ОПК-3</b>
Тема 2.1.	Развитие навыков публичного выступления	ОПК-3
Содержание лекционного курса	Развитие навыков публичного выступления	
Содержание темы практического занятия	Развитие навыков публичного выступления	
Содержание темы самостоятельной работы	Развитие навыков публичного выступления	

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования</b>
1	1. Риторика: учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса обучения факультета социальной работы и высшего сестринского образования / Казанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации ; составитель Рябова Т. В. - Электрон. текстовые дан. (417 КБ). - Казань : Казанский ГМУ, 2020. - 75 с.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования	
			ОПК-3	УК-1
<b>Раздел 1.</b>				
Тема 1.1.	Понятие риторики. Типы публичного выступления. Классический риторический канон¶	Лекция		+
		Практическое занятие		+
		Самостоятельная работа		+
<b>Раздел 2.</b>				
Тема 2.1.	Развитие навыков публичного выступления	Лекция	+	
		Практическое занятие	+	
		Самостоятельная работа	+	

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования  
(описание шкал оценивания)**

Перечень компетенций	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения (ИД) компетенции	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерий оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
				Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70-79 баллов)	Результат средний (80-89 баллов)	Результат высокий (90-100 баллов)
ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного ...	ОПК-3 ИОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Знать: результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80-89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: систематизировать результаты	составление презентации	Допущено много фактических ошибок (менее 70)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Задание выполнено на низком уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Ответы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешно и систематически применяет развитые навыки по постановке и проведению качественных реакций с органическими соединениями; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в решении задач нестандартных ситуаций
	ОПК-3 ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать: основы публичных выступлений	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80-89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: представлять результаты в	составление презентации	Допущено много фактических ошибок (менее 70)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)

		форме публичных выступлений					
		Владеть: навыками представлять результаты публично	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Задание выполнено на низком уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Ответы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешно и систематически применяет развитые навыки по постановке и проведению качественных реакций с органическими соединениями; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в решении задач нестандартных ситуаций
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>УК-1 ИУК-1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: основы системного подхода	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80-89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: анализировать ситуацию как систему	составление презентации	Допущено много фактических ошибок (70 -79 баллов)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками критического анализа	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Задание выполнено на низком уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Ответы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешно и систематически применяет развитые навыки по постановке и проведению качественных реакций с органическими соединениями; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в решении задач нестандартных ситуаций
	<b>УК-1 ИУК-1.2</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной	Знать: основы проектирования процессов	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80-89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)

	<b>ситуации, и проектирует процессы по их устранению</b>	Уметь: определять пробелы в информации	составление презентации	Допущено много фактических ошибок (менее 70)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками решения проблемной ситуации	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Задание выполнено на низком уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Ответы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешно и систематически применяет развитые навыки по постановке и проведению качественных реакций с органическими соединениями; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в решении задач нестандартных ситуаций
	<b>УК-1 ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</b>	Знать: основы критического мышления	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80-89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
		Уметь: критически оценивать надежность источников информации	составление презентации	Допущено много фактических ошибок (менее 70)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)
		Владеть: навыками работы с информацией	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Задание выполнено на низком уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Ответы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешно и систематически применяет развитые навыки по постановке и проведению качественных реакций с органическими соединениями; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в решении задач нестандартных ситуаций
	<b>УК-1 ИУК-1.4 Разрабатывает и</b>	Знать: стратегии решения проблем	тестирование	Не знает основные понятия и	Знает частично основные понятия и	Знает понятия и термины, но не в	Имеет сформированные

<b>содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</b>			термины (менее 70 баллов)	термины (70 -79 баллов)	полной мере (80-89 баллов)	систематические знания (90 -100 баллов)	
	Уметь: разрабатывать стратегии решения проблем	составление презентации	Допущено много фактических ошибок (менее 70)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)	
	Владеть навыками аргументации:	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Задание выполнено на низком уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Ответы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешно и систематически применяет развитые навыки по постановке и проведению качественных реакций с органическими соединениями; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в решении задач нестандартных ситуаций	
	<b>УК-1 ИУК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</b>	Знать: сценарии реализации стратегии	тестирование	Не знает основные понятия и термины (менее 70 баллов)	Знает частично основные понятия и термины (70 -79 баллов)	Знает понятия и термины, но не в полной мере (80-89 баллов)	Имеет сформированные систематические знания (90 -100 баллов)
	Уметь: строить сценарии реализации	составление презентации	Допущено много фактических ошибок (менее 70)	Работает поверхностно (70 -79 баллов)	Умеет работать, но с недочетами (80 -89 баллов)	В полной мере работает (90 -100 баллов)	
	Владеть: навыками определения рисков и путей их устранения	задания на принятие решения в нестандартной ситуации	Задание выполнено на низком уровне. Допущено несколько фактических ошибок. Ответы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале	Частично владеет методами	Владеет методами, но не достаточно уверенно	Успешно и систематически применяет развитые навыки по постановке и проведению качественных реакций с органическими соединениями; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в решении задач нестандартных ситуаций	

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

— тест;

#### **Примеры заданий:**

Классический риторический канон включает в себя следующие составные части:

- а. изобретение речи;
- б. запоминание речи;
- в. произнесение речи;
- г. все ответы верны;
- д. все ответы неверны.

2. Поиск идей, содержания, смысла речи происходит на этапе:

- а. изобретение речи;
- б. запоминание речи;
- в. произнесение речи;
- г. все ответы верны;
- д. все ответы неверны.

3. Закономерное, мотивированное содержанием и замыслом расположение всех частей выступления, целесообразное их соотношение, система организации материала называется:

- а. композиция речи;
- б. основная часть речи;
- в. план;
- г. все ответы верны;
- д. все ответы неверны.

4. Причинами страха перед аудиторией могут быть:

- а. неопытность говорящего;
- б. недостаточная, плохая подготовка;
- в. нереалистические ожидания;
- г. все ответы верны;
- д. все ответы неверны.

5. Для привлечения внимания аудитории оратору следует использовать:

- а. движения тела, рук, глаз;
- б. агрессивное настроение;
- в. местоимения «я» и «вы»;
- г. все ответы верны;
- д. все ответы неверны.

#### *Критерии оценки:*

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:

90-100% - оценка «отлично»

80-89% - оценка «хорошо»

70-79% - оценка «удовлетворительно»

Менее 70% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде умений используются следующие типы контроля:

— доклад, презентация;

### Примеры заданий:

Студентка факультета социальной работы Серафима Л. была круглой отличницей и в школе, и в университете. Она с удовольствием посещала лекции, занималась в библиотеке, искала материал в Интернете, писала контрольные и курсовые работы. Лишь одна проблема была у нее в студенческие годы – ей было очень трудно выступать на семинарах. Несмотря на то, что она тщательно готовилась, изучала и конспектировала большое количество материала, у нее был написан весь доклад, но... Когда она выходила выступать перед группой, она забывала весь материал, краснела, потела, ее голос дрожал и срывался, она с трудом доводила выступление до конца. Серафима решила, что нужно изменить ситуацию, пошла на тренинг по искусству выступать публично. Через некоторое время студенты-одногоруппники заслушивались ее сообщениями на семинарах. Закончив институт, она быстро сделала карьеру в Министерстве здравоохранения и социального развития, так как всегда успешно и эффективно выступала на совещаниях. Какие методы успешного выступления перед аудиторией она использовала?

### Критерии оценки:

«Отлично» (90-100 баллов) – использование адекватного примера, ссылки на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Хорошо» (80-89 баллов) – использование адекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – использование малосоответствующего примера, без ссылок на полученные в курсе знания, научное объяснение своей точки зрения.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – использование неадекватного примера, без ссылок на полученные в курсе знания и без научного объяснения точки зрения.

## 3 уровень – оценка навыков

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:

— задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений);

### Примеры заданий:

После выступления обучающейся В члены комиссии стали задавать ей сложные, каверзные вопросы. Она не смогла на них ответить. Чтобы не попасть в подобную ситуацию в следующий раз, обучающая А пришла на тренинг по риторике. Там ей предложили выбрать, какие действия стоит осуществлять при подготовке к выступлению, а какие после выступления.

1. Поблагодарите за вопрос – с соответствующей интонацией, не для отговорки.
2. Подготовить и отрепетировать ответы при участии руководителя, экспертов, чтобы твердо быть уверенным в фактах.
3. Всегда пересказывать или перефразировать вопрос - не иногда, а именно всегда.

4. Всегда вслушивайтесь в формулировку вопроса – в ней содержится тот ответ, который хочет услышать вопрошающий (заявление о своей компетентности).
5. Если вопрос касается материала, который Вы уже рассказывали, просто повторите его (именно его прослушал вопрошающий).
6. Если вопрос содержит что – то новое, интересное для Вас, касающееся Вашей работы, на что вы не обращали внимание – искренне поблагодарите за новизну и используйте этот материал в дальнейшем.
7. Заранее составить список возможных вопросов, таким образом Вы предугадаете 9 из 10 вопросов которые могут задать.

Ответ: До выступления 2, 7

После выступления 1,3,4,5,6

#### *Критерии оценки:*

«Отлично» (90-100 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, со ссылками на пройденные темы.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ответ верен, научно аргументирован, но без ссылок на пройденные темы.

«Удовлетворительно» (70-79 баллов) – ответ верен, но не аргументирован научно, либо ответ неверен, но представлена попытка обосновать его с альтернативных научных позиций, пройденных в курсе.

«Неудовлетворительно» (0-69 баллов) – ответ неверен и не аргументирован научно.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат все виды учебной деятельности студентов по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, работа на образовательном портале.

ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ по дисциплине подлежат:

задания на принятие решения в нестандартной ситуации  
составление презентации  
тестирование

Оценка ТКУ студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале.

Оценка успеваемости студентов по модульной контрольной работе (модулю) выражается в 100-балльной шкале.

Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты ТКУ за весь период обучения по дисциплине и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Итоговая (рейтинговая) оценка включает: оценки по модулям (в 100-балльной шкале), текущие оценки (в 10-балльной шкале), оценку промежуточной аттестации (в 100-балльной шкале).

Промежуточная аттестация по дисциплине:

зачет

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Концепция цифровой и функциональной трансформации социальной сферы, относящейся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ, на период до 2021 г. Утв. Распоряжением Правительства РФ от 20 февраля 2021 г. №431 – р	
2	Волошина И.А., Зайцева О.М., Новиков П.Н., Перова И.Т., Прянишникова О.Д. Термины и понятия профессионально – квалификационной сферы: словарносправочное пособие. – М.: Издательство «Перо» 2021. -52 с.	
3	1. Риторика: учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса обучения факультета социальной работы и высшего сестринского образования / Казанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации ; составитель Рябова Т. В. - Электрон. текстовые дан. (417 КБ). - Казань : Казанский ГМУ, 2020. - 75 с.	

### 7.2. Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Риторика: учебник / [З. С. Смелкова и др.] ; под ред. Н. А. Ипполитовой. - М. : Проспект, 2010. - 447, [1] с.	

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
1	Психологический журнал

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ Правообладатель: научная библиотека Казанского ГМУ. Свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г. <http://old.kazangmu.ru/lib/>
3. Интегрированная информационно-библиотечная система научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский» <http://old.kazangmu.ru/>
4. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ. Собственный ресурс. [http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
5. Электронно-библиотечная система КГМУ (свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-68965 от 07.03.2017г.) <http://e-lib.kazangmu.ru/lib/>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (договор поставки № 2/2020 от 2.03.2020г., срок доступа: 02.03.2020г.-31.12.2020г.) <http://www.studentlibrary.ru>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (договор № SU-17-01/2020-1 от 30.01.2020г., срок доступа: 30.01.2020г.- 31.12.2020г.) <http://www.elibrary.ru>
8. Справочная правовая система «Консультант плюс» (договор о сотрудничестве № 497P\2020 от 03.02.2020г.), доступ с компьютеров библиотеки
9. Medline – медицинская реферативно-библиографическая база данных/система поиска. (Система PubMed предоставляет доступ к Medline. PubMed документирует медицинские и биологические статьи из специальной литературы, а также даёт ссылки на полнотекстовые статьи, если они имеются в Интернете. PubMed содержит рефераты из следующих областей: медицина, стоматология, общее здравоохранение, психология, биология, генетика, биохимия, цитология, биотехнология, биомедицина и т.д.) <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/p>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рекомендации по работе с лекционным материалом.

При этом следует иметь в виду, что лекция, как и учебник, выполняет функцию введения студента в тему: она дает понимание проблемы, ориентирует в основных понятиях и концепциях, а также в литературе по данной теме. Однако глубокое понимание темы невозможно без ее дальнейшей самостоятельной проработки. Поэтому изучение любой темы предполагает, что студент, готовясь к семинарскому занятию, не только перечитывает лекцию, но также внимательно читает и конспектирует рекомендованную литературу.

### Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: – уяснение задания на самостоятельную работу; – подбор рекомендованной литературы; – составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

### Рекомендации по самостоятельной работе студентов.

не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка (особенно научно-популярные издания, в которых многие вопросы рассматриваются в более удобной для понимания форме)

### Требования к выполнению сообщения (доклада).

Сообщение (доклад) выполняется самостоятельно, вне учебного, аудиторного времени, дома, в методическом кабинете, в Научной библиотеке КГМУ и/или других библиотеках города Казани.

### Подготовка к промежуточной аттестации.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ, созданный на платформе LMS MOODLE. Дистанционный курс в составе образовательного портала содержит в себе лекции, презентации, задания, тесты, ссылки на учебный материал и другие элементы.
2. Операционная система Windows.
3. Пакет MS Office

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Риторика	<p>321</p> <p>1. Лекционная аудитория (НУК-1, НУК-2).          2). Оснащение: ноутбук мультимедиапроектором (1 шт.)          2. Лекционная аудитория РКПБ.          3. Учебная комната (к. 321, 323, 325).          Оснащение: ноутбук с мультимедиапроектором (2 шт); учебно-методические материалы</p> <p>1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ. Дистанционный курс в составе образовательного портала создан в системе MOODLE и содержит в себе лекции, презентации, задания, гиперс-ссылки на первоисточники учебного материала, тесты / задания для самоконтроля, контрольные и итоговые тесты по курсу.          2. Операционная система WINDOWS.          3. Пакет прикладных программ MS OFFICE Prof в составе: текстовый редактор WORD, электронная таб-лица EXCEL, система подготовки презентаций POWER POINT, база данных ACCESS.</p>	<p>г. Казань, ул. Бутлерова, дом 49 Б, 3 этаж</p>
----------	---	---

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплина:** Теория и практика аргументации

**Код и специальность (направление подготовки):** 39.04.02 Социальная работа (магистратура)

**Квалификация:** магистр

**Уровень** магистр

**Форма  
обучения:** заочная

**Факультет:** социальной работы и высшего сестринского образования

**Кафедра истории, философии и социологии**

**Заочное отделение**

**Курс:** 1

Второй семестр

**Зачет** 0 час.

**Лекции** 4 час.

**Практические** 6 час.

**СРС** 62 час.

**Всего** 72 час.

**Зачетных единиц  
трудоемкости** (ЗЕТ) 2

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистр по специальности (направлению подготовки): 39.04.02 Социальная работа (магистратура).

**Разработчики  
программы:**

Старший преподаватель

С. Р.Гаязова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой, доктор политических наук

Л. М.Мухарямова

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании предметно-методической комиссии.

Председатель предметно-методической комиссии

Е. Ю.Шаммазова

**Преподаватели, ведущие дисциплину:**

Доцент , кандидат философских наук

С. Р.Гаязова

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: расширение представлений о возможностях аргументации (критики и обоснования) в разных сферах, формирование представлений о стратегии и тактике аргументации, логических и иных требованиях к аргументации, об ошибках и уловках аргументации, а также систематизация практических навыков по проведению дискуссии и аргументации своей позиции в полемике, диалоге, дискуссии и публичном выступлении, а также по анализу и критике чужой аргументации

Задачи освоения дисциплины:

1. основные этапы развития теории аргументации;
2. место теории аргументации среди других наук;
3. понятие, состав и структуру аргументации;
4. основные виды и способы обоснования и критики;
5. правила, ошибки и уловки в аргументации;
6. основные этапы и способы подготовки публичного выступления
7. уметь находить логические ошибки

**Обучающийся должен освоить следующие компетенции, в том числе:**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного ...	ОПК-3 ИОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Знать: основные формы логического мышления Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Владеть: навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
		ОПК-3 ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать: основные формы логического мышления Уметь: правильно строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и

			аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог. Владеть: навыками аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений; навыками создания реферата, решения логических задач.
Профессиональные дополнительные профессиональные компетенции	ПК-5 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений орган...	ПК-5 ИПК-5.3 Организует оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Знать: как осуществлять оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации Уметь: организовывать оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации Владеть: навыками определения стиля речи
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1 ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: способы постановки проблемных ситуаций и вопросов Уметь: анализировать способы решения ситуационных и проблемных вопросов Владеть: навыками организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации
		УК-1 ИУК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать: предмет логики, основные логические принципы, законы, категории, а также их категории и взаимосвязи. Уметь: применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы логики в профессиональной Владеть: навыками логического анализа, использования различных логических методов для анализа ситуаций и процессов действительности
		УК-1 ИУК-1.3 Критически оценивает надежность	Знать: Основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе

		источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	профессиональной деятельности Владеть: методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности
		УК-1 ИУК-1.4  Разрабатывает и содержит содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать: Основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь Уметь: прогнозировать и проектировать ситуации связанные с логическим мышлением Владеть: навыками работы с документами и другими источниками, позволяющими получать истинные или достоверные знания
		УК-1 ИУК-1.5  Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знать: познавательную, методологическую и мировоззренческую значимость формально-логического научного знания. Уметь: логично, обоснованно и творчески при-менять основные положения формальной логики в мыслительном и познавательном процессе Владеть: навыками базовыми навыками соблюдения требований основных формально-логических законов в письменной и устной речи.....

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: "Современная философия и методология науки".

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистра, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере социальной защиты населения);

В рамках освоения программ специалитета/бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

социально-технологический;

организационно-управленческий;

проектный;

научно-исследовательский;

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)**

Промежуточная аттестация – Зачет .

<b>Всего</b>	<b>Контактная работа</b>		<b>Самостоятельная работа</b>
	<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия (семинарские занятия)</b>	
<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (заочное отделение)**

Разделы / темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
		Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Лекции	Практ. занят		
<b>Раздел 1.</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	
Тема 1.1.	18	1	2	15	выполнение письменных заданий, доклады, кейс-задача, презентации
<b>Раздел 2.</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>40</b>	
Тема 2.1.	12	1	1	10	выполнение письменных заданий, доклады, кейс-задача, презентации
Тема 2.2.	17	1	1	15	выполнение письменных заданий, доклады, кейс-задача, презентации
Тема 2.3.	16		1	15	выполнение письменных заданий, доклады, кейс-задача, контрольная работа
<b>Раздел 3.</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	
Тема 3.1.	9	1	1	7	доклады, составление презентации, творческая работа
<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы)	Код компетенций
<b>Раздел 1.</b>		<b>ОПК-3,ПК-5,УК-1</b>
Тема 1.1.	Логика как наука,	ОПК-3,ПК-5,УК-1
Содержание лекционного курса	Логика как наука, изучающая мышление с целью обнаружения правильных методов его формализации, то есть методов оформления мышления в языке. Логика как закон и как правило мышления. Основные этапы развития логики. Понятие логического закона. Логика как наука, изучающая мышление с целью обнаружения правильных методов его формализации, то есть методов оформления мышления в языке. Логика как закон и как правило мышления. Основные этапы развития логики. Понятие логического закона	
Содержание темы практического занятия	Логика как наука, изучающая мышление с целью обнаружения правильных методов его формализации, то есть методов оформления мышления в языке. Логика как закон и как правило мышления. Основные этапы развития логики. Понятие логического закона. Логика как наука, изучающая мышление с целью обнаружения правильных методов его формализации, то есть методов оформления мышления в языке. Логика как закон и как правило мышления. Основные этапы развития логики. Понятие логического закона	
<b>Раздел 2.</b>		<b>ОПК-3,ПК-5,УК-1</b>
Тема 2.1.	Понятие как форма мышления.¶	ОПК-3,ПК-5,УК-1
Содержание лекционного курса	Логическая структура понятия. Содержание и объем понятия. Виды понятий и отношения между понятиями. Совместимые понятия, типы совместимости. Несовместимые понятия. Круговые схемы Эйлера ¶Деление понятий и его виды. Определение понятий.¶	
Содержание темы практической подготовки	Логическая структура понятия. Содержание и объем понятия. Виды понятий и отношения между понятиями. Совместимые понятия, типы совместимости. Несовместимые понятия. Круговые схемы Эйлера ¶Деление понятий и его виды. Определение понятий.¶	
Тема 2.2.	Общая характеристика суждения как формы мышления.	ОПК-3,ПК-5,УК-1
Содержание лекционного курса	Суждения простые и сложные. Виды простых суждений. Деление простых суждений по количеству и качеству. Графические схемы отношений и распределенность терминов в категорических суждениях.¶Сложные суждения и их логическая структура. Отношения между суждениями¶	
Содержание темы практического занятия	Суждения простые и сложные. Виды простых суждений. Деление простых суждений по количеству и качеству. Графические схемы отношений и распределенность терминов в категорических суждениях.¶Сложные суждения и их логическая структура. Отношения между суждениями¶	
Тема 2.3.	Общее представление об умозаключении, его логическая структура.	ОПК-3,ПК-5,УК-1
Содержание темы практической подготовки	Дедуктивные умозаключения, их формы и понятие правил вывода. Табличное построение. Категорический силлогизм. Состав силлогизма, его фигуры и модусы. Правильные модусы. Индуктивные умозаключения. Индукция как форма правдоподобного умозаключения. Виды индуктивных умозаключений. Аналогия как форма умозаключения и как метод исследования. Общее представление об умозаключении, его логическая структура. Дедуктивные умозаключения, их формы и понятие правил вывода. Табличное построение. Категорический силлогизм. Состав силлогизма, его фигуры и модусы. Правильные модусы. Индуктивные умозаключения. Индукция как форма правдоподобного умозаключения. Виды индуктивных умозаключений. Аналогия как форма умозаключения и как метод исследования.	

<b>Раздел 3.</b>		<b>ОПК-3,ПК-5,УК-1</b>
Тема 3.1.	Логические основы аргументации.	ОПК-3,ПК-5,УК-1
Содержание лекционного курса	Понятие аргументации и ее значение в науке. Структура аргументации: тезис, аргументы и демонстрация. Требования к тезису, аргументам и демонстрации. Ошибки в аргументации. Прямая и косвенная аргументация. Доказательство как вид прямой аргументации. Доказательное рассуждение как логическая основа научных знаний. Доказательство и убеждение. Правила демонстрации. Критика и опровержение. Критика аргументов и критический анализ демонстрации. Опровержение тезиса: прямое и косвенное. Дискуссия, полемика, спор. Правила ведения полемики. Софизмы и уловки.	
Содержание темы практической подготовки	Понятие аргументации и ее значение в науке. Структура аргументации: тезис, аргументы и демонстрация. Требования к тезису, аргументам и демонстрации. Ошибки в аргументации. Прямая и косвенная аргументация. Доказательство как вид прямой аргументации. Доказательное рассуждение как логическая основа научных знаний. Доказательство и убеждение. Правила демонстрации. Критика и опровержение. Критика аргументов и критический анализ демонстрации. Опровержение тезиса: прямое и косвенное. Дискуссия, полемика, спор. Правила ведения полемики. Софизмы и уловки.	

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования</b>
1	Теория и практика аргументации. Модуль 2. Психолого-педагогический. Направление подготовки: 39.04.02 Социальная работа. Квалификация выпускника: Магистр. Уровень: магистратура / Казанский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации, Кафедра истории, философии и социологии ; составители: Мухарямова Л. М., Гаязова С. Р. - Электрон. текстовые дан. (404 КБ). - Казань : КГМУ, 2020. - 62 с.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№	Перечень разделов и тем	Тип занятия (Л, П, С)	Перечень компетенций и этапы их формирования		
			ОПК-3	ПК-5	УК-1
<b>Раздел 1.</b>					
Тема 1.1.	Логика как наука, изучающая мышление с целью обнаружения правильных методов его формализации, то есть методов оформления мышления в языке. Логика как закон и как правило мышления. Основные этапы развития логики. Понятие логического закона. Логика как наука, изучающая мышление с целью обнаружения правильных методов его формализации, то есть методов оформления мышления в языке. Логика как закон и как правило мышления. Основные этапы развития логики. Понятие логического закона	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+
<b>Раздел 2.</b>					
Тема 2.1.	Понятие как форма мышления. ¶Логическая структура понятия. Содержание и объем понятия. Виды понятий и отношения между понятиями. Совместимые понятия, типы совместимости. Несовместимые понятия. Круговые схемы Эйлера ¶Деление понятий и его виды. Определение понятий.¶	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+
Тема 2.2.	Общая характеристика суждения как формы мышления. Суждения простые и сложные. Виды простых суждений. Деление простых суждений по количеству и качеству. Графические схемы отношений и распределенность терминов в категорических суждениях.¶Сложные суждения и их логическая структура. Отношения между суждениями¶	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+
Тема 2.3.	Общее представление об умозаключении, его логическая структура. Дедуктивные умозаключения, их формы и понятие правил вывода. Табличное построение. Категорический силлогизм. Состав силлогизма, его фигуры и модусы. Правильные модусы. Индуктивные умозаключения. Индукция как форма правдоподобного умозаключения. Виды индуктивных умозаключений. Аналогия как форма умозаключения и как метод исследования. Общее представление об умозаключении, его логическая структура. Дедуктивные умозаключения, их формы и понятие правил вывода. Табличное построение. Категорический	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+

	силлогизм. Состав силлогизма, его фигуры и модусы. Правильные модусы. Индуктивные умозаключения. Индукция как форма правдоподобного умозаключения. Виды индуктивных умозаключений. Аналогия как форма умозаключения и как метод исследования.				
<b>Раздел 3.</b>					
<b>Тема 3.1.</b>	Логические основы аргументации. Понятие аргументации и ее значение в науке. Структура аргументации: тезис, аргументы и демонстрация. Требования к тезису, аргументам и демонстрации. Ошибки в аргументации. Прямая и косвенная аргументация. Доказательство как вид прямой аргументации. Доказательное рассуждение как логическая основа научных знаний. Доказательство и убеждение. Правила демонстрации. Критика и опровержение. Критика аргументов и критический анализ демонстрации. Опровержение тезиса: прямое и косвенное. Дискуссия, полемика, спор. Правила ведения полемики. Софизмы и уловки.	Лекция	+	+	+
		Практическое занятие	+	+	+
		Самостоятельная работа	+	+	+

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (описание шкал оценивания)

Перечень компетенций	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения (ИД) компетенции	Планируемые результаты обучения	Форма оценочных средств	Критерий оценивания результатов обучения (дескрипторы)			
				Результат не достигнут (менее 70 баллов)	Результат минимальный (70-79 баллов)	Результат средний (80-89 баллов)	Результат высокий (90-100 баллов)
ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного ...	ОПК-3 ИОПК-3.1 Систематизирует результаты деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Знать: основные формы логического мышления	доклады, контрольная работа, презентации	Не знает основные формы логического мышления	Знает плохо основные формы логического мышления	Знает хорошо основные формы логического мышления	Знает на высоком уровне основные формы логического мышления
		Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	выполнение письменных заданий	Не умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Умеет плохо анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Умет хорошо анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Умеет на высоком уровне анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		Владеть: навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	кейс-задача	Не владеет навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Владеет плохо навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Владеет на высоком уровне навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
	ОПК-3 ИОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь	доклады, контрольная работа, презентации	Не знает основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь	Знает плохо основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь	Знает хорошо основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь	Знает на высоком уровне: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь
		Уметь: правильно строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою	выполнение письменных заданий	Не умеет правильно строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою	Умеет на очень низком уровне правильно строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и	Умеет на хорошем уровне правильно строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и	Умеет на высоком уровне правильно строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и

		<p>точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог.</p>		<p>точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог.</p>	<p>ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог.</p>	<p>ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог.</p>	<p>ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог.</p>
		<p>Владеть: навыками аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений; навыками создания реферата, решения логических задач.</p>	<p>кейс-задача</p>	<p>Не владеет навыками аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений; навыками создания реферата, решения логических задач.</p>	<p>Владеет плохо навыками аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений; навыками создания реферата, решения логических задач.</p>	<p>Владеет хорошо навыками аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений; навыками создания реферата, решения логических задач.</p>	<p>Владеет на отличном уровне навыками аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений; навыками создания реферата, решения логических задач.</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен к проведению оперативного контроля реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников подразделений орган...</p>	<p><b>ПК-5 И ПК-5.3</b> Организует оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации</p>	<p>Знать: как осуществлять оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации</p>	<p>доклады, контрольная работа, презентации</p>	<p>Не знает как осуществлять оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации</p>	<p>Знать: как осуществлять оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации</p>	<p>Знает на хорошем уровне как осуществлять оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации</p>	<p>Знает на отлично как осуществлять оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации</p>
		<p>Уметь: организовывать оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации</p>	<p>выполнение письменных заданий</p>	<p>Не умеет организовывать оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации</p>	<p>Плохо умеет организовывать оценку и контроль качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации</p>	<p>Умеет на хорошем уровне организовывать оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации</p>	<p>Умеет на отлично организовывать оценку и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалитметрии и стандартизации</p>
		<p>Владеть: навыками организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений</p>	<p>кейс-задача</p>	<p>Не владеет навыками организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе достижений</p>	<p>Плохо владеет навыками организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе</p>	<p>Владеет хорошими навыками организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе</p>	<p>Владеет отличными навыками организации оценки и контроля качества оказания социальных услуг на основе</p>

		современной квалиметрии и стандартизации		современной квалиметрии и стандартизации	достижений современной квалиметрии и стандартизации	достижений современной квалиметрии и стандартизации	достижений современной квалиметрии и стандартизации
<b>УК-1</b> <b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	<b>УК-1 ИУК-1.1</b> <b>Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</b>	Знать: предмет логики, основные логические принципы, законы, категории, а также их категории и взаимосвязи.	доклады, контрольная работа, презентации	Не знает предмет логики, основные логические принципы, законы, категории, а также их категории и взаимосвязи.	Плохо знает предмет логики, основные логические принципы, законы, категории, а также их категории и взаимосвязи.	Знает хорошо предмет логики, основные логические принципы, законы, категории, а также их категории и взаимосвязи.	Отлично знает предмет логики, основные логические принципы, законы, категории, а также их категории и взаимосвязи.
		Уметь: применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы логики в профессиональной	выполнение письменных заданий	Не умеет применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы логики в профессиональной	Плохо умеет применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы логики в профессиональной	Умеет хорошо применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы логики в профессиональной	Отлично умеет применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы логики в профессиональной
		Владеть: навыками логического анализа, использования различных логических методов для анализа ситуаций и процессов действительности	кейс-задача	Не владеет навыками логического анализа, использования различных логических методов для анализа ситуаций и процессов действительности	Плохо владеет навыками логического анализа, использования различных логических методов для анализа ситуаций и процессов действительности	Владеет хорошо навыками логического анализа, использования различных логических методов для анализа ситуаций и процессов действительности	Отлично владеет навыками логического анализа, использования различных логических методов для анализа ситуаций и процессов действительности
	<b>УК-1 ИУК-1.2</b> <b>Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</b>	Знать: специфику абстрактно-логического анализа и синтеза	доклады, контрольная работа, презентации	Не знает специфику абстрактно-логического анализа и синтеза	Плохо знает специфику абстрактно-логического анализа и синтеза	Знает хорошо специфику абстрактно-логического анализа и синтеза	Отлично знает специфику абстрактно-логического анализа и синтеза
		Уметь: решать задачи, требующие абстрактного мышления	выполнение письменных заданий	Не умеет решать задачи, требующие абстрактного мышления	Плохо умеет решать задачи, требующие абстрактного мышления	Умеет хорошо решать задачи, требующие абстрактного мышления	Отлично умеет решать задачи, требующие абстрактного мышления
		Владеть: навыками логического анализа, использования различных логических методов для анализа ситуаций и процессов действительности	кейс-задача	Не владеет навыками логического анализа, использования различных логических методов для анализа ситуаций и процессов действительности	Плохо владеет навыками логического анализа, использования различных логических методов для анализа ситуаций и процессов действительности	Владеет хорошо навыками логического анализа, использования различных логических методов для анализа ситуаций и процессов действительности	Отлично навыками логического анализа, использования различных логических методов для анализа ситуаций и процессов действительности
	<b>УК-1 ИУК-1.3</b> <b>Критически оценивает надежность источников информации,</b>	Знать: Основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и	доклады, контрольная работа, презентации	Не знает: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и	Плохо знает основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную	Знает хорошо основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную	Отлично знает основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную

<b>работает с противоречивой информацией из разных источников</b>	письменную речь		письменную речь	и ясную устную и письменную речь	и ясную устную и письменную речь	и ясную устную и письменную речь
	Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности	выполнение письменных заданий	Не умеет действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности	Плохо умеет действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности	Умеет хорошо действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности	Отлично умеет действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности
	Владеть: методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности	кейс-задача	Не владеет методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности	Плохо владеет методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности	Владеет хорошо методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности	Отлично владеет методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности
<b>УК-1 ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</b>	Знать: Основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь	доклады, контрольная работа, презентации	Не знает познавательную, методологическую и мировоззренческую значимость формально-логического научного знания.	Плохо знает: познавательную, методологическую и мировоззренческую значимость формально-логического научного знания.	Знает хорошо познавательную, методологическую и мировоззренческую значимость формально-логического научного знания.	Отлично знает познавательную, методологическую и мировоззренческую значимость формально-логического научного знания.
	Уметь: прогнозировать и проектировать ситуации связанные с логическим мышлением	выполнение письменных заданий	Не умеет прогнозировать и проектировать ситуации связанные с логическим мышлением	Плохо умеет прогнозировать и проектировать ситуации связанные с логическим мышлением	Умеет хорошо прогнозировать и проектировать ситуации связанные с логическим мышлением	Отлично умеет прогнозировать и проектировать ситуации связанные с логическим мышлением
	Владеть: навыками работы с документами и другими источниками, позволяющи-ми получать истинные или достоверные знания	кейс-задача	Не владеет навыками работы с документами и другими источниками, позволяющи-ми получать истинные или достоверные знания	Плохо владеет навыками работы с документами и другими источниками, позволяющи-ми получать истинные или достоверные знания	Владеет хорошо навыками работы с документами и другими источниками, позволяющи-ми получать истинные или достоверные знания	Отлично владеет навыками работы с документами и другими источниками, позволяющи-ми получать истинные или достоверные знания
<b>УК-1 ИУК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</b>	Знать: познавательную, методологическую и мировоззренческую значимость формально-логического научного знания.	доклады, контрольная работа, презентации	Не знает познавательную, методологическую и мировоззренческую значимость формально-логического научного знания.	Плохо знает познавательную, методологическую и мировоззренческую значимость формально-логического научного знания.	Знает хорошо познавательную, методологическую и мировоззренческую значимость формально-логического научного знания.	Отлично знает познавательную, методологическую и мировоззренческую значимость формально-логического научного знания.
	Уметь: логично, обоснованно и	выполнение	Не умеет логично, обоснованно и	Плохо умеет логично,	Умеет хорошо логично,	Отлично умеет логично,

		творчески при-менять основные положения формальной логики в мыслительном и познавательном процессе	письменных заданий	творчески при-менять основные положения формальной логики в мыслительном и познавательном процессе	обоснованно и творчески при-менять основные положения формальной логики в мыслительном и познавательном процессе	обоснованно и творчески при-менять основные положения формальной логики в мыслительном и познавательном процессе	обоснованно и творчески при-менять основные положения формальной логики в мыслительном и познавательном процессе
		Владеть: навыками базовыми навыками соблюдения требований основных формально-логических законов в письменной и устной речи.....	кейс-задача	Не владеет навыками базовыми навыками соблюдения требований основных формально-логических законов в письменной и устной речи	Плохо владеет навыками базовыми навыками соблюдения требований основных формально-логических законов в письменной и устной речи	Владеть хорошо навыками базовыми навыками соблюдения требований основных формально-логических законов в письменной и устной речи	Отлично владеет навыками базовыми навыками соблюдения требований основных формально-логических законов в письменной и устной речи

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1 уровень – оценка знаний**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

— доклад, презентация;

#### **Примеры заданий:**

Примерные темы докладов:

1. Предмет логики и ее основные семантические категории.
2. Понятие, его сущность, структура и виды.
3. Отношения между понятиями.
4. Определение понятий: сущность, способы, правила, ошибки.
5. Деление понятий: сущность, способы, правила, ошибки.
6. Логические операции обобщения и ограничения понятий.
7. Суждение, его сущность, структура и виды.
8. Распределенность терминов в суждениях.
9. Отношения между простыми атрибутивными суждениями. Логический квадрат.
10. Логические операции с простыми суждениями: превращение, обращение, противопоставление.
11. Отношения между суждениями в сложных высказываниях. Таблицы истинности.
12. Преобразования сложных суждений. Законы О. де Моргана, Д. Скота, Клавия.
13. Простой категорический силлогизм: Сущность, структура, правила вывода.
14. Фигуры и модусы простого категорического силлогизма.
15. Сложные и сокращенные силлогизмы: полисиллогизм, сориты, энтимемы, эпихейремы.
16. Условные, разделительные и лемматические дедуктивные умозаключения.
17. Индукция и ее виды.
18. Индуктивные методы установления причинных связей.
19. Условия повышения вероятности вывода и ошибки в индуктивных умозаключениях.
20. Традукция и ее виды.
21. Познавательная роль традуктивных умозаключений.
22. Гипотеза и ее разновидности.
23. Построение и проверка гипотез.
24. Основные формально-логические законы.
25. Доказательство, его сущность, структура и способы.
26. Правила доказательства и возможные ошибки.
27. Опровержение, его сущность, структура и виды.
28. Правила опровержения и возможные ошибки.
29. Диалектическая логика и ее принципы.
30. Познавательные возможности и границы применения диалектической и формальной логики.
31. Символическая логика и ее применение.
32. Современные неклассические логики.
33. Логико - этические основы общения.

*Критерии оценки:*

Критерии оценки доклада

1. Соблюдение регламента (5–7 мин.).
  2. Раскрытие темы доклада.
  3. Свободное владение содержанием.
  4. Полнота собранного теоретического материала.
  5. Презентация доклада (использование доски, схем, таблиц и др.).
  6. Умение соблюдать заданную форму изложения, речь.
  7. Краткий вывод по рассмотренному вопросу.
  8. Ответы на вопросы слушателей.
  9. Качественное содержание и подбор демонстрационного материала.
  10. Оформление доклада в виде тезисов.
- Описание шкалы оценивания  
За каждый пункт критерия максимально 10 баллов.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он набрал 9 до 10баллов.

Оценка «хорошо» если он набрал 8 до 9 баллов

Оценка «удовлетворительно» если он набрал 7-8баллов

Оценка «неудовлетворительно» если он набрал 6 до 7баллов

### — контрольная работа;

#### Примеры заданий:

Тема: Предмет и значение логики, общая характеристика логических законов.

Вариант 1

Задание 2 . Какой закон логики нарушается в следующих случаях:

- 1) Все магистранты готовились к экзамену, поэтому они заслуживают положительных оценок
- 2) Не стой где попало, а то еще попадет
- 3) Водитель Н. при выезде со стоянки грубо нарушил правила, т. к. он не взял устного разрешения в письменной форме

Задание 3. Нарушен ли закон не противоречия в приведенных ниже ситуациях? Если нарушен, то в чем? Нарушен ли закон исключенного третьего?

- 1) Или пациент жив, или он умер.  
Я думаю, ни то, ни другое. Что-то среднее.
- 2) – Этот человек болен и в то же время не болен.
- 3) – Ну, так ты решил: ты женишься на Кате или Наташе?  
На Кате ... или на Наташе?.. На обеих.

Тема: Понятие как форма мышления

Вариант 5

Задание 3. Дайте полную логическую характеристику понятиям.

Усидчивость. Монархия.. Масса. Неряха.

Задание 4. Определите характер отношений следующих понятий и изобразите кругами Эйлера:

Чёрное животное; Белое животное; Кошка; Собака.  
Верующий; Православный, Европеец; Католик.  
Игрушка, заводная игрушка, кукла, заводной автомобиль, пистолет  
Автобус, маршрутное такси, такси, трамвай, троллейбус, городской транспорт.

Тема: Суждение как форма мышления

Вариант 1

Задание 3. Установите качество и количество следующих суждений:

- 1) Это рассуждение является неправильным.
- 2) Это рассуждение не является правильным.
- 3) В любой библиотеке есть книги, к которым обращаются очень редко.

Задание 7. Составьте суждения вида А. Е, I, O из следующих пар понятий:

- 1) Крестьянское восстание (субъект, распределен); восстание, закончившееся победой (предикат, распределен).
- 2) Русский феодал (субъект, не распределен); сторонник преобразований Петра I (предикат, распределен).
- 3) Комета (субъект, не распределен); тело Солнечной системы (предикат, не распределен).
- 4) Звезда (субъект, распределен); мощный источник радиоизлучения (предикат, не распределен).

*Критерии оценки:*

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если решено 90% от всех задании.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если решено 80% от всех задании.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если решено 70% от всех задании.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если решено менее 70% от всех задании

## 2 уровень – оценка умений

Для оценивания результатов обучения в виде умений используются следующие типы контроля:

— **письменный ответ на вопрос;**

**Примеры заданий:**

- 1) Язык как основополагающее средство логики;
- 2) Основной предмет логики;
- 3) Нужна ли логика в высшей школе?
- 4) Логика и истина;
- 5) Современен ли Аристотель?
- 6) Слово – мера всех вещей?
- 7) Мое отношение к логике;
- 8) Достаточно ли четырех законов логики?

- 9) Как я понимаю законы логики;
- 10) В чем состоят преимущества и недостатки дедуктивного метода?
- 11) В чем преимущества и недостатки логики?
- 12) В чем заключается искусство диалога?
- 13) Как правильно формулировать ответы на сложные и неоднозначные вопросы?
- 14) Как правильно формулировать вопросы для получения конкретного ответа?
- 15) Соотношение логики и действительности;
- 16) Соотношение логики и морали;
- 17) Роль логики в решении конфликтов;
- 18) Причины применения софизмов;
- 19) Как бороться с софизмами?

*Критерии оценки:*

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если магистрант ответил на 90% от всех вопросов.  
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если магистрант ответил на 80% от всех вопросов.  
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если магистрант ответил на 70% от всех вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если магистрант не ответил на 70% от всех вопросов.

### **3 уровень – оценка навыков**

Для оценивания результатов обучения в виде навыков используются следующие типы контроля:

— кейс-задачи ;

**Примеры заданий:**

Комплект задач по формальной логике

1. Найдите субъект, предикат и связку в суждении:

- Системы управления людьми, стимулирующие силу собственного Я, способствуют их здоровью и счастью.
- Проблема добра и зла всегда была камнем преткновения этики.
- Улыбка любому встречному – поступок, ведущий к установлению согласия между людьми мира сего. (Э.-Х. Галшиев. Зерцало мудрости.).
- В нас горят ещё желанья!
- В Татьяну Онегин как дитя влюблён.

2. Из этих пар понятий образуйте суждения типа А, Е, I, О, в которых:

- распределен только субъект, а предикат не распределен;
- распределен только предикат, а субъект не распределен;
- субъект и предикат - распределены;
- субъект и предикат - не распределены.

*Критерии оценки:*

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если решено 90% от всех заданий.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если решено 80% от всех заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если решено 70% от всех задании.  
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если решено менее 70% от всех задании

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения осуществляется на основе Положения Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущему контролю успеваемости (далее – ТКУ) подлежат все виды учебной деятельности студентов по дисциплине: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, работа на образовательном портале.

ТКУ проводится преподавателем, прикрепленным для реализации образовательной программы в конкретной академической группе или преподавателем, ответственным за виды учебной деятельности обучающихся.

ТКУ	по	дисциплине	подлежат:
-----	----	------------	-----------

выполнение письменных заданий			
доклады			
кейс-задача			
контрольная работа			
презентации			
составление презентации			
творческая работа			

Оценка ТКУ студентов по отдельной теме выражается по 10-балльной шкале.

Оценка успеваемости студентов по модульной контрольной работе (модулю) выражается в 100-балльной шкале.

Оценка обязательно отражается в учебном журнале.

При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты ТКУ за весь период обучения по дисциплине и применяется балльно-рейтинговая система, утвержденная Положением Казанского ГМУ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Итоговая (рейтинговая) оценка включает: оценки по модулям (в 100-балльной шкале), текущие оценки (в 10-балльной шкале), оценку промежуточной аттестации (в 100-балльной шкале).

Промежуточная аттестация по дисциплине:

зачет

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Теория и практика аргументации [Электронный ресурс] : учебник / Ю.В. Ивлев. - М. : Проспект, 2015. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163106.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163106.html</a>	

### 7.2. Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	В библиотеке
1	Методология социального познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.И. Квасова. - М. : Издательство РУДН, 2008. - <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209030157.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209030157.html</a>	

### 7.3. Периодическая печать

№ пп.	Наименование
-------	--------------

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронный каталог научной библиотеки Казанского ГМУ. Собственный ресурс.[http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108](http://library.kazangmu.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108)
2. Электронно-библиотечная система КГМУ (свидетельство о регистрации СМИ Эл№ФС77-78830 от 30.07.2020г.) <https://lib-kazangmu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (договор поставки № 149/2020 от 27 ноября 2020 г. Срок доступа: 01.01.2021-31.12.2021.) <http://www.studentlibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (договор № SU-539/2021 от 15.03.2021 г. Срок доступа: 15.03.2021-31.12.2021) <http://www.elibrary.ru>
5. Справочная правовая система «Консультант плюс» (договор о сотрудничестве № 497P\2020 от 03.02.2020г. Срок доступа: 03.02.2020 – бессрочно), доступ с компьютеров библиотеки

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Рекомендации по работе с лекционным материалом.

Важнейшее правило конспектирования – каждая информация (текст) имеет три составляющих: основную, комментирующую, дополняющую (иллюстративную). Для успешного выполнения заданий текущего и итогового контроля рекомендуется вести конспект лекционного материала, но при этом не нужно стремиться записать лекцию «слово в слово», т.к. это снижает эффективность восприятия. Необходимо учиться определять уровень важности материала, излагаемого в лекции, что позволит уменьшить текст на 50–75 %. Основная информация включает аксиомы, важнейшие определения, теоретические положения, формулы. Каждое слово в ней несет большую смысловую нагрузку. Изменение основной информации нежелательно, т.к. это может привести к искажению смысла. Комментирующая информация разъясняет основную, излагает ее проще, дает развернутые, подробные формулировки. Такого типа информацию можно без ущерба для понимания смысла сокращать до 50 % объема. Дополнительная (иллюстративная) информация помогает окончательно понять основную и в какой-то мере дублирует комментирующую. Ее можно сокращать на 75–100 %. При этом следует иметь в виду, что лекция, как и учебник, выполняет функцию введения студента в тему: она дает понимание проблемы, ориентирует в основных понятиях и концепциях, а также в литературе по данной теме. Однако глубокое понимание темы невозможно без ее дальнейшей самостоятельной проработки. Поэтому изучение любой темы предполагает, что студент, готовясь к семинарскому занятию, не только перечитывает лекцию, но также внимательно читает и конспектирует рекомендованную литературу. Для успешного выполнения заданий текущего и итогового контроля рекомендуется вести конспект лекционного материала, но при этом не нужно стремиться записать лекцию «слово в слово», т.к. это снижает эффективность восприятия. Необходимо учиться определять уровень важности материала, излагаемого в лекции, что позволит уменьшить текст на 50–75 %. При этом следует иметь в виду, что лекция, как и учебник, выполняет функцию введения студента в тему: она дает понимание проблемы, ориентирует в основных понятиях и концепциях, а также в литературе по данной теме. Однако глубокое понимание темы невозможно без ее дальнейшей самостоятельной проработки. Поэтому изучение любой темы предполагает, что студент, готовясь к семинарскому занятию, не только перечитывает лекцию, но также внимательно читает и конспектирует рекомендованную литературу.

### Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: – уяснение задания на самостоятельную работу; – подбор рекомендованной литературы; – составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому

материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к практическому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале практического занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Студент должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов.**

соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью при подготовке к практическим занятиям, в устных ответах, докладах и письменных работах выделять необходимую и достаточную информацию – изложить подробно и объемно не означает изложить по существу аргументировано излагать свою точку зрения – каждый имеет право на собственное мнение, но точкой зрения это мнение становится, только если оно корректно и убедительно обосновано для лучшего освоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, рефератах и письменных работах – это развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка (особенно научно-популярные издания, в которых многие вопросы рассматриваются в более удобной для понимания форме) основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем

### **Требования к выполнению сообщения (доклада).**

Сообщение (доклад) можно не оформлять и не сдавать. Основные правила оформления работы.

1. Всю работу надо правильно оформить: титульный лист, текст, заголовки, библиографический список, сноски и др.

2. Шрифт – 14. Интервал между строк – 1,5. Поля: сверху и снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см.

3. Заголовки печатать по центру, жирным шрифтом. Без абзаца. Точки в конце заголовков не ставят.

4. Текст печатать по ширине всего листа. Абзац 1,25.

5. Страницы пронумеровать: наверху по центру. На первой странице номер не ставить.

6. По всей работе сделать сноски на все определения, цитаты, цифры, таблицы и др. внизу страницы. На каждой странице нумерацию сносок начинать заново. Правильно оформить библиографию сноски.

7. В конце каждого вопроса реферата сделать Библиографический список (список литературы) по алфавиту, правильно оформить по ГОСТу.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой. Ответы лучше набрать на компьютере. Собрав и изучив библиографические источники и практический материал, приступаем к выполнению сообщения (доклада).

Прежде, чем приступать к выполнению задания, нужно внимательно прочитать все вопросы и подумать, где и какие источники (нормативно-правовые документы, учебники, научные журналы, Интернет и др.) будете использовать; какие у Вас имеются; каких нет. Сообщение (доклад) выполняется самостоятельно, вне учебного, аудиторного времени, дома, в методическом кабинете, в Научной библиотеке КГМУ и/или других библиотеках города Казани. Объем сообщения (доклада) определяется выступлением 5–7 мин. Сообщение (доклад) должен быть логически выстроенным, четким, конкретным, «без воды» и достаточно полно раскрывать тему. Сообщение (доклад) выполняется по одной из тем в соответствии со структурой содержания учебной дисциплины.

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки. Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Образовательный портал дистанционного обучения Казанского ГМУ, созданный на платформе LMS MOODLE. Дистанционный курс в составе образовательного портала содержит в себе лекции, презентации, задания, тесты, ссылки на учебный материал и другие элементы.
2. Операционная система Windows.
3. Пакет MS Office

Всё программное обеспечение имеет лицензию и своевременно и/или ежегодно обновляется.

**11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Теория и практика аргументации	337 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа 337 оснащена столами, стульями для обучающихся; столом, стулом для преподавателя; аудиторной доской, ноутбуком Asus K50IJ, проектором BenQ MP 515 DLP Windows XP Prof SP3 PRO лицензия № 44361159 от 16.09.2008 Microsoft Office 2003 Suites лицензия № 44361159 от 16.09.2008 Антивирус Dr Web лицензия 6E5F-4RSK-BV4W-N5T1 с 10.12.2016 по 21.10.2020	420012, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, д. 49
--------------------------------	---	---