

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухарямова Лайсан Муширтовна
Должность: и.о.первого проректора
Дата подписания: 12.03.2026 18:04:15
Уникальный программный ключ:
b57b96507511d4669a7e8b1e807a3d3e7412a55d

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Принято:
Решение Ученого Совета
от «25» 04 2025 г.
Протокол № 9



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

А.С. Созинов

«25» 04 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**по направлению подготовки
32.04.01 Общественное здравоохранение**

**Квалификация: магистр
Уровень: магистратура
Направленность (профиль) программы: Управление в здравоохранении
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2 года
Факультет: медико-профилактический
Выпускающая кафедра: кафедра общей гигиены**

Руководитель ОПОП

декан медико-профилактического факультета,
д-р мед. наук, профессор

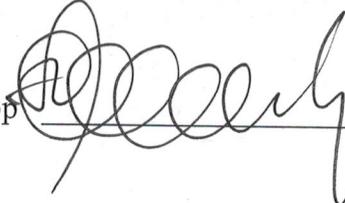
Ф.В. Хузиханов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 485 от 31.05.2017 г.

ОПОП рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры общей гигиены « 14 » 04 2025 г., протокол № 4/1.

Зав. кафедрой
общей гигиены,
д-р мед. наук, профессор



А.В. Шулаев

ОПОП рассмотрена и утверждена на заседании Предметно-методической комиссии по направлению подготовки Общественное здравоохранение « 16 » 04 2025 г., протокол № 16.

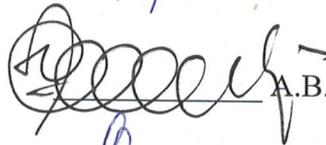
Члены рабочей группы по разработке ОПОП:

Руководитель ОПОП, декан
медико-профилактического факультета,
д-р мед. наук, профессор



Ф.В. Хузаханов

Зав. кафедрой общей гигиены,
д-р мед. наук, профессор



А.В. Шулаев

Профессор кафедры общей гигиены,
д-р мед. наук, профессор



А.Н. Галиуллин

Профессор кафедры общей гигиены,
д-р мед. наук, доцент



О.Р. Радченко

Председатель Предметно-методической
комиссии, профессор кафедры общей гигиены,
д-р мед. наук, доцент



Е.А. Тафеева

Секретарь Предметно-методической
комиссии, старший преподаватель
кафедры общей гигиены



Р.Р. Исмагилова

Представитель работодателя
Главный врач ГАУЗ ГАУЗ «ГКБ №7
им. М.Н. Садыкова» г. Казани, к.м.н.



А.М. Делян

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Раздел 1. Общая характеристика ОПОП.	4
1.1. Определение ОПОП	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	4
1.3. Цель и задачи ОПОП	5
1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП	6
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП.	7
3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	7
3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	9
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
Раздел 4. Ресурсное обеспечение ОПОП	17
4.1. Учебно-методическое обеспечение	17
4.2. Электронная информационно-образовательная среда	18
4.3. Оснащенность образовательного процесса для лиц с инвалидностью	19
4.4. Материально-техническое обеспечение	20
4.5. Кадровое обеспечение	21
Раздел 5. Характеристика социально-культурной и воспитательной среды вуза.	22
Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образования.	23
Раздел 7. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.	24
Приложения	
1. Структурная матрица формирования компетенций (Приложение 1)	
2. Учебный план.	
3. Календарный учебный график.	
4. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) (сборник).	
5. Аннотации к рабочим программам практики (сборник).	
6. Рабочие программы дисциплин (сборник).	
7. Рабочие программы программ практик (сборник).	
8. Методические материалы (справка).	
9. Материально-техническое обеспечение (справка).	
10. Кадровое обеспечение (справка).	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Определение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования (далее образовательная программа) – программа подготовки магистров по специальности 32.04.01 Общественное здравоохранение, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Казанский ГМУ), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Казанским ГМУ на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2017 г. № 485.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие учебные программы дисциплин, практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Для определения структуры образовательной программы и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, практику.

При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательной программы Казанский ГМУ может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Программа подготовки магистров по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение предусматривает проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Казанским ГМУ на основе договоров с медицинскими, фармацевтическими и иными учреждениями, и организациями.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05 вн.
- Рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утверждённых примерных основных образовательных программ (приложение 2 к протоколу заседания Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям от 27 марта 2019 г. № 35);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Минобрнауки России от 31 мая 2017 г. № 485;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Положение «О разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Приказом ректора КГМУ №734 от 31.05.2022г.);
- Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (утв. Приказом ректора КГМУ №1136^а от 31.08.2022 г.);
- Локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Цель и задачи ОПОП

Цель (миссия) – ОПОП магистратуры 32.04.01 Общественное здравоохранение - развитие у обучающихся личностных качеств, формирование универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по - магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31 мая 2017 г. № 485.

Задачи:

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования в избранной области профессиональной деятельности;

– удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах в области общественного здравоохранения;

– подготовка выпускников к практической деятельности в области общественного здравоохранения;

– сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения ОП и квалификация (степень) выпускников

Наименование ОПОП	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ОПОП, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации	Трудоемкость (в зачетных единицах)
ОПОП подготовки магистра	Магистр	2 года	120

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Структура ОПОП

ОПОП состоит из 3 блоков: блок 1 «Дисциплины (модули)» - 67 з.е.; блок 2 – «Практика» – 46 з.е., блок 3 - «Государственная итоговая аттестация» - 7 з.е.

В Блок 2 «Практика» входят научно-педагогическая практика, научно-исследовательская практика, научно-производственная практика, проектная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы магистратуры.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП

Казанский ГМУ осуществляет в пределах контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Казанским ГМУ самостоятельно.

Кроме того, при приеме на обучение учитываются индивидуальные достижения поступающих.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: население; совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, медико-экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни; процессы взаимодействия

организаций, функционирующих в сфере здравоохранения; области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

научно-исследовательская деятельность: организация и проведение научного исследования по актуальной проблеме; соблюдение основных требований информационной безопасности к разработке новых методов и технологий в области здравоохранения; подготовка и публичное представление результатов научных исследований;

организационно-управленческая деятельность: разработка и реализация комплекса мероприятий организационного характера, направленных на сохранение и укрепление общественного здоровья; осуществление мероприятий по формированию мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья; организация оценки качества оказания медицинской помощи; ведение деловой переписки, в том числе с международными партнерами; подготовка и проведение научных мероприятий.

РАЗДЕЛ 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 3.

Таблица 3

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	ИДУК-1-1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. ИДУК-1-2. Идентифицирует, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.

	вырабатывать стратегию действий	<p>ИДУК-1-3. Формулирует цели и рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.</p> <p>ИДУК-1-4. Выдвигает версии решения проблемы, формулирует гипотезы, стратегию действий.</p> <p>ИДУК-1-5. Обосновывает целевые индикаторы и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИДУК-2-1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>ИДУК-2-2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель и определяет исполнителей проекта.</p> <p>ИДУК-2-3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИДУК-2-4. Организует обсуждение проекта, оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>ИДУК-2-5. Публично представляет результаты проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИДУК-3-1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>ИДУК-3-2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения.</p> <p>ИДУК-3-3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты.</p> <p>ИДУК-3-4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества.</p> <p>ИДУК-3-5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>ИДУК-3-6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных сторон.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	<p>ИДУК-4-1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках</p> <p>ИДУК-4-2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и</p>

	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИДУК-4-3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДУК-5-1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. ИДУК-5-2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности. ИДУК-5-3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДУК-6-1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности. ИДУК-6-2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИДУК-6-3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности.

3.2. Общепрофессиональные компетенции

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью и готовностью к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения (ОПК-1);
- способность использовать информационные технологий в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности (ОПК-2);
- способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения (ОПК-4);
- способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами (ОПК-5);

- Способность к организации ухода за больными и оказанию первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения (ОПК-6);

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 4.

Таблица 4

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Научная и организационная деятельность	ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	ИДОПК-1.1. Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации ИДОПК-1.2. Планирует, организывает и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты ИДОПК-1.3. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности ИДОПК-1.4. Использует информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения
Информационная безопасность	ОПК-2 способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности	ИДОПК-2.1. Соблюдает конфиденциальность при работе с информационными базами данных, с персональными данными граждан ИДОПК-2.2. Соблюдает в работе принципы информационной безопасности (кибербезопасность).
Менеджмент	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ИДОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации ИДОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности.
Биостатистика	ОПК-4. Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического	ИДОПК-4.1. Обосновывает адекватность выбора методов описательной и аналитической статистики для анализа результатов научного исследования ИДОПК-4.2. Умеет проводить статистический анализ данных с помощью компьютерных программ и адекватно интерпретирует результаты

	анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения	для решения профессиональных задач ИДОПК-4.3. Критически анализирует статистическую информации в профессиональных информационных источниках и в научной литературе с позиций доказательной медицины
Организация публичных выступлений	ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	ИДОПК-5.1. Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности.
Первая помощь	ОПК-6. Способность к организации ухода за больными и оказанию первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения	ИДОПК-6.1. Умеет организовать уход за больными ИДОПК-6.2. Владеет навыками оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организовывать и проводить научные исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и	Население; совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на	ПК-1. Способность и готовность к организации и проведению научных исследований, к участию в решении научно-практических	ИДПК-1.1. Умеет работать с научной и справочной литературой, электронными научными базами (платформами) и владеет современными стратегиями поиска научной информации ИДПК-1.2. Формулирует

<p>здравоохранения, публично представлять и публиковать результаты научных исследований</p>	<p>здоровье и качество жизни; процессы взаимодействия организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения и общественного здоровья; области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья</p>	<p>(прикладных) задач в области общественного здоровья и здравоохранения, к публичному представлению их результатов</p>	<p>цель, задачи и осуществляет планирование научного исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения ИДПК-1.3. Владеет алгоритмами и методами проведения научно-практических исследований (изысканий), осуществляет выбор дизайна исследования, адекватного цели и задачам научного исследования ИДПК-1.4. Владеет современными методами статистической обработки результатов и качественного анализа ИДПК-1.5. Демонстрирует готовность к публичному представлению результатов научного исследования ИДПК-1.6. Умеет представлять результаты научного исследования в форме научных публикаций, информационно-аналитических материалов</p>
<p>- Осуществлять деятельность по эффективному управлению и администрированию (менеджменту) в области общественного здоровья и здравоохранения - Планировать и реализовывать межсекторальные программы и мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению</p>	<p>Население; совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни; процессы взаимодействия организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения и общественного здоровья; области законодательства</p>	<p>ПК-2. Способность и готовность оценивать состояние здоровья населения и его детерминанты</p> <p>ПК-3.Способность и готовность определять и оценивать факторы риска и разрабатывать мероприятия по их</p>	<p>ИДПК-2.1. Владеет современными подходами к оценке популяционного здоровья; свободно оперирует индикаторами глобального времени ИДПК-2.2. Умеет идентифицировать и анализировать детерминанты здоровья населения</p> <p>ИДПК-3.1. Владеет методами оценки факторов риска и риск-подходом к профилактике заболеваний ИДПК-3.2. Владеет основными принципами и</p>

<p>здоровья населения – Оценивать и анализировать состояние здоровья населения, его детерминанты, факторы риска и факторы, способствующие укреплению здоровья – Осуществлять взаимодействие и коммуникацию с представителями различных организаций и групп населения по вопросам общественного здоровья и здравоохранения – Осуществлять деятельность по организации разработки и внедрения стратегии и технологий укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний – Осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий, направленных на формирование мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья</p>	<p>в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения</p>	<p>предупреждению</p>	<p>методами профилактического консультирования</p>
		<p>ПК-4.Способность и готовность определять факторы, способствующие укреплению здоровья и профилактики заболеваний</p>	<p>ИДПК-4.1. Демонстрирует знание и умение реализовывать современные подходы к укреплению здоровья</p>
		<p>ПК-5.Способность и готовность эффективно взаимодействовать с различными социокультурными, профессиональными и социоэкономическими группами для решения проблем общественного здоровья</p>	<p>ИДПК-5.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для эффективного сотрудничества в решении проблем общественного здоровья ИДПК-5.2. Демонстрирует умение выбирать и использовать адекватные каналы коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья ИДПК-5.3. Демонстрирует способность к работе в команде, способность брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении проектной деятельности</p>
		<p>ПК-6. Способность и готовность к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний</p>	<p>ИДПК-6.1. Демонстрирует умение адаптировать и применять на практике международные рекомендации по разработке стратегий профилактики заболеваний и укреплению здоровья ИДПК-6.2. Умеет разрабатывать инновационные стратегии и технологии и управлять проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний</p>

		ПК-7. Способность и готовность принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здоровья и здравоохранения	ИДПК-7.1. Умеет организовать работу в системе общественного здоровья и здравоохранения при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов ИДПК-7.2. Демонстрирует готовность к оценке экономических и финансовых рисков и показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан
Организовывать и проводить научные исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения, публично представлять и публиковать результаты научных исследований	Население; совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни; процессы взаимодействия организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения и общественного здоровья области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья	ПК-8. Способность и готовность к оценке доказательности результатов научных исследований в решении научно-практических (прикладных) задач	ИДПК-8.1. Демонстрирует умение оценивать уровень доказательности результатов научных исследований в соответствии с поставленными целями и задачами ИДПК-8.2. Владеет критическим анализом информации в профессиональных информационных источниках и в научной литературе с позиций доказательной медицины
-Осуществлять деятельность по эффективному управлению и администрированию (менеджменту) в области общественного здоровья и здравоохранения - Планировать и	Население; совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни;	ПК-9. Способность и готовность к управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи, к использованию маркетинговых технологий в	ИДПК-9.1. Демонстрирует готовность к деятельности по управлению процессами, обеспечивающими качество медицинской помощи ИДПК-9.2. Демонстрирует готовность к использованию

<p>реализовывать межсекторальные программы и мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения</p> <p>– Оценивать и анализировать состояние здоровья населения, его детерминанты, факторы риска и факторы, способствующие укреплению здоровья –</p> <p>Осуществлять взаимодействие и коммуникацию с представителями различных организаций и групп населения по вопросам общественного здоровья и здравоохранения</p> <p>– Осуществлять деятельность по организации разработки и внедрения стратегии и технологий укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний</p> <p>–Осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий, направленных на формирование мотивированного отношения населения к сохранению и</p>	<p>процессы взаимодействия организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения и общественного здоровья;</p> <p>области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья</p>	<p>области общественного здоровья и здравоохранения</p>	<p>маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения</p>
--	---	---	--

укреплению здоровья			
		<p>ПК-10. Способность и готовность к планированию, организации и реализации межсекторальных программ по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения</p>	<p>ИДПК-10.1. Умеет определять приоритетные проблемы популяционного здоровья и ключевых стейкхолдеров (заинтересованных лиц, принимающих решения) ИДПК-10.2. Демонстрирует умение применять на практике международные подходы к решению проблем общественного здоровья ИДПК-10.3. Владеет современными технологиями построения профилактических программ, их мониторингования и оценки эффективности ИДПК-10.4. Демонстрирует умение организовать и координировать межсекторальную деятельность в программах и мероприятиях по укреплению здоровья ИДПК-10.5. Владеет современными информационными технологиями</p>
		<p>ПК-11. Способность и готовность к планированию, организации и проведению мероприятий по изучению и моделированию медико-социальных, экономических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни</p>	<p>ИДПК-11.1. Демонстрирует готовность к оценке и моделированию медико-социальных, экономических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения ИДПК-11.2. Умеет выбрать приоритеты и организовать выполнение наиболее</p>

		населения	эффективных мероприятий, прикладных и практических проектов направленных на здоровье сбережение
		ПК-12. Способность и готовность к просветительской деятельности (публичные лекции, доклады, просветительская работа с группами риска)	ИДПК-12.1. Демонстрирует готовность к использованию современных технологий, форм и методов по формированию мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья ИДПК-12.2. Демонстрирует готовность к анализу данных и формированию методических материалов для формирования мотивированного отношения населения к сохранению и укреплению здоровья

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разработаны вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разработаны и утверждены вузом.

РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Реализация ОПОП по специальности «Общественное здравоохранение» обеспечена основной и дополнительной литературой в соответствии с требованиями ФГОС. Объем фонда основной учебной литературы составляет 1,3% от всего фонда учебной литературы. Основная литература включает перечень электронных учебников и учебных пособий, которые рекомендуются для изучения дисциплины и соответствуют направлению подготовки. Фонд дополнительной литературы содержит дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины и выполнения научных

проектов. Помимо учебной, в него входят официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Обеспеченность печатными изданиями по дисциплинам ОПОП «Общественное здравоохранение» составляет 57 экземпляров каждого из изданий на 100 обучающихся.

Всем обучающимся обеспечен доступ без ограничения к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» содержит более 28000 электронных изданий, в том числе по укрупнённым группам специальностей «Науки о здоровье и профилактическая медицина» – 1359 электронных изданий.

Электронно-библиотечная система Казанского ГМУ (ЭБС КГМУ), зарегистрированная в Федеральной службе по интеллектуальной собственности предоставляет удалённый доступ к учебным и учебно-методическим материалам, созданным преподавателями и научными сотрудниками Казанского ГМУ. Объём фонда ЭБС КГМУ составляет 3877 электронных документа, из них разработанных по специальности «Общественное здравоохранение» – 17.

Фонд научной библиотеки составляет 705 411 экз. документов на физических носителях, в том числе: научная литература – 476 642 экз., включая 74 061 экз. зарубежных изданий; учебная – 212 697 экз.; художественная – 15 621 экз.; электронные издания – 451 экз. Информация о фонде научной библиотеки представлена в электронном каталоге, работа которого осуществляется в режиме реального времени и даёт оперативный и удобный доступ к информации. Объём электронного каталога составляет 478 263 библиографических записей.

Количество посадочных мест в библиотеке – 245, в том числе 27 посадочных мест, оснащённых персональными компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза, предоставлены обучающимся для самостоятельной подготовки.

Библиотека выписывает 104 наименования печатных журналов и газет, в том числе в том числе «Вестник Росздравнадзора», «Вопросы питания», 16 наименований электронных журналов на платформе Научной электронной библиотеки eLibrary.ru, 20 наименований электронных журналов на платформе «Эко-Вектор» по профилю реализуемых образовательных программ, в том числе «Здоровье населения и среда обитания», «Здравоохранение Российской Федерации».

В читальных залах имеется доступ к электронным ресурсам и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется. Обучающимся предоставлена возможность работать с электронной базой Polpred.com Обзор СМИ, справочно-правовой системой «Консультант Плюс», журналами издательств SpringerNature и Wiley, предоставляющим доступ в рамках национальной подписки, архивами научных журналов на платформе Нэйкон (Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Nature, SAGE Publications, Taylor&Francis).

4.2. Электронная информационно-образовательная среда

В Казанском ГМУ сформированы четыре основные группы сервисов, реализуемых в информационно-образовательной среде:

1-я группа. Сервисы, обеспечивающие формирование единой информационно-образовательной среды для всех групп пользователей вуза. К таким сервисам относятся информационный портал, тематические web-сайты вуза, система управления контентом (система подготовки и публикации информации в рамках информационного пространства), компоненты, обеспечивающие взаимодействие пользователей (web-форумы, решения на базе Web 2.0, электронная почта, учетные записи в мировых социальных сетях). Сервисы среды ориентированы на поддержку образовательной, научной, маркетинговой деятельности Казанского ГМУ и являются важным компонентом в рамках социализации и адаптации абитуриентов, студентов, профессорско-преподавательского состава.

2-я группа. Системы и приложения, необходимые для управления деятельностью вуза. К таким системам относятся: система управленческого учета и ресурсного планирования (ERP),

система управления проектами, программами мероприятий, сервисы электронного деканата, система мониторинга и некоторые другие. Все перечисленные системы, интегрированные в информационно-образовательную среду, формируют единую систему управления Казанским ГМУ.

3-я группа. Научные и образовательные ресурсы, ориентированные на поддержку образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности в Казанском ГМУ. К таким ресурсам относятся электронные образовательные ресурсы, системы их хранения, электронная библиотечная система, средства автоматизации и лаборатории, функционирующие на базе компьютерных моделей.

4-я группа. Инфраструктурные сервисы. К этой группе сервисов относятся вычислительные и сетевые ресурсы вуза, беспроводная сеть передачи данных, центры обработки данных (обеспечивающие возможности хостинга и размещения серверного оборудования). Инфраструктурные сервисы обеспечивают работу первых трех групп сервисов.

Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГМУ предоставляет ряд функций:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- возможность формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГМУ состоит из официального портала вуза www.kazangmu.ru, образовательного портала Казанского ГМУ, вспомогательных порталов, расположенных на официальном домене вуза.

На официальном образовательном портале Казанского ГМУ: представлены основные образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики.

В информационно-образовательной среде фиксируется ход образовательного процесса, где отражается информация о текущей успеваемости, промежуточной аттестации, результатах освоения образовательной программы, других научных и учебных достижениях. Система позволяет формировать по каждому обучающемуся его портфолио.

Часть информации размещена в публичном доступе, часть требует авторизации и доступна только обучающимся и сотрудникам вуза. Всем обучающимся и сотрудникам вуза выдаются учетные данные для доступа к информационно-образовательной среде вуза из сети «Интернет».

Все дисциплины, практики, НИР обеспечены методической документацией, имеющейся в сети «Интернет», локальной сети Казанского ГМУ и на образовательном портале университета. Все компьютеры имеют доступ в интернет. Рабочие места обучающихся и преподавателей обеспечены лицензионным программным обеспечением в полном объеме.

4.3. Оснащенность образовательного процесса для лиц с инвалидностью

В Казанском ГМУ созданы материально-технические условия для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Для слабовидящих адаптирована главная страница сайта Казанского ГМУ с функцией увеличения и уменьшения шрифта текстов и надписей, приобретена индукционная петля, размещены информационные таблички, выполненные шрифтом Брайля. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата вход в главное здание оборудован кнопкой вызова, первый этаж нового учебного корпуса имеет

расширенные дверные проемы, доступные входные группы, пандус, оборудованное санитарно-гигиеническое помещение, выделенные автомобильные стоянки для инвалидов. Лекционные аудитории оснащены мультимедийной и звукоусиливающей аппаратурой.

В рамках организации образовательного процесса с обучающимися-инвалидами проводятся встречи и консультации, предоставляются услуги тьютора, психолога, сурдопедагога, тифлопедагога, по заявительному характеру разрабатываются и реализуются специализированных образовательных программ для обучения инвалидов. После завершения обучения посредством направления в организации системы здравоохранения, социальной защиты, Роспотребнадзора осуществляется трудоустройство выпускников, в том числе с инвалидностью. С целью совершенствования образовательного процесса в Казанском ГМУ организовано:

- проведение краткосрочных курсов повышения квалификации сотрудников с включением занятий по развитию профессиональной компетентности, информированию о потребностях и особенностях лиц с инвалидностью.

- проведение общественных мероприятий по привлечению внимания сотрудников, обучающихся и заинтересованных лиц к проблемам инвалидов, инклюзивного образования, доступной среды: круглые столы, открытые лекции представителей министерств и ведомств, проведение научно-прикладных исследований и популяризация их результатов исследования в форме публикаций, докладов.

Нормативно-правовое, документационное обеспечение:

1. Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 февраля 2016 г. № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» (Разъяснения по вопросам исполнения приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и от 2 декабря 2015 г. № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»).

2. Ежегодный план работы ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России по профессиональной ориентации и созданию условий для инклюзивного образования.

3. Положение «Об инклюзивном образовании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (утв. приказом ректора №514 от 14.04.2022г.)

4. Все объекты Казанского ГМУ, предоставляющие образовательные и иные услуги, имеют разработанные паспорта доступности.

4.4. Материально-техническое обеспечение

Казанский ГМУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения выпускных квалификационных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

4.5. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Казанского ГМУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также, лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Казанского ГМУ, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную

апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

РАЗДЕЛ 5. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ ВУЗА

Казанский ГМУ создает комплексную социально-культурную и воспитательную среду, направленную на формирование гармонично развитых, профессионально компетентных и социально ответственных специалистов. Основой этой среды является сочетание образовательного процесса с внеучебной деятельностью, что обеспечивает всестороннее развитие личности студентов.

Социокультурное пространство Казанского ГМУ включает в себя разнообразные проекты и мероприятия, способствующие духовному, нравственному, физическому и творческому развитию студентов. Университет активно взаимодействует с музеями, театрами, библиотеками, спортивными комплексами и другими учреждениями культуры Республики Татарстан, что позволяет студентам приобщаться к культурному наследию и традициям.

Казанский ГМУ создает уникальную экосистему студенческого развития, интегрируя академическое образование с насыщенной внеучебной деятельностью. Творческие студии, спортивные клубы, научные общества и волонтерские организации формируют здесь среду для самореализации и лидерского роста. Эта система поддерживается многоуровневым студенческим самоуправлением (Профком обучающихся, Совет по качеству образования, Ассоциация студсоветов общежитий, Тьюторское движение, Студенческая служба безопасности, Патриотический клуб «Феникс», МОД «Академия здоровья», ТРО ВОД «Волонтеры-медики»), инновационными проектами (мобильное приложение KSMU Mobile, «Информационная гигиена», SCORA Speaking Club, Soft Talk, Брэйн-клуб), международным сотрудничеством (TAMSA, программы академической мобильности, кросс-культурные проекты Клуба интернациональной дружбы и «The Buddy»), а также многофункциональным пространством «Пульс» — ключевой площадкой молодежной политики вуза, объединяющей творческие, общественные, образовательные и научные инициативы в единую точку притяжения студентов.

Воспитательная работа в Казанском ГМУ строится на принципах гражданско-патриотического, духовно-нравственного, профессионально-трудового и культурно-просветительского воспитания. Для студентов разных курсов предусмотрены этапные цели:

- 1-3 курсы: адаптация, формирование патриотизма, здорового образа жизни и освоение междисциплинарных и надпрофессиональных компетенций;
- 4-6 курсы, ординаторы и аспиранты: развитие социальной ответственности, профессиональных качеств и конкурентоспособности.

Казанский ГМУ реализует программы, направленные на профилактику негативных социальных явлений, поддержку молодых семей, развитие волонтерства и студенческого самоуправления. Особое внимание уделяется адаптации первокурсников и иностранных студентов, что включает психологическую поддержку, знакомство с культурными традициями России и Татарстана.

Воспитательная деятельность координируется на нескольких уровнях:

- университетский: проректор по молодежной политике, управление по воспитательной работе, Центр молодежной политики и студенческих инициатив, общественные организации (осуществляющий свою деятельность на базе студенческого пространства «Пульс»);
- факультетский и кафедральный: заместители деканов и кураторы академических групп;
- групповой: активы учебных групп (тьютеры на младших курсах) во главе со старостами.

Таким образом, Казанский ГМУ обеспечивает благоприятные условия для становления студентов как высококвалифицированных специалистов и активных граждан, способных вносить вклад в развитие общества и здравоохранения страны.

РАЗДЕЛ 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Система оценки качества обеспечивается принятием и постоянной актуализацией локальных нормативных актов: Положения «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», Положения «О практике обучающихся», Положения «Порядок проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Главным объектом оценки являются результаты обучения. Казанский ГМУ определил основные принципы использования результатов обучения во внутривузовских системах гарантии качества:

1. Сопоставимость и согласованность:

- стратегии и процедуры оценки ориентируются на результаты обучения, а не на условия;
- стратегии оценки применяются одинаково в рамках всего вуза и дают возможность для сравнения;
- стратегии оценки применяются систематически и по различным дисциплинам.

2. Отчетность:

- все преподаватели и комиссии, участвующие в оценке, осведомлены о своих конкретных, четко определенных обязанностях и действуют в соответствии с ними.

3. Прозрачность:

- стратегия оценки, применяющаяся для программы, четко сформулирована и доступна всем преподавателям и обучающимся;
- обучающиеся информированы о формах и объемах оценивания, которое им предстоит пройти, а также о том, что от них ожидается;
- используемые критерии оценки соответствуют предполагаемым результатам обучения и доступны всем преподавателям и обучающимся.

4. Вовлеченность стейкхолдеров:

- все сотрудники, участвующие в реализации программы или ее компонентов, вовлечены в разработку и реализацию целостной оценочной стратегии;
- обучающиеся имеют возможность выразить свое мнение о количестве и типе оцениваний, которые они проходят, а также о том, рассматривают ли они эти процедуры как «справедливые», «эффективные» измерения результатов своей учебной деятельности и способностей.

Казанский ГМУ участвует в независимом контроле качества образования, проводимом Рособнадзором.

С целью оценки внеаудиторной работы с обучающимися разработана документированная процедура «Нормы времени и порядок расчета учебной и иных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава» Казанского ГМУ, на основе которой в начале и по окончании учебного года осуществляется планирование и отчет о проведенной неаудиторной работе в часах согласно разработанным нормативам, отдельно по различным направлениям деятельности рассчитывается объем выполненной в часах нагрузки с учетом 36 часовой недели.

В Казанском ГМУ осуществляется постоянный мониторинг удовлетворенности основных потребителей - обучающихся, выпускников, работодателей, сотрудников. Осуществление процесса мониторинга регламентируется документированной процедурой «Системный мониторинг удовлетворенности потребителей Казанского ГМУ» (СМК ДП 14-01-20) от 20.08.2020г. Уровень удовлетворенности потребителей оценивается путем анализа заполненных анкет. Оценивается удовлетворенность обучающихся качеством обучения в целом, уровнем взаимодействия с деканатом факультета (студенческим офисом), внеучебной деятельностью,

проведением спортивных мероприятий, организацией общественной активности, культурно-массовыми мероприятиями, организацией студенческой науки, качеством проживания в общежитии, организацией общественного питания, использованием Интернета, отношение к выбранной профессии. На основании заполнения обучающимися анкеты «Кафедра глазами студента» анализируется качество организации учебного процесса каждой кафедрой, реализующей ОПОП по направлению подготовки «Промышленная фармация», уровень его учебно-методического обеспечения, объективность промежуточной аттестации, психологическая атмосфера во время процесса обучения.

Рейтинговая система оценки успеваемости учащихся Казанского ГМУ реализуется согласно положению «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (СМК П 08-59-21). Рейтинговая система оценки успеваемости включает расчет ряда рейтингов – рейтинга по дисциплине, и на основе его – текущего и итогового рейтинга обучающегося. Рейтинг обучающегося по дисциплине состоит из 4 компонентов: текущей оценки во время занятия в баллах от 6 до 10 (вес – 0,1), оценку посещения аудиторных занятий (вес 0,1), среднюю оценку сданных модулей и итогового тестового контроля в баллах от 70 до 100 (вес 0,35) и оценку по 100 балльной системе промежуточной аттестации (экзамена, зачета) (вес 0,45). Окончательная оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется в виде рейтинга по дисциплине и соответствующей ему оценки.

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ФГОС ВО

ОПОП составлена с учетом требований Профессиональных стандартов (таблица 6).

Таблица 6

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 32.04.01 Общественное здравоохранение

№ п/п	Код проф. стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
02 Здравоохранение		
1.	02.022	Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 ноября 2017 г. № 768н